

OGLASNI DIO

SLUŽBENI GLASNIK REPUBLIKE SRPSKE - Broj 5

28.1.2025.

OBJAVE

KONKURSI

Na osnovu čl. 77, 78. i 160. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), člana 67. Statuta Grada Banja Luka ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 14/18 i 9/19) i člana 5, člana 7. stav 2. i člana 8. Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 42/17), gradonačelnik Banje Luke raspisuje

JAVNI KONKURS

za popunu upražnjenih radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Banja Luka

I

U Gradsku upravu Grada Banja Luka prima se u radni odnos na neodređeno vrijeme, u statusu službenika:

u Odjeljenje za opštu upravu:

1. stručni saradnik za ovjere potpisa, rukopisa i prepisa 1 izvršilac,

2. stručni saradnik za rad na šalteru za posebne namjene 1 izvršilac,

3. stručni saradnik za poslove mjesne zajednice 3 izvršioca;

u Odjeljenje za prostorno uređenje:

4. samostalni stručni saradnik za legalizaciju objekata 2 izvršioca;

u Gradsku upravu Grada Banja Luka prima se u radni odnos na neodređeno vrijeme, u statusu namještenika:

u Odjeljenje za društvene djelatnosti:

5. radnik za održavanje u sportskim objektima 1 izvršilac,

u Službu za zajedničke poslove:

6. radnik za održavanje opreme i instalacija 1 izvršilac,

7. referent u ekonomatu 1 izvršilac,

8. pomoćni radnik u Službi za zajedničke poslove 2 izvršioca.

II - Opis poslova

Opis poslova koje obavlja stručni saradnik za ovjere potpisa, rukopisa i prepisa:

- obavlja poslove ovjere potpisa, rukopisa i prepisa na osnovu zakona i Uputstva,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i načelnika Odjeljenja,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik sedme kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja stručni saradnik za rad na šalteru za posebne namjene:

- izdaje izvode iz matičnih knjiga i uvjerenja o državljanstvu, te uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija na šalteru za posebne namjene,

- obavlja poslove ovjere potpisa, rukopisa i prepisa na osnovu zakona i Uputstva,

- pruža pomoć građanima kod izdavanja brojeva na uređaju "redsistem",

- pruža pomoć i potrebne informacije korisnicima usluga u prijemnoj kancelariji,

- pomaže građanima u popunjavanju obrazaca u prijemnoj kancelariji,

- prati stanje tehničke ispravnosti pojedinih uređaja, te obavještava zadužene osobe o eventualnoj tehničkoj neispravnosti,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i načelnika Odjeljenja,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik sedme kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja stručni saradnik za poslove mjesne zajednice:

- vrši sve administrativno-tehničke poslove za potrebe zbora građana i savjeta mjesne zajednice,

- priprema i organizuje javnu raspravu prema dostavljenom zahtjevu,

- vodi evidenciju i čuva dokumentacioni materijal o radu zbora građana i savjeta mjesne zajednice,

- izrađuje i dostavlja zapisnike i druge akte o radu zbora građana i savjeta mjesne zajednice šefu Odsjeka,

- izrađuje mjesečni izvještaj o svom radu, koji dostavlja samostalnom stručnom saradniku za poslove mjesnih zajednica,

- vrši administrativno-tehničke poslove za sprovođenje izbora, zbora, javnih rasprava ili referenduma na području mjesne zajednice,

- saraduje sa nadležnim organizacijama i institucijama čiji je osnivač Grad, s ciljem rješavanja problema na području mjesne zajednice,

- prikuplja podatke za potrebe Centra za socijalni rad, Odjeljenja za privredu i lokalni ekonomski razvoj, Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,

- saraduje sa Odsjekom za poslove CZ i PTVSJ, s ciljem obrazovanja jedinica i štabova civilne zaštite, određivanja povjerenika CZ i sprovođenja mjera zaštite,

- stara se o održavanju čistoće prostorija koje se koriste za potrebe MZ,

- učestvuje u pripremanju i izradi programa rada i razvoja mjesne zajednice,

- prati stanje i prikuplja informacije iz mjesne zajednice i izrađuje analize, izvještaje i informacije o određenim pitanjima za potrebe šefa Odsjeka i načelnika Odjeljenja,

- saraduje sa Gradskom izbornom komisijom na njihov zahtjev,

- saraduje sa udruženjima građana o pitanjima od interesa za građane mjesne zajednice,

- pomaže u pravno-stručnom pogledu mjesne zajednice na čijem području se organizuje referendum,

- vodi evidenciju o objektima koji se koriste za potrebe mjesne zajednice i vrši uvid u eventualne promjene na istim, o čemu izvještava samostalnog stručnog saradnika za rad mjesnih zajednica,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka, načelnika Odjeljenja i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik sedme kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja samostalni stručni saradnik za legalizaciju objekata:

- vodi postupke izdavanja lokacijskih uslova i naknadnih građevinskih i upotrebnih dozvola,

- vodi postupak izdavanja rješenja kojim se utvrđuje legalnost objekata,

- vrši uvidaj na terenu i o tome sačinjava zapisnik,

- kontrolise sadržaj i ovjerava urbanističko-tehničke uslove za legalizaciju objekata urađene od strane ovlaštenog pravnog lica,

- izrađuje urbanističko-tehničke uslove,

- izrađuje izvještaj o obavljenoj kontroli tehničke dokumentacije,

- izrađuje zapisnik o visini naknada troškova uređenja i jednokratne rente,

- izrađuje zapisnik o utvrđivanju naknade za legalizaciju,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka, načelnika Odjeljenja i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik pete kategorije, prvog zvanja.

Opis poslova koje obavlja radnik za održavanje u sportskim objektima:

- obavlja poslove na održavanju instalacija, objekata i opreme u sportskim objektima,

- vrši redovne preglede objekata i instalacija u sportskim objektima,

- odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite od požara i mjere u vezi sa čuvanjem imovine u sportskim objektima,

- vrši poslove provjere termoregulacije sportskih objekata,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i načelnika Odjeljenja,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Opis poslova koje obavlja radnik za održavanje opreme i instalacija:

- obavlja poslove na održavanju instalacija, objekata i opreme po nalogu šefa održavanja higijene i tehničke ispravnosti objekata i načelnika Službe,

- po potrebi, obavlja poslove na odvozu smeća,

- po potrebi, obavlja poslove čišćenja i održavanja poslovnog prostora (po nalogu šefa održavanja i načelnika Službe),

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa održavanja, načelnika Službe i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je šefu održavanja i načelniku Službe.

Opis poslova koje obavlja referent u ekonomatu:

- vrši distribuciju štampanih promotivnih materijala Gradske uprave Grada Banja Luka,

- vrši dostavu sitnije robe i materijala iz ekonomata Gradske uprave u organizacione jedinice koje su ga trebale,

- vodi odgovarajuću evidenciju za distribuisani promotivni materijal,

- odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava za rad,

- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Službe,

- za svoj rad odgovara načelniku Službe.

Opis poslova koje obavlja pomoćni radnik u Službi za zajedničke poslove:

- obavlja pomoćne i tehničke poslove u vezi sa protokolarnim događajima u GUGBL,

- opslužuje zvanice za događaje i manifestacije kojima je domaćin gradonačelnik ili druge organizacione jedinice,
- vrši pripremu prostora za protokolarnе događaje i održava urednim prostorije i sale za sastanke,
- zaprima nabavljeni potrošni materijal,
- prema potrebi, radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca koji nisu obuhvaćeni opisom posla, a stručno i organizaciono su u vezi sa postavljenim radnim zadacima u skladu sa stručnom spremom,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca,
- za svoj rad odgovoran je načelniku Službe.

Kandidati treba da ispunjavaju opšte i posebne uslove za prijem u radni odnos.

III - Opšti uslovi

Opšti uslovi koje mora ispunjavati kandidat:

1. da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
4. da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi jedinice lokalne samouprave,
5. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,
6. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom - član IX stav 1. Ustava BiH,
7. da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika, odnosno namještenika u gradskoj upravi, u skladu sa čl. od 43. do 47. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16).

IV - Posebni uslovi

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto stručni saradnik za ovjere potpisa, rukopisa i prepisa su:

- SSS - srednja škola (IV),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- poznavanje rada na računaru,
- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto stručni saradnik za rad na šalteru za posebne namjene su:

- SSS - srednja škola (IV),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- poznavanje rada na računaru,
- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto stručni saradnik za poslove mjesne zajednice su:

- SSS - srednja škola (IV),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- poznavanje rada na računaru,
- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto samostalni stručni saradnik za legalizaciju objekata su:

- VSS - diplomirani inženjer arhitekture (VII-2),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit B kategorije,
- tri (3) godine radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto radnik za održavanje u sportskim objektima su:

- SSS - srednja škola (III/IV),
- položen vozački ispit B kategorije,
- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto radnik za održavanje opreme i instalacija su:

- SSS - tehnički smjer ili VKV - tehnički smjer ili SSS - tehničar elektroenergetike ili VKV - elektromehaničar za elektroenergetska postrojenja - specijalista (V/IV),
- položen vozački ispit B kategorije,
- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto referent u ekonomatu su:

- SSS - srednja škola (III/IV),
- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto pomoćni radnik u Službi za zajedničke poslove su:

- SSS - srednja škola (III/IV),
- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Kandidati koji konkurišu na radno mjesto za koje se traži položen stručni ispit za rad u upravi, a koji nemaju položen stručni ispit za rad u upravi, mogu se primiti na rad, s tim da su dužni isti položiti u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja. Ukoliko ne polože stručni ispit za rad u upravi u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, prestaje im radni odnos.

V - Potrebna dokumenta

- Prijava za učešće na Javnom konkursu podnosi se na propisanom obrascu
- Prijava na javni konkurs, koja je dostupna na internet stranici Ministarstva

uprave i lokalne samouprave, kao i na internet stranici Grada Banja Luka, a može se preuzeti i u Gradskoj upravi Grada Banja Luka.

Tačnost podataka navedenih u obrascu - Prijava na javni konkurs kandidati potvrđuju svojim potpisom.

Kandidat koji se prijavljuje na više radnih mjesta dostavlja jednu prijavu - prijavni obrazac, u kojoj navodi na koje se pozicije prijavljuje, sa ostalom traženom dokumentacijom, kako je navedeno u tekstu Javnog konkursa.

Sve rubrike u prijavnom obrascu moraju biti čitko popunjene, uz obaveznan svojeručni potpis, kojim se potvrđuju navodi iz izjava, čiji se sadržaj ne dokazuje posebnim dokumentima, a odnose se na ispunjavanje dijela opštih uslova Javnog konkursa.

Prilikom prijave na Javni konkurs, kandidat prilaže i dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, kako slijedi.

Kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova kandidat prilaže foto-kopiju uvjerenja o državljanstvu Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine, i izjave da kandidat:

- 1) nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom (član IX stav 1. Ustava BiH),
- 2) nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi,
- 3) nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,
- 4) da ne postoji nespojivost i sukob interesa u skladu sa čl. od 43. do 47. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

Gorenavedene izjave o opštim uslovima sastavni su dio Prijave na javni konkurs - prijavnog obrasca.

Kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova kandidat prilaže foto-kopije:

- 1) diplome o završenoj srednjoj školi (za radna mjesta pod rednim br. 1, 2, 3, 5, 6, 7, i 8),
- 2) diplome o završenom fakultetu (za radno mjesto pod rednim brojem 4),
- 3) isprave kojom se dokazuje radno iskustvo u traženom stepenu stručne spreme (potvrda, uvjerenje ili drugi akt poslodavca iz kojeg se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kojem periodu je stečeno radno iskustvo), (za sva radna mjesta),
- 4) uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u upravi ili izjavu kojom se kandidat koji nema položen stručni ispit obavezuje da će u roku od šest mjeseci položiti stručni ispit ukoliko bude zaposlen ili rješenja o oslobađanju od obaveze polaganja stručnog ispita za rad u upravi u skladu sa Uredbom o stručnom ispitu za rad u upravi Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 68/11, 85/11 i 7/15), (za radna mjesta pod rednim br. 1, 2, 3, i 4),
- 5) isprave ili izjave da poznaje rad na računaru (za radna mjesta pod rednim br. 1, 2, 3, i 4),
- 6) izjavu u pisanoj formi da ima položen vozački ispit B kategorije (za radna mjesta pod rednim br. 4, 5 i 6).

Kao dokaz o radnom iskustvu kandidat može da dostavi:

- potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja treba da budu precizna i detaljna, odnosno u kojima treba da su navedeni podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio - naziv radnog mjesta, da li su to poslovi visoke stručne spreme, odnosno obrazovanja, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, te treba da bude precizno naveden period angažovanja na radnim zadacima,
- uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokaza može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži visoko obrazovanje i koliko dugo, odnosno da li posjeduje traženo radno iskustvo ili
- pismo preporuke ili drugu sličnu ispravu ukoliko sadrži sve naprijed navedene elemente potvrde ili uvjerenja.

Kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidat može da dostavi:

- uvjerenje škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru, odnosno svjedočanstvo o završenoj srednjoj stručnoj spremi o položenom predmetu iz informatike.

Dokazi se dostavljaju na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Republici Srpskoj.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive i nepotpune prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju opšte i posebne uslove iz Javnog konkursa, Konkursna komisija će odbaciti zaključkom.

VI

Prvorangirani kandidat, po prijedlogu Komisije za sprovođenje Javnog konkursa (Konkursne komisije), dužan je da u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Konkursne komisije dostavi dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili ovjerenoj foto-kopiji, uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti, kao i ovjerene izjave o ispunjenosti opštih uslova (iz tačke 5. podt. 1), 3) i 4)), kako slijedi:

- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom (član IX stav 1. Ustava BiH),

- da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa i

- da ne postoji nespojivost i sukob interesa u skladu sa čl. od 43. do 47. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

Ako prvorangirani kandidat ne dostavi naprijed navedene dokaze u propisanom roku ili ako na osnovu dostavljenih dokaza Komisija utvrdi da

kandidat ne ispunjava opšte i posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da dostavi gorenavedene dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova i odgovarajuće ovjerene izjave.

Sa svim kandidatima koji budu ispunjavali uslove Konkursa Konkursna komisija obaviće intervju s ciljem ocjenjivanja stručne osposobljenosti, znanja i vještina kandidata i poznavanja poslova radnog mjesta za koje je kandidat konkurisao, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

VII

Prijave na Javni konkurs dostavljaju se lično u prijemnoj kancelariji Gradske uprave ili poštom, na adresu:

Gradska uprava Grada Banja Luka - Odsjek za razvoj lokalne samouprave i upravljanje ljudskim resursima, Trg srpskih vladara br. 1, Banja Luka.

Osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja o Javnom konkursu je Gordana Jaćimović, šef Odsjeka za razvoj lokalne samouprave i upravljanje ljudskim resursima, kontakt telefon broj: 051/244-483.

Ukoliko više kandidata na rang-listi ima isti broj bodova, prednost će imati kandidat koji ima status člana porodice poginulog borca, ratnog vojnog invalida ili borca, kako je propisano čl. 36, 54. i 73. Zakona o pravima boraca, vojnih invalida i porodica poginulih boraca Odbrambeno-otadžbinskog rata Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 134/11, 9/12 i 40/12). Da bi ostvarili navedene prednosti, kandidati su dužni da prilože odgovarajući dokaz o ispunjavanju uslova iz čl. 30, 39. i 60. Zakona o pravima boraca, vojnih invalida i porodica poginulih boraca Odbrambeno-otadžbinskog rata Republike Srpske.

VIII

Rok za podnošenje prijavi je 15 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa. Javni konkurs biće objavljen u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Glas Srpske". Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja.

Javni konkurs će za vrijeme trajanja roka za prijavu biti objavljen i na zvaničnoj veb-stranici Grada Banja Luka.

Broj: 11-G-96/25
23.1.2025. godine
Banja Luka

Gradonačelnik,
Draško Stanivuković, s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), a u vezi sa čl. 77. i 78. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u gradskoj upravi ("Službeni glasnik grada Doboj", br. 4/17, 7/18, 1/19, 6/19, 9/19, 11/19, 12/19, 3/20, 4/20, 5/20, 5/21, 6/21, 7/21, 4/22, 6/22, 9/22, 1/23, 5/23, 6/23 i 3/24) i člana 60. Statuta Grada Doboj ("Službeni glasnik grada Doboj", broj 1/17), gradonačelnik Doboj raspisao je

JAVNI KONKURS

za prijem na rad na neodređeno vrijeme u Gradsku upravu Grada Doboj

I - Upraznjene pozicije:

1. stručni saradnik - trećeg zvanja za poslove vođenja radnih knjižica u Odsjeku za privredu i društvene djelatnosti u Odjeljenju za privredu i društvene djelatnosti Grada Doboj, na neodređeno vrijeme - 1 (jedan) izvršilac,

2. viši stručni saradnik - trećeg zvanja za poslove sprovođenja postupka javnih nabavki u Odsjeku za javne nabavke - Odjeljenje za finansije Grada Doboj, na neodređeno vrijeme - 1 (jedan) izvršilac.

II - Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Radno mjesto broj 1:

- srednja stručna sprema, četvorogodišnje trajanje, IV stepen stručne sprede ekonomskog ili upravnog smjera ili gimnazija ili druga škola tehničkog ili društvenog smjera, najmanje šest mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u traženom stepenu obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima uprave ili lice koje je u drugim organima i organizacijama radilo, a nema položen stručni ispit, može se primiti na rad ako se obaveže da će položiti stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto broj 2:

- visoka stručna sprema, sa završenim prvim ciklusom školovanja sa ostvarenih 180 ECST bodova, završen fakultet pravnog, ekonomskog smjera ili drugi fakultet društvenog smjera, jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja i položen stručni ispit ili lice koje je u drugim organima i organizacijama radilo, a nema položen stručni ispit, može se primiti na rad ako se obaveže da će položiti stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, poznavanje rada na računaru.

III - Opis poslova radnog mjesta

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave Grada Doboj utvrđen je opis poslova radnog mjesta iz tačke 1.

IV - Opšti uslovi koje moraju ispunjavati kandidati:

1. da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
4. da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi,
5. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,

6. da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nepojmljiva sa dužnošću službenika u gradskoj upravi, u skladu sa čl. 44. i 45. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16).

V - Potrebna dokumenta

Prijava za učešće na Javnom konkursu podnosi se na propisanom obrascu - Prijava na javni konkurs, koji je dostupan na info-pultu Gradske uprave Grada Doboj i na zvaničnoj internet stranici Grada Doboj i Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske.

Tačnost podataka navedenih u obrascu - Prijava na javni konkurs kandidati potvrđuju svojim potpisom.

Sve rubrike u obrascu moraju biti čitko popunjene, uz obavezan svojeručan potpis kandidata, kojim se potvrđuju navodi iz izjava, čiji je sadržaj ne dokazuje posebnim dokumentima, a odnose se na ispunjavanje dijela opštih uslova Javnog konkursa.

1. Kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova, uz propisan prijavni obrazac, kandidat prilaže foto-kopiju uvjerenja o državljanstvu Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine, te izjave u pisanoj formi:

- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinije pred Tribunalom - član IX stav 1. Ustavom BiH,

- da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi jedinice lokalne samouprave,

- da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,

- da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nepojmljiva sa dužnošću službenika u gradskoj upravi, u skladu sa čl. 44. i 45. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

2. Kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova kandidati su dužni priložiti ovjerene foto-kopije:

a) diplome o završenoj stručnoj spremi,

b) uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u upravi, odnosno izjavi da se obavezuje da će položiti stručni ispit u roku od šest mjeseci ukoliko bude zaposlen ili rješenja o oslobađanju od obaveze polaganja stručnog ispita za rad u upravi,

v) isprave kojom se dokazuje radno iskustvo u traženom stepenu obrazovanja (potvrda, rješenje ili drugi akt kojim se dokazuje na kojim poslovima je radio kandidat, sa kojom stručnom spremom i u kojem periodu je stečeno radno iskustvo),

g) isprave ili izjave u pisanoj formi da ispunjava i druge uslove utvrđene zakonom, drugim propisima ili Pravilnikom.

Postupak prijema u radni odnos Javnim konkursom sprovodi Komisija, koju imenuje gradonačelnik nakon objavljivanja Javnog konkursa. Komisija je dužna da utvrdi blagovremenost i potpunost pristiglih prijavi, izvrši kontrolu ispunjenosti opštih i posebnih uslova, obavi intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uslove, te sačini izvještaj o sprovedenom konkursnom postupku sa prioritarnom rang-listom.

Komisija će kandidate sa blagovremenim i potpunim prijavama obavijestiti o datumu održavanja intervjua.

Prvorangirani kandidat, po prijedlogu Komisije za sprovođenje Javnog konkursa, dužan je da u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Komisije dostavi dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili u ovjerenju foto-kopiji, kao i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Ako prvorangirani kandidat ne dostavi tražene dokaze u propisanom roku ili ako na osnovu dostavljenih dokaza Komisija utvrdi da kandidat ne ispunjava opšte uslove ili posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da dostavi tražene dokaze.

Kandidatima neće biti vraćeni priloženi dokumenti u svrhu dokazivanja opštih i posebnih uslova radnog mjesta po završetku Javnog konkursa.

VI - Rok za podnošenja prijavi

Rok za podnošenje prijavi je 15 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Glas Srpske".

Osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja o Javnom konkursu je Mirela Nalić, šef Odsjeka za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima, kontakt telefon broj: 053/242-002, 242-001.

Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja. Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane. O rezultatima Javnog konkursa svi kandidati će biti pismeno obaviješteni.

Prijave na Javni konkurs mogu se dostaviti lično ili poštom, na adresu:

Grad Doboj, Ul. cara Dušana a79, 74 000 Doboj, sa naznakom: Komisiji za prijem na rad službenika u Gradskoj upravi Grada Doboj.

Broj: 02-120-6/25
16.1.2025. godine
Doboj

Gradonačelnik,
Boris Jerinić, s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), a u vezi sa članom 160. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u gradskoj upravi ("Službeni glasnik grada Doboj", br. 4/17, 7/18, 1/19, 6/19, 9/19, 11/19, 12/19, 3/20, 4/20, 5/20, 5/21, 6/21, 7/21, 4/22, 6/22, 9/22, 1/23, 5/23, 6/23 i 3/24) i člana 60. Statuta Grada Doboj ("Službeni glasnik grada Doboj", broj 1/17), gradonačelnik Doboj raspisao je

JAVNI KONKURS za prijem na rad na neodređeno vrijeme u Gradsku upravu Grada Doboj

I - Upražnjena pozicija:

1. namještenik na poslovima održavanja čistoće u Odsjeku za zajedničke poslove u Odjeljenju za opštu upravu, na neodređeno vrijeme - (dva) 2 izvršioca.

II - Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Radno mjesto broj 1.

Osmogodišnja škola.

III - Opis poslova radnog mjesta

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave Grada Doboj utvrđen je opis poslova radnog mjesta iz tačke 1.

IV - Opšti uslovi koje moraju ispunjavati kandidati:

1. da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
4. da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi,
5. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,
6. da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u gradskoj upravi, u skladu sa čl. 44. i 45. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16).

V - Potrebna dokumenta

Prijava za učešće na Javnom konkursu podnosi se na propisanom obrascu - Prijava na javni konkurs, koji je dostupan na info-pultu Gradske uprave Grada Doboj i na zvaničnoj internet stranici Grada Doboj i Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske.

Tačnost podataka navedenih u obrascu - Prijava na javni konkurs kandidati potvrđuju svojim potpisom.

Sve rubrike u obrascu moraju biti čitko popunjene, uz obavezan svojeručan potpis kandidata, kojim se potvrđuju navodi iz izjava, čiji se sadržaj ne dokazuje posebnim dokumentima, a odnose se na ispunjavanje dijela opštih uslova Javnog konkursa.

1. Kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova, uz propisan prijavni obrazac, kandidat prilaže foto-kopiju uvjerenja o državljanstvu Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine, te izjave u pisanoj formi:

- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom - član IX stav 1. Ustava BiH,

- da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi jedinice lokalne samouprave,

- da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,

- da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u gradskoj upravi, u skladu sa čl. 44. i 45. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

7. Kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova kandidati su dužni priložiti ovjerene foto-kopije:

a) diplome o završenoj stručnoj spremi,

b) uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u upravi, odnosno izjavu da se obavezuje da će položiti stručni ispit u roku od šest mjeseci ukoliko bude zaposlen ili rješenja o oslobađanju od obaveze polaganja stručnog ispita za rad u upravi,

v) isprave kojom se dokazuje radno iskustvo u traženom stepenu obrazovanja (potvrda, rješenje ili drugi akt kojim se dokazuje na kojim poslovima je radio kandidat, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo),

g) isprave ili izjave u pisanoj formi da ispunjava i druge uslove utvrđene zakonom, drugim propisima ili Pravilnikom.

Postupak prijema u radni odnos Javnim konkursom sprovodi Komisija, koju imenuje gradonačelnik nakon objavljivanja Javnog konkursa. Komisija je dužna da utvrdi blagovremenost i potpunost pristiglih prijava, izvrši kontrolu ispunjenosti opštih i posebnih uslova, obavi intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uslove, te sačini izvještaj o sprovedenom konkursnom postupku sa prioritarnom rang-listom.

Komisija će kandidate sa blagovremenim i potpunim prijavama obavijestiti o datumu održavanja intervjua.

Prvorangirani kandidat, po prijedlogu Komisije za sprovođenje Javnog konkursa, dužan je da u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Komisije dostavi dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili u ovjerenoj foto-kopiji, kao i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Ako prvorangirani kandidat ne dostavi tražene dokaze u propisanom roku ili ako na osnovu dostavljenih dokaza Komisija utvrdi da kandidat ne ispunjava opšte uslove ili posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da dostavi tražene dokaze.

Kandidatima neće biti vraćeni priloženi dokumenti u svrhu dokazivanja opštih i posebnih uslova radnog mjesta po završetku Javnog konkursa.

VI - Rok za podnošenja prijava

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Glas Srpske".

Osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja o Javnom konkursu je Mirela Nalić, šef Odsjeka za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima, kontakt telefon broj: 053/242-002, 242-001.

Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja. Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane. O rezultatima Javnog konkursa svi kandidati će biti pismeno obavješteni.

Prijave na Javni konkurs mogu se dostaviti lično ili poštom, na adresu:

Grad Doboj, Ul. cara Dušana a79, 74 000 Doboj, sa naznakom: Komisiji za prijem na rad službenika u Gradskoj upravi Grada Doboj.

Broj: 02-120-7/25

16.1.2025. godine

Doboj

Gradonačelnik,

Boris Jerinić, s.r.

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 41/03), čl. 51, 53. i 67. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16) čl. 5, 6, 7. i 8. Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 42/17) i Odluke o utvrđivanju kriterijuma i raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje sekretara Skupštine grada Zvornik ("Službeni glasnik grada Zvornik", broj 15/24), Skupština grada Zvornik r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje sekretara Skupštine grada Zvornik

I - Opis poslova

Sekretar Skupštine grada rukovodi Stručnom službom i obavlja poslove utvrđene zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Zvornik.

II - Mandat

Sekretar se imenuje na vrijeme trajanja mandata saziva Skupštine grada koja ga je imenovala.

III - Status

Sekretar Skupštine grada ima status službenika prve kategorije.

IV - Opšti uslovi za kandidate:

1) da su državljani Republike Srpske ili BiH,

2) da su stariji od 18 godina,

3) da imaju opštu zdravstvenu sposobnost,

4) da nisu osuđivani za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ih čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi, odnosno da se protiv njih ne vodi krivični postupak,

5) da nisu otpušteni iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Republici Srpskoj ili BiH, u periodu od tri godine prije dana objavljivanja Konkursa,

6) da nisu u sukobu interesa, odnosno da ne obavljaju dužnost koja je nespojiva sa dužnošću sekretara skupštine grada,

7) da ne služe kaznu izrečenu od strane Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju i da nisu pod optužnicom toga suda, a da se nisu povinovali nalogu da se pojave pred Sudom.

V - Posebni uslovi i kriterijumi za kandidate:

1) da imaju završen četvorogodišnji studij sa zvanjem diplomirani pravnik ili prvi ciklus studija sa zvanjem diplomirani pravnik i ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent,

2) da imaju najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,

3) da imaju položen stručni ispit za rad u gradskoj upravi.

VI - Sukob interesa

Kandidati ne mogu obavljati dužnost, aktivnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske, Zakonom o lokalnoj samoupravi i Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u organima vlasti Republike Srpske.

VII - Potrebna dokumenta

Prijava za učešće na Javnom konkursu podnosi se na propisanom obrascu - Prijava na javni konkurs, koja je dostupna na internet stranici Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, kao i na internet stranici Grada Zvornik, a može se preuzeti i na info-pultu Gradske uprave Grada Zvornik. Prilikom prijave na Javni konkurs kandidat prilaže i dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, kako slijedi:

1) kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova kandidat prilaže izvod iz matične knjige rođenih, uvjerenje o državljanstvu Republike Srpske, odnosno BiH i izjave da kandidat:

1. nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom (član IX stav 1. Ustava BiH),

2. nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi,

3. nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,

4. nije u sukobu interesa u skladu sa odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave koje regulišu nespojivost i sukob interesa.

Naprijed navedene izjave sastavni su dio prijavnog obrasca - Prijava na javni konkurs i ne dostavljaju se posebno;

2) kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova, kandidat prilaže foto-kopije:

1. diplome o završenoj stručnoj spremi,

2. uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u upravi ili izjavi u kojoj se kandidat koji nema položen stručni ispit obavezuje da će u roku od šest mjeseci položiti stručni ispit ukoliko bude zaposlen ili rješenja o oslobađanju od obaveze polaganja stručnog ispita za rad u upravi u skladu sa Uredbom o stručnom ispitu za rad u upravi Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 68/11, 85/11 i 7/15),

3. dokumenta kojim se dokazuje radno iskustvo u traženom stepenu stručne spreme.

Prvorangirani kandidat, po prijedlogu Komisije za sprovođenje Javnog konkursa, dužan je da u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja dostavi dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili ovjerenjima kopijama, uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti, kao i ovjerene izjave o ispunjenosti opštih uslova.

Ako prvorangirani kandidat ne dostavi navedene dokaze u propisanom roku ili ako na osnovu dostavljenih dokaza Komisija utvrdi da kandidat ne ispunjava opšte i posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da dostavi naprijed navedene dokaze.

Sa svim kandidatima koji uđu u uži izbor Komisija za izbor obaviće intervju, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Imajući u vidu ovlaštenja Ombudsmana, koja proističu iz člana 16. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske, vezana za prigovore na konačna imenovanja, postoji potreba stalnog uvida u podnesena dokumenta, te se iz tog razloga dokumenta priložena uz prijave na Konkurs neće vraćati kandidatima.

VIII - Način i rok za podnošenje prijave

Prijave na Javni konkurs dostavljaju se lično u prijemnoj kancelariji Gradske uprave ili poštom, na adresu: Skupština grada Zvornik, Svetog Save broj 124, 75 400 Zvornik sa naznakom: Komisija za izbor i imenovanje sekretara Skupštine grada Zvornik.

Osoba za davanje dodatnih obavještenja o Javnom konkursu je Sanja Tomić, stručni savjetnik za poslove Skupštine i njenih tijela, kontakt telefon broj: 056/232-242.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objavljivanja Konkursa. Javni konkurs biće objavljen u dnevnom listu "Glas Srpske" i u "Službenom glasniku Republike Srpske". Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja.

Broj: 01-111-77/24
27.12.2024. godine
Zvornik

Potpredsjednik
Skupštine grada,
Dragoslav Milanović, s.r.

Na osnovu člana 2.12 stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 23/01, 7/02, /02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24), čl. 7. i 8. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 31/24) i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje člana Opštinske izborne komisije Petrovo ("Službeni glasnik opštine Petrovo", broj 14/24), Skupština opštine Petrovo r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje člana

Opštinske izborne komisije Petrovo

I - Vršiti se izbor i imenovanje jednog člana Opštinske izborne komisije Petrovo.

Sastav Komisije treba da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, prema posljednjem popisu stanovništva na državnom nivou i ravnomjernu zastupljenost polova.

II - Status

Član Opštinske izborne komisije Petrovo ne zasniva radni odnos.

III - Mandat

Članu Opštinske izborne komisije Petrovo mandat traje sedam (7) godina, a teče od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na odluku o imenovanju donesenu od strane Skupštine opštine Petrovo.

IV - Opšti uslovi:

- da je lice sa pravom glasa,

- da je lice sa odgovarajućom stručnom spremom i iskustvom u sprovođenju izbora.

Za člana Opštinske izborne komisije Petrovo ne može biti imenovano lice:

1. koje se ne može kandidovati u smislu odredbi čl. 1.6, 1.7 i 1.7a Izbornog zakona BiH,

2. koje je član najvišeg izvršno-političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar, sekretar ili član izvršnog ili glavnog odbora),

3. koje je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12 stav 4. Izbornog zakona BiH,

4. ako je kandidat ili je bio kandidat za bilo koji nivo vlasti na posljednjim opštim i /ili posljednjim lokalnim izborima,

5. koje je zastupnik, odnosno punomoćnik političkog subjekta koji učestvuje na izborima niti lice koje je pravosnažnom sudskom presudom osuđeno na kaznu zatvora na trajanju od šest mjeseci ili duže,

6. kojem je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih zakona ili propisa za koju je lično odgovorno u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke,

7. koje je osuđeno od strane bilo kojeg međunarodnog ili domaćeg suda za zločin genocida, zločine protiv čovječnosti ili ratne zločine,

8. koje obavlja izvršnu funkciju, u smislu člana 1.1a Izbornog zakona BiH.

V - Posebni uslovi:

1. da ima prebivalište na području opštine Petrovo,

2. da ima završen fakultet VII/1 stepen stručne spreme ili završen fakultet bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova,

3. da posjeduje iskustvo u sprovođenju izbora.

Pod iskustvom u sprovođenju izbora podrazumijeva se:

a) članstvo u izbornoj komisiji,

b) članstvo u biračkom odboru na izborima za organe vlasti u BiH,

v) obavljanje dužnosti sekretara izborne komisije,

g) obavljanje poslova službenika centra za birački spisak,

d) obavljanje poslova kontrolora za birački spisak,

đ) obavljanje rukovodnih dužnosti u Glavnom centru za brojanje (direktor i zamjenik direktora),

e) obavljanje poslova državnog službenika ili zaposlenika u Sekretarijatu CIK BiH na poslovima koji su vezani za sprovođenje izbornog procesa u trajanju dužem od jedne godine.

Izuzetno od odredbe tačke 2. Posebnih uslova, član opštinske izborne komisije može biti lice koje ima završenu srednju / višu školu, odnosno IV/V/ VI stepen stručne spreme ukoliko se radi o ponovnom izboru (reimenovanju) člana izborne komisije, odnosno ako je potrebno ispoštovati odredbe člana 2.14 stav 1. Izbornog zakona BiH.

VI - Potrebna dokumenta

Prijava na Javni konkurs treba da sadrži: prijavni obrazac sa kontakt podacima podnosioca prijave, listu dostavljenih dokumenata i svojeručni potpis podnosioca prijave te dokumente o ispunjavanju opštih i posebnih uslova:

- kraću autobiografiju;

- uvjerenje o državljanstvu Republike Srpske, odnosno BiH (ne starije od šest mjeseci);

- izvod iz matične knjige rođenih;

- Obrazac PBA-3 o prebivalištu (ne stariji od tri mjeseca);

- kopiju lične karte;

- diplomu o stečenoj stručnoj spremi, odnosno nostrifikovanu-priznatu diplomu ukoliko fakultet nije završen u BiH;

- dokaz o iskustvu u sprovođenju izbora (za člana izborne komisije akt o davanju saglasnosti CIK BiH na imenovanje ili uvjerenje iz službene evidencije, koje mora sadržavati podatke o nazivu izborne komisije i mandatnom periodu, za članstvo u biračkom odboru / timu za otvaranje vreća uvjerenje iz službene evidencije, koje mora sadržavati podatke o vrsti i godini izbora i nazivu biračkog mjesta u kojem je imenovani kandidat bio u članstvu biračkog odbora, te podatak da je imenovani kandidat bio angažovan u radu biračkog spiska i obavljao ovu dužnost, za sekretara izborne komisije, službenika centra za birački spisak, kontrolora izbornih rezultata i dužnosti u Glavnom centru za brojanje akt o postavljenju na navedenu dužnost ili uvjerenje iz službene evidencije nadležnog organa,

- dokaz o naučnom zvanju i/ili položenom pravosudnom ispitu i/ili nosiocu pravosudne funkcije i/ili prisustvu obukama u organizaciji Centralne izborne komisije BiH (za kandidate koji posjeduju neki od navedenih dokumenata);

- svojeručno potpisane i od strane nadležnog organa ovjerene izjave kandidata:

a) da nije obuhvaćen odredbama člana 2.3 Izbornog zakona BiH (izjava je dostupna na internet stranici Centralne izborne komisije BiH),

b) da nije obuhvaćen odredbama člana 2.12 stav 7. Izbornog zakona BiH,

v) da nije obuhvaćen odredbama člana 1.7b Izbornog zakona BiH,

g) o nacionalnom izjašnjenju kandidata sa posljednjeg popisa stanovništva u BiH.

VII - Postupak za izbor

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa Komisija za sprovođenje Javnog konkursa za izbor i imenovanje člana Opštinske izborne komisije Petrovo obaviće stručno testiranje, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

Rok za podnošenje prijave na Javni konkurs je osam (8) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu dostupnom široj javnosti.

U slučaju da Javni konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok za podnošenje prijave računaće se od dana posljednjeg objavljivanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Prijave sa potrebnim dokumentima mogu se dostaviti lično putem protokola Opštinske uprave Petrovo ili poštom, na adresu: Skupština opštine Petrovo, Ul. ozrenskih odreda br. 25, 74 317 Petrovo, sa naznakom: Komisija za izbor članova Opštinske izborne komisije Petrovo.

Broj: 01-103-1/25
10.1.2025. godine
Petrovo

Predsjednik
Skupštine opštine,
Igor Cvijanović, s.r.

Na osnovu člana 39. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 97/16, 36/19 i 61/22), člana 50. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Berkovići ("Službeni glasnik opštine

Berkovići”, broj 6/24) i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Opštine Berkovići (“Službeni glasnik opštine Berkovići”, broj 5/24), Skupština opštine Berkovići r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Berkovići

I - Raspisuje se Javni konkurs za popunu upražnjenog radnog mjesta:

1. sekretar Skupštine opštine Berkovići - 1 izvršilac.

II - Opis poslova

Djelokrug poslova sekretara Skupštine opštine propisan je Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave, Statutom Opštine Berkovići, Poslovnikom o radu Skupštine opštine Berkovići i Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Opštine Berkovići.

III - Mandat

Mandat sekretara Skupštine opštine Berkovići traje do kraja mandata saziva Skupštine koja ga je izabrala.

IV - Status

Sekretar Skupštine opštine ima status opštinskog službenika na rukovodećem radnom mjestu.

V - Opšti uslovi za kandidate:

- da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije osuđivan za krivično djelo ili bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u opštinskoj upravi,
- da nije otpuštan iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,
- da se na njega ne odnose odredbe člana 9. stav 1. Ustava BiH,
- da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u opštinskoj upravi,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost (izabrani kandidat će dostaviti nakon imenovanja).

VI - Posebni uslovi kandidata:

- da ima završen četvorogodišnji studij sa zvanjem diplomirani pravnik ili prvi ciklus sa zvanjem diplomirani pravnik i ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent,
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
- da ima položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi,
- poznavanje rada na računaru.

VII - Potrebna dokumenta

Prijave na Javni konkurs dostavljaju se na propisanom obrascu, koji je dostupan na sajtu MULS RS, a može se preuzeti u kancelariji broj 11 Opštine Berkovići.

Uz prijavu za učešće na Javnom konkursu kandidati su dužni dostaviti podatke o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili ovjerenoj kopiji, i to:

- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu o stručnoj spremi,
- uvjerenje da nije osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje funkcije (uvjerenje o nekažnjavanju),
- ovjerenu izjavu da nije u sukobu interesa, odnosno ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u opštinskoj upravi – čl. 44. i 45. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave,
- ovjerenu izjavu da kandidat nije otpuštan iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,
- ovjerenu kopiju da se na kandidate ne odnose odredbe člana 9. tačka 1. Ustava BiH, odnosno da ne služi kaznu izrečenu od strane Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju i da nije pod optužbom tog suda,
- uvjerenje da se ne vodi krivični postupak,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u organima uprave,
- dokaz o radnom iskustvu,
- ljekarsko uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti kandidat će dostaviti nakon konačnog imenovanja.

VIII - Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objavljivanja Konkursa u dnevnom listu “Glas Srpske” i u “Službenom glasniku Republike Srpske”. Ako Konkurs ne bude istovremeno objavljen, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja.

Osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja u Javnom konkursu je Boban Šetka, kontakt telefon broj: 059/860-111.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Konkursa Komisija za izbor sekretara Skupštine opštine izvršiće intervjue, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni i sačinice rang-listu prema uspjehu postignutom prilikom intervjua.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Prijave se mogu dostaviti lično ili poštom, na adresu: Opština Berkovići, Komisija za izbor sekretara Skupštine opštine, Ulica poginulih boraca Otadžbinskog rata br. 104, 88 363 Berkovići.

Broj: 01-111-1/25
15.1.2025. godine
Berkovići

Predsjednik Skupštine,
Enad Abramović, s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi (“Službeni glasnik Republike Srpske”, br. 97/16, 36/19 i 61/22), člana 78. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave (“Službeni glasnik Republike Srpske”, broj 97/16) i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Opštine Berkovići (“Službeni glasnik opštine Berkovići”, broj 5/24), načelnik opštine Berkovići r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja

I - Načelnik opštine Berkovići raspisuje Javni konkurs za rukovodeća radna mjesta, i to:

1. načelnik Odjeljenja za opštu upravu, prostorno planiranje, komunalne djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu,
2. načelnik Odjeljenja za finansije, privredu, upravljanje razvojem i društvene djelatnosti.

II - Opis poslova

Načelnici odjeljenja rukovode odjeljenjem, odgovaraju za rad odjeljenja i obavljaju druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Opštine Berkovići.

III - Mandat

Načelnik odjeljenja imenuje Skupština opštine nakon sprovedenog javnog konkursa za vrijeme trajanja mandata Skupštine opštine.

Načelnici odjeljenja imaju radno-pravni status službenika na rukovodećim radnim mjestima.

IV - Opšti uslovi za kandidate:

- da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nesposobnim za obavljanje poslova u opštinskoj upravi,
- da nije otpuštan iz službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,
- da se na njega ne odnose odredbe člana 9. stav 1. Ustava BiH,
- da nije u sukobu interesa, odnosno na obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u opštinskoj upravi,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost (kandidati će dostaviti nakon konačnog imenovanja).

V - Posebni uslovi za kandidate:

1. načelnik Odjeljenja za opštu upravu, prostorno planiranje, komunalne djelatnosti i boračko-invalidsku zaštitu:

- da ima završen četvorogodišnji studij društvenog smjera ili završen prvi ciklus studija i ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent,
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru,
- da ima položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi;

2. načelnik Odjeljenja za finansije, privredu, upravljanje razvojem i društvene djelatnosti:

- da ima završen četvorogodišnji studij društvenog ili tehničkog smjera ili završen prvi ciklus studija i ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent,

- da ima najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru,
- da ima položen stručni ispit za rad u opštinskoj upravi.

VI - Potrebna dokumenta

Uz prijavu za učešće na Javnom konkursu kandidati su dužni dostaviti podatke o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu o stručnoj spremi,
- ovjerenu izjavu da nije u sukobu interesa, odnosno ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u opštinskoj upravi – čl. 44. i 45. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave,
- ovjerenu izjavu da kandidat nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,
- ovjerenu izjavu da se na kandidata ne odnose odredbe člana 9. tačka 1. Ustava BiH, odnosno da ne služi kaznu izrečenu od strane Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju i da nije pod optužbom istog suda,
- uvjerenje da se ne vodi krivični postupak,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu u organima uprave,
- dokaz o radnom iskustvu,
- uvjerenje da nije osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje funkcije (uvjerenje o nekažnjavanju),
- ljekarsko uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti (kandidati će dostaviti nakon konačnog imenovanja).

VII - Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objavljivanja Konkursa na sajtu Opštine Berkovići, u dnevnom listu “Glas Srpske”, kao i u “Službenom glasniku Republike Srpske”. Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa Komisija za izbor izvršice intervju, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni, nakon čega će sačiniti rang-listu prema uspjehu postignutom prilikom intervjua.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Prijave se mogu dostaviti lično ili poštom, na adresu: Opština Berkovići, Komisija za izbor načelnika odjeljenja Opštine, Ulica poginulih boraca Otadžbinskog rata br. 104, 88 363 Berkovići.

Broj: 02-111-2/25
15.1.2025. godine
Berkovići

Načelnik opštine,
Bojan Samardžić s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 97/16, 36/19 i 61/21), člana 78. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Opštine Berkovići i Plana zapošljavanja u Opštinsku upravu Opštine Berkovići za 2024. godinu ("Službeni glasnik opštine Berkovići", br. 4/18, 4/22, 3/24 i 5/24), načelnik opštine Berkovići r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS

I - Načelnik opštine Berkovići raspisuje Javni konkurs za popunu upražnjelog radnog mjesta, prijem namještenika u radni odnos u Opštinsku upravu Opštine Berkovići, na neodređeno vrijeme:

1. radno mjesto - vozač motornog vozila.

II - Opis poslova utvrđen je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Opštine Berkovići.

III - Opšti uslovi:

- da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,

- da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u opštinskoj upravi,

- da nije otpuštan iz službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,

- da se na njega ne odnose odredbe člana 9. stav 1. Ustava BiH,

- da ima opštu i zdravstvenu sposobnost.

IV - Posebni uslovi za kandidate:

1. položen vozački ispit B kategorije,

2. da ima najmanje šest (6) mjeseci radnog iskustva,

3. SSS - najmanje III stepen - vozač motornog vozila.

V - Potrebna dokumenta

Prijave na Javni konkurs dostavljaju se na propisanom obrascu, koji je dostupan na sajtu MULS RS, a može se preuzeti u kancelariji broj 6 Opštine Berkovići.

Uz prijavu za učešće na Javnom konkursu kandidati su dužni dostaviti podatke o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- uvjerenje o državljanstvu,

- izvod iz matične knjige rođenih,

- uvjerenje da se ne vodi krivični postupak,

- uvjerenje da nije osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje funkcije (uvjerenje o nekažnjavanju),

- ljekarsko uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti kandidat će dostaviti nakon konačnog izbora,

- ovjerenu izjavu da se na kandidata ne odnose odredbe člana 9. tačka 1. Ustava BiH, odnosno da ne služi kaznu izrečenu od strane Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju i da nije pod optužbom Suda,

- dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije (foto-kopija vozačke dozvole),

- dokaz o radnom iskustvu,

- dokaz o završenoj stručnoj spremi.

VI - Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od posljednjeg objavljivanja Konkursa u "Glasu Srpske" i u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja o Javnom konkursu je Boban Šetka, kontakt telefon broj: 059/860-111.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Prijave se mogu dostaviti lično ili poštom, na adresu: Opština Berkovići, Konkursna komisija za izbor, Ulica poginulih boraca Otadžbinskog rata br. 104, 88 363 Berkovići.

Broj: 02-120-14/24
31.12.2024. godine
Berkovići

Načelnik,
Bojan Samardžić s.r.

Na osnovu člana 82. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 97/16, 36/19 i 61/21), člana 50. stav 2, člana 51. st. 2. i 3, člana 52. stav 2. i člana 53. stav 3. Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), člana 87. Statuta Opštine Osmaci ("Službeni glasnik opštine Osmaci", br. 3/17, 6/22 i 2/24) i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Osmaci, broj: 01-022-57/24 ("Službeni glasnik opštine Osmaci", broj 9/24), Skupština opštine Osmaci r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Osmaci

I - Skupština opštine Osmaci raspisuje Javni konkurs za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Osmaci (u daljem tekstu: sekretar).

II - Opis poslova

Sekretar Skupštine opštine pomaže predsjedniku Skupštine u pripremi sjednica Skupštine i njenih radnih tijela, stara se o ostvarivanju prava i dužnosti odbornika i obezbjeđenju uslova za rad klubova odbornika, odgovoran je za pravno-tehničku obradu akata usvojenih na sjednici Skupštine, po potrebi, neposredno kontaktira sa Opštinskom upravom i drugim institucijama prilikom pripreme stručnih i drugih materijala za Skupštinu i njenih radnih tijela, uskladuje rad na izradi propisa za sjednicu Skupštine i njenih tijela, pomaže predsjedniku Skupštine u realizaciji skupštinskih zaključaka, prima inicijative i prijedloge upućene Skupštini i prosljeđuje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama, obezbjeđuje dostavljanje odborničkih pitanja nadležnim organima i službama i dostavljanje odgovora odbornicima, učestvuje u pripremi programa rada Skupštine, odgovoran je za blagovremeno objavljivanje propisa i drugih akata koje je donijela Skupština i za dostavljanje zaključaka i odborničkih pitanja nadležnim organima i službama i ostale poslove u skladu sa zakonom, Statutom i Poslovnikom Skupštine opštine Osmaci.

III - Mandat

Mandat sekretara traje do kraja mandata saziva Skupštine opštine koja ga je izabrala. Mandat sekretara Skupštine može biti obnovljen nakon sprovedenog javnog konkursa.

IV - Status

Sekretar Skupštine opštine ima status službenika prve kategorije i prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

V - Opšti uslovi

Za sekretara Skupštine opštine može biti imenovano lice koje ispunjava opšte uslove za zapošljavanje u opštinsku upravu, i to:

1. da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,

2. da je stariji od 18 godina,

3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost,

4. da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest (6) mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u opštinskoj upravi,

5. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini tri godine prije objavljivanja Konkursa,

6. da se na njega ne odnosi član IX 1. Ustava BiH i

7. da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je ne-spojiva sa dužnošću službenika u opštinskoj upravi.

VI - Posebni uslovi

Pored opštih uslova, potrebno je da lice ispunjava i sljedeće posebne uslove:

1. da ima završen četvorogodišnji studij sa zvanjem diplomirani pravnik ili prvi ciklus studija sa zvanjem diplomirani pravnik i ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent,

2. da ima najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, odnosno zvanja,

3. da ima položen stručni ispit za rad u upravi.

Izuzet iz tačke 3. ovog člana, lice koje je u drugom organu ili organizaciji radilo, a nema položen stručni ispit za rad u upravi, može da se primi u radni odnos na rukovodeće radno mjesto uz obavezu da položi stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja. Ukoliko lice ne položi stručni ispit za rad u upravi u roku od šest mjeseci, prestaje mu radni odnos.

VII - Nespojivost i sukob interesa

Kandidat ne može obavljati dužnost, aktivnosti ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa kako je propisano odredbama čl. 44. i 45. Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne samouprave.

VIII - Prijava

Prijava na Javni konkurs podnosi se na propisanom obrascu (Obrazac broj 1), koji je dostupan na internet stranici Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, a može se preuzeti i u Opštinskoj upravi Osmaci. Tačnost podataka navedenih u obrascu prijave na Javni konkurs kandidat potvrđuje svojim potpisom.

IX - Potrebna dokumenta:

1. biografija o kretanju u službi,

2. uvjerenje o državljanstvu,

3. ovjerena foto-kopija lične karte,

4. ovjerena foto-kopija diplome o završenom fakultetu,

5. dokaz o radnom iskustvu,

6. ovjerena foto-kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,

7. ovjerena izjava o ispunjavanju opštih uslova iz člana 5. t. 4, 5, 6. i 7.

Dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenim kopijama.

Svi kandidati koji ispunjavaju uslove ovog konkursa biće pozvani na intervju, o čemu će biti blagovremeno obaviješteni.

Prvorangirani kandidat, po prijedlogu Komisije, dužan je u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja od Komisije dostaviti uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti.

X - Rok za podnošenje prijave i objavljivanje Konkursa

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa. Javni konkurs objavljuje se u "Službenom glasniku Republike Srpske", dnevnom listu "Glas Srpske" i na zvaničnoj internet stranici Opštine Osmaci (Osmaci.org).

Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja.

Neblagovremene, nerazumljive i nepotpune prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju opšte i posebne uslove iz Javnog konkursa, neće biti razmatrane.

Prijave se mogu dostaviti lično ili poštom, u zatvorenoj koverti, na adresu: Skupština opštine Osmaci, Ul. 9. januara br. 111, 75 406 Osmaci, sa naznakom: Komisiji za sprovođenje postupka Javnog konkursa za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine. Za dodatne informacije o Javnom konkursu kontakt telefon broj: 056/337-314.

Broj: 01-022-1/25
17.1.2025. godine
Osmaci

Predsjednik,
Imširović Mehmedalija, s.r.

AKTI PREDUZEĆA I USTANOVA

Na osnovu člana 5. stav 1. tačka d) Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 75/04 i 78/11), člana 281. Zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17 i 82/19), člana 37. stav 1. tačka 9. Statuta ODS "Elektro-Hercegovina" a.d. Trebinje, te člana 21. Poslovnika o radu Skupštine akcionara, Skupština akcionara ODS "Elektro-Hercegovina" a.d. Trebinje, na LHI vanrednoj sjednici, održanoj 3.1.2025. godine, d o n o s i

ODLUKU

o razrješenju članova Nadzornog odbora ODS "Elektro-Hercegovina" a.d. Trebinje

Član 1.

Razrješavaju se članovi Nadzornog odbora ODS "Elektro-Hercegovina" a.d. Trebinje zbog isteka vremena na koje su imenovani, i to:

1. Srđan Simović, dipl. ekonomista,
2. Branislav Rupar, dipl. inženjer mašinstva,
3. Elena Golijanin, dipl. pravnik,
4. Dragana Garača, dipl. ekonomista.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku Republike Srpske", "Službenom biltenu preduzeća", na stranici Banjalučke berze i službenoj internet stranici preduzeća i unijeeće se u knjigu odluka Skupštine akcionara.

Broj: 01-0112-SA-LHI-7927-07/24-25
3.1.2025. godine
Trebinje

Predsjednik
Skupštine akcionara,
Nebojša Novčić, s.r.

Na osnovu člana 5. stav 1. tačka d) Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 75/04 i 78/11), člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske" broj 41/03), člana 281. Zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 127/08, 58/09, 100/11, 67/13, 100/17 i 82/19), člana 37. stav 1. tačka 9. Statuta ODS "Elektro-Hercegovina" a.d. Trebinje, te člana 21. Poslovnika o radu Skupštine akcionara, na LHI vanrednoj sjednici, održanoj 3.1.2025. godine, d o n o s i

ODLUKU

o imenovanju v.d. članova Nadzornog odbora ODS "Elektro-Hercegovina" a.d. Trebinje

Član 1.

Za vršioce dužnosti članova Nadzornog odbora ODS "Elektro-Hercegovina" a.d. Trebinje, na period od 60 dana, odnosno do okončanja konkursne procedure, počevši od 26.12.2024. godine, imenovani su:

1. Srđan Simović, dipl. ekonomista,
2. Branislav Rupar, dipl. inženjer mašinstva,
3. Elena Golijanin, dipl. pravnik,
4. Dragana Garača, dipl. ekonomista.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom glasniku Republike Srpske", "Službenom biltenu preduzeća", na stranici Banjalučke berze i službenoj internet stranici preduzeća i unijeeće se u knjigu odluka Skupštine akcionara.

Broj: 01-0112-SA-LHI-7927-08/24-25
3.1.2025. godine
Trebinje

Predsjednik
Skupštine akcionara,
Nebojša Novčić, s.r.

UPIS U SUDSKI REGISTAR

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu ličnih podataka direktora (lična karta) kod: "KRAJINAGROUP" d.o.o. Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "KRAJINAGROUP" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Novaković bb, Banja Luka. Zastupnik: Stefan Marinković, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-23-001315-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu ličnih podataka osnivača/direktora (lične karte) i osnivanje dijela društva - poslovne jedinice koja ima određena ovlaštenja u pravnom prometu: "ENERGY D&D" d.o.o. Laktaši - Poslovna jedinica Pavići, Pavići bb, Banja Luka, a koja posluje u sastavu: "ENERGY D&D" društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: "ENERGY D&D" d.o.o. Sjedište: Ulica Zmaj Jovina broj 21, Trn, Laktaši. Zastupnik: Danijela Knežević, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-24-001726-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci izvršio je upis povećanja broja osnivača uz prenos dijela osnivačkog udjela kod: EXPERIENCE WORK AND TRAVEL d.o.o. Prevod poslovnog imena Društva glasi: Iskustvo posao i putovanje d.o.o. Skraćena oznaka firme: EXPERIENCE WORK AND TRAVEL d.o.o. Sjedište: Ulica Slobodana Kusturića broj 11, Banja Luka. Osnivači/članovi poslovnog subjekta: Goran Udovičić, Banja Luka, i Slaven Vasiljević. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Goran Udovičić, ugovoreni kapital: 0,50 KM, procenat: 50,00%, i Slaven Vasiljević, ugovoreni kapital: 0,50 KM, procenat: 50,00%. Zastupnik: Goran Udovičić, Banja Luka, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-24-001721-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci izvršio je upis dopune djelatnosti kod: "FINIVA" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "FINIVA" d.o.o. Sjedište: Ulica Brace Potkonjaka broj 4, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Vanja Petrović, Banja Luka. Zastupnik: Vanja Petrović, Banja Luka, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-24-002601-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu lica ovlaštenog za zastupanje kod: "MOLET" društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge u Banjoj Luci. Skraćena oznaka firme: "MOLET" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Verići bb, Banja Luka. Osnivači/članovi poslovnog subjekta: Tatjana Stupar i Olena Rabchevska. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 100,00 KM, uplaćeni kapital: 100,00 KM. Zastupnik: Staša Stupar, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-24-001864-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je dopunu djelatnosti kod: ORTHOSPORT d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica kralja Alfonsa XIII broj 49A, Banja Luka. Zastupnik: Bojana Đukić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnost poslovnog subjekta je prema Rješenju broj: 057-0-Reg-24-002627, od 5.12.2024. godine.

(057-0-Reg-24-002627-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje poslovne jedinice i promjenu ličnih podataka članova društva i lica ovlaštenog za zastupanje društva kod: "sema BAU" društvo sa ograničenom odgovornošću, Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "sema BAU" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Jovana Raškovića broj 114, Banja Luka. Osnivači/članovi poslovnog subjekta: Mirsad Mešić i Meho Zlatić. Zastupnik: Mirsad Mešić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Naziv podružnice / poslovne jedinice poslovnog subjekta: "sema BAU" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka - Poslovna jedinica "sema BAU". Skraćeni naziv: "sema BAU" d.o.o. Banja Luka - PJ "sema BAU". Sjedište: Hamdić Kreševljakovića 64, Sarajevo Dio, Stari Grad Sarajevo. Djelatnosti Poslovne jedinice su kao u subjektu upisa. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Mirsad Mešić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-24-002644-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci izvršio je upis istupanja članova/osnivača subjekta upisa uz prenos osnivačkog udjela, povećanja broja lica ovlaštenih za zastupanje (imenovanje zamjenika direktora) i promjene ličnih podataka osnivača subjekta upisa (lična karta) kod: "NORA-PLAST" društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju plastike Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "NORA PLAST" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Blagoja Parovića broj 108, Banja Luka. Osnivači/članovi poslovnog subjekta: Novak Pejaković, Banja Luka, i Nataša Pejaković, Banja Luka. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 485.000,00 KM, uplaćeni kapital: 485.000,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Novak Pejaković, ugovoreni kapital: 242.500,00 KM, procenat: 50,00%, i Nataša Pejaković, ugovoreni kapital: 242.500,00 KM, procenat: 50,00%. Zastupnici: Novak Pejaković, Banja Luka, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja, i Nataša Pejaković, Banja Luka, položaj: zamjenik direktora Društva, obim ovlaštenja: bez ograničenja.

(057-0-Reg-24-002792-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Bijeljini Rješenjem broj: 059-0-Reg-24-000 923, od 20.12.2024. godine, upisuje se osnivanje Društva sa ograničenom odgovornošću "ValueOn", sa sjedištem u Bijeljini, Ul. Nikole Tesle br. 10, i pravo obavljanja poslova spoljnotrgovinskog prometa. Skraćeni naziv: "ValueOn" d.o.o.

(059-0-Reg-24-000 923-su)