

OGLASNI DIO

SLUŽBENI GLASNIK REPUBLIKE SRPSKE - Broj 13

18.2.2025.

OBJAVE

JAVNI POZIVI I KONKURSI

Na osnovu člana 16. Zakona o koncesijama ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 59/13, 16/18, 70/20 i 111/21) i Odluke Vlade Republike Srpske o pokretanju postupka dodjele koncesije za izgradnju i korišćenje Solarne elektrane "Javor" na području opštine Rogatica ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 68/24), a u vezi sa Odlukom Vlade Republike Srpske o poništenju postupka dodjele koncesije za izgradnju i korišćenje Solarne elektrane "Javor" na području opštine Rogatica, broj: 04/1-012-2-3829/24, od 14.11.2024. godine, Ministarstvo energetike i rudarstva r a s p i s u j e

PONOVLJENI JAVNI POZIV

za podnošenje ponuda za dodjelu koncesije

1. Predmet koncesije i lokacija

Predmet koncesije je izgradnja Solarne elektrane "Javor" na području opštine Rogatica (u daljem tekstu: Solarna elektrana), instalisane snage 150 MW i procijenjene godišnje proizvodnje 197.146 GWh.

Lokacija na kojoj se planira izgradnja Solarne elektrane nalazi se u opštini Rogatica, u katastarskim opštinama Čavčići i Žepa, na zemljištu površine oko 250 hektara, koje je u privatnom vlasništvu. Do lokacije koja je od sjedišta opštine udaljena oko 25 kilometara dolazi se odvajanjem sa regionalnog puta Han Pijesak – Žepa, u naseljenom mjestu Purići, na lijevu stranu na lokalni put prema mjestu Čavčići.

2. Opis projekta

Planirano je da se Solarna elektrana gradi na katastarskim opštinama Čavčići i Žepa, na parcelama koje su navedene u Dokumentaciji za javno nadmetanje za dodjelu koncesije za izgradnju i korišćenje Solarne elektrane "Javor" na području opštine Rogatica.

Solarna elektrana biće priključena na postojeću elektroprenosnu mrežu izgradnjom priključnog dalekovoda, u skladu i na način utvrđen relevantnim propisima.

Procijenjena vrijednost investicije iznosi 194.386.416,61 KM.

Proizvedena električna energija prodavaće se na tržištu.

3. Studija opravdanosti dodjele koncesije

Ponudač je dužan da izradi i uz ponudu dostavi Studiju opravdanosti dodjele koncesije, sa elementima procjene zaštite životne sredine, koja će biti izrađena u skladu sa važećim propisima.

Zavisno od dužine perioda na koji se traži koncesija i vijeka trajanja opreme, ukupna vrijednost investicije iskazana u Studiji ekonomske opravdanosti treba da uključi i procijenjene troškove zamjene opreme.

4. Rok trajanja koncesije

Koncesija se može dodijeliti maksimalno na 50 godina, računajući od dana zaključenja ugovora o koncesiji.

5. Koncesiona naknada

Minimalna koncesiona naknada utvrđena je na osnovu Zakona o koncesijama ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 59/13, 16/18, 70/20 i 111/21) i Pravilnika o visini koncesione naknade i bankarskim garancijama u oblasti elektroenergetike, energenata, rudarstva i geologije ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 79/18) i sastoji se od:

- jednokratne koncesione naknade za ustupljeno pravo u iznosu od 971.932,08 KM i

- koncesione naknade za korišćenje predmeta koncesije u iznosu od 0,0055 KM po proizvedenom KWh električne energije na zvaničnom obračunskom mjestu primopredaje električne energije.

Jednokratna koncesiona naknada se utvrđuje za svakog od ponuđača na osnovu iskazane visine vrijednosti investicije iz ponude na Javni poziv, u skladu sa Pravilnikom o visini koncesione naknade i bankarskim garancijama u oblasti elektroenergetike, energenata, rudarstva i geologije i ne može biti manja od 971.932,08 KM.

6. Način rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na lokaciji Solarne elektrane, pristupnih puteva, kao i objekata za prenos električne energije od objekta Solarne elektrane do mjesta priključka na elektroprenosnu mrežu je obaveza koncesionara.

Sve troškove vezano za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa snosi koncesionar.

7. Garancija na ime obezbjeđenja ponude - depozit

Obavezan uslov za učešće u postupku dodjele koncesije je dostavljanje garancije na ime obezbjeđenja ponude u iznosu od 971.932,08 KM i obezbjeđuje se u vidu novčanog depozita, sa rokom važenja do pravosnažnosti rješenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli koncesije.

Depozit se uplaćuje na jedinstveni račun trezora, broj: 5620990000130280; svrha uplate: uplata depozita za obezbjeđenje ponude (uplata se odnosi na Ministarstvo energetike i rudarstva).

Strana pravna ili fizička lica mogu gore navedeni novčani depozit platiti u protivvrijednosti u evrima, po zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan plaćanja, uplatom na devizni račun budžeta Republike

Srpske, prema instrukciji koja čini sastavni dio Dokumentacije za javno nadmetanje i koja se nalazi u prilogu.

8. Uslovi, rok i način vraćanja garancije - depozita

Ponuđaču koji bude izabran za koncesionara depozit se uračunava u jednokratnu koncesionu naknadu, a u slučaju da ista bude utvrđena u iznosu većem od uplaćenog depozita, ponuđač je dužan platiti razliku iznosa prije zaključenja ugovora o koncesiji.

Depozit se vraća ponuđaču koji ne bude izabran u roku od 60 dana od dana pravosnažnosti rješenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli koncesije ili ponuđaču čija je ponuda nepotpuna ili nije blagovremeno dostavljena u roku od 30 dana od dana kada Komisija za koncesije Republike Srpske konstatuje tu činjenicu.

Depozit neće biti vraćen ponuđaču ako:

a) ponuđač povuče ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda i

b) izabrani ponuđač:

- ne ispoštuje neki od uslova koji je potrebno ispuniti prije potpisivanja ugovora o koncesiji ili

- odustane od zaključenja ugovora o koncesiji.

9. Pravo učešća na Javnom pozivu

Pravo učešća na Javnom pozivu imaju domaća i strana pravna i fizička lica ili konzorcijum dva ili više ugovorom povezanih pravnih lica koja ispunjavaju uslove iz Zakona o koncesijama i Dokumentacije za javno nadmetanje.

10. Dokazi za učešće na Javnom pozivu

10.1. Podobnost za učešće na Javnom pozivu za dodjelu koncesije, u smislu člana 19. Zakona o koncesijama, ponuđač dokazuje dostavljanjem sljedećih dokaza:

a) za pravna lica:

1) izvod iz registra poslovnih subjekata ili drugog odgovarajućeg registra,

2) za domaća i strana pravna lica dokaz nadležnog organa zemlje sjedišta ponuđača kojim se dokazuje da nad ponuđačem nije pokrenut postupak stečaja ili postupak likvidacije,

3) izjava ponuđača potpisana i ovjerena kod nadležnog organa zemlje sjedišta ponuđača kojom dokazuje da sa njim ili sa njegovim povezanim licem nije raskinut ugovor o koncesiji krivicom koncesionara,

4) za domaća pravna lica uvjerenje nadležnog suda prema sjedištu ponuđača kojim se dokazuje da ponuđač nije pravosnažnom presudom osuđivan za krivično djelo izvršeno u vršenju registrovane djelatnosti,

5) za strana pravna lica dokaz nadležnog organa zemlje sjedišta ponuđača kojim se dokazuje da ponuđač nije pravosnažnom presudom osuđivan za krivično djelo izvršeno u vršenju registrovane djelatnosti,

6) uvjerenje nadležnog poreskog organa ili drugog nadležnog organa zemlje sjedišta ponuđača kojim dokazuje da je ispunio obaveze po osnovu poreza (direktni i indirektni) i doprinosa (penzijsko i zdravstveno osiguranje), u skladu sa važećim propisima,

7) izjava ponuđača potpisana i ovjerena kod nadležnog organa zemlje sjedišta ponuđača kojom dokazuje da nije ustupio ugovor o koncesiji trećem licu ili finansijskoj organizaciji.

Izuzetno, ako je ponuđač strano pravno lice, a zemlja u kojoj ponuđač ima sjedište ne izdaje dokaz iz podtačke 5) ove tačke, taj dokaz može biti zamijenjen izjavom ponuđača datom pred nadležnim organom ili notarom;

b) za fizička lica:

1) uvjerenje o prebivalištu ili kopija putne isprave za strano lice i

2) uvjerenje ili drugi ekvivalentan dokument zemlje sjedišta ponuđača kojim se dokazuje da se protiv ponuđača ne vodi krivični postupak.

10.2. Ekonomsko-finansijsku podobnost ponuđač dokazuje dostavljanjem sljedećih dokaza:

a) za pravna lica:

1) dokaz poslovne banke o solventnosti ponuđača, kojim se dokazuje da u posljednjih 12 mjeseci, računajući od dana objavljivanja Javnog poziva, račun ponuđača nije bio blokiran,

2) finansijski izvještaj ponuđača sastavljen u skladu sa zakonom i međunarodnim računovodstvenim standardima za posljednju godinu poslovanja i

3) dokaz da ponuđač ima vlastita finansijska sredstva i izjava ponuđača potpisana i ovjerena kod nadležnog organa ili notara zemlje sjedišta ponuđača kojom izjavljuje da će ta sredstva koristiti za realizaciju predmeta koncesije i/ili izjava odgovarajuće finansijske organizacije da će pratiti ponuđača u finansiranju predmeta koncesije;

b) fizička lica svoju ekonomsko-finansijsku podobnost dokazuju na način predviđen u tački 10.2. a) podtačka 3) ovog javnog poziva.

10.3. Ostali dokazi:

1) ugovor o konzorcijumu ako ponuđači podnose zajedničku ponudu,

2) dokaz o uplati novčanog depozita na ime obezbjeđenja ponude,

3) dokaz o uplati sredstava za preuzimanje Dokumentacije za javno nadmetanje,

4) izjava o prihvatanju Dokumentacije za javno nadmetanje,

5) izjava ponuđača da preuzima obavezu osnivanja privrednog društva za obavljanje koncesione djelatnosti ako ponuđač nema osnovano privredno društvo sa sjedištem u Republici Srpskoj.

10.4. Ukoliko ponudu podnosi konzorcijum, dokazi iz t. 10.1.a), 10.2.a) i 10.3. podt. 4) i 5) podnose se za svakog člana konzorcijuma.

10.5. Sva dokumenta koja se prilažu moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne starija od četiri mjeseca.

11. Rok za dostavljanje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda je 30 dana od dana objavljivanja Javnog poziva u "Službenom glasniku Republike Srpske".

12. Način dostavljanja ponude i adresa

Ponude se dostavljaju lično ili preporučeno poštom, u zapečaćenoj koverti, sa naznakom: Ponuda na Javni poziv za dodjelu koncesije za izgradnju i korišćenje Solarne elektrane "Javor" na području opštine Rogatica – NE OTVARATI, na adresu: Ministarstvo energetike i rudarstva, Trg Republike Srpske 1, 78 000 Banja Luka.

13. Mogućnost posjete lokaciji

Svim licima koja su preuzela Dokumentaciju za javno nadmetanje, prije dostavljanja ponude, biće omogućena posjeta lokaciji na kojoj će se obavljati koncesiona djelatnost, ukoliko za to iskažu interes. Vrijeme posjete lokaciji obaviće se u dogovoru sa predstavnicima zainteresovanih lica.

14. Rok u kojem se ponuda može povući

Povlačenje ponude ponuđač može izvršiti najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtjev za povlačenje ponude dostavlja se Ministarstvu energetike i rudarstva u pisanoj formi. Zahtjev za povlačenje ponude dostavlja se u koverti, sa naznakom: Povlačenje ponude za učešće na Javnom pozivu za dodjelu koncesije za izgradnju i korišćenje Solarne elektrane "Javor" na području opštine Rogatica.

15. Obavještenje o datumu, vremenu i mjestu otvaranja ponude

Komisija za koncesije Republike Srpske će ponuđače obavijestiti o datumu, vremenu i mjestu otvaranja ponuda.

16. Mogućnost poništenja postupka dodjele koncesije

Postupak dodjele koncesije može se poništiti nakon isteka roka za dostavljanje ponuda u slučajevima predviđenim članom 24. stav 1. Zakona o koncesijama.

17. Vrijeme i način preuzimanja Dokumentacije za javno nadmetanje

Pravo učešća na Javnom pozivu imaju samo lica koja su otkupila Dokumentaciju za javno nadmetanje, koju čine: Javni poziv za podnošenje ponuda, opis predmeta koncesije, uputstvo ponuđačima za izradu ponude, kriterijumi za vrednovanje i ocjenu ponuda i Nacrt ugovora o koncesiji.

Zainteresovani ponuđači mogu preuzeti Dokumentaciju za javno nadmetanje u prostorijama Ministarstva energetike i rudarstva, svaki radni dan od 8 do 16 časova, u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog poziva u "Službenom glasniku Republike Srpske", u kancelariji broj 22, osmi sprat.

Dokumentacija se može preuzeti uz dokaz o uplati nepovratne naknade u iznosu od 2.500,00 KM, koja se uplaćuje na žiro račun javnih prihoda Republike Srpske, broj: 5620990000055687; vrsta prihoda 722511; svrha uplate: otkup Dokumentacije za javno nadmetanje; organizacioni kod 1445001, šifra opštine 002.

Strana pravna ili fizička lica mogu gore navedenu naknadu platiti u protivvrijednosti u evrima, po zvaničnom kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan plaćanja, uplatom na devizni račun budžeta Republike Srpske, prema instrukciji koja se daje u prilogu.

Dokumentaciju za javno nadmetanje ne moraju otkupiti lica koja su otkupila Dokumentaciju po Javnom pozivu, koji je objavljen u "Službenom glasniku Republike Srpske", broj 82/24, i u dnevnom listu "Glas Srpske", 21.9.2024. godine.

18. Identitet podnosioca inicijative za dodjelu koncesije i iznos bonusa

Inicijativu za dodjelu predmetne koncesije, u skladu sa članom 25. Zakona o koncesijama, podnijelo je privredno društvo "Elektrohertz" d.o.o. Rogatica. Podnosiocu inicijative, prilikom vrednovanja ponuda, dodjeljuje se bonus za ponuđeno rješenje (tehnički i ekonomsko-finansijski aspekt) 10% od pripadajućih bodova po svim kriterijumima za vrednovanje ponuda.

19. Izmjene i dopune Javnog poziva

Eventualne izmjene i dopune Javnog poziva biće objavljene na isti način kao i osnovni tekst Javnog poziva, a rok za dostavljanje ponuda produžuje se za vrijeme koje je proteklo od dana objavljivanja osnovnog teksta Javnog poziva do dana objavljivanja njegove izmjene, odnosno dopune u "Službenom glasniku Republike Srpske".

20. Objavljivanje Javnog poziva

Ovaj poziv objaviće se u dnevnom listu "Glas Srpske", u "Službenom glasniku Republike Srpske", na sajtu Vlade Republike Srpske, Ministarstva energetike i rudarstva www.vladars.rs i na sajtu Komisije za koncesije Republike Srpske www.koncesije-rs.org.

Neblagovremene, neuredne, nepotpune, kao i ponude podnesene od strane neovlašćenog lica, neće biti razmatrane.

21. Lice zaduženo za davanje informacija: Đorđe Čelić, telefon broj: 051/339-698, e-mail: d.celic@mier.vladars.rs.

Broj: 05.05/360-87-24/23
18.2.2025. godine
Banja Luka

Ministar,
Petar Đokić, s.r.

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 41/03), Odluke Vlade Republike Srpske o utvrđivanju standarda i kriterijuma za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora JZU Univerzitetska bolnica Foča, broj: 04/1-012-2-698/24, od 29.2.2024. godine, i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora JZU Univerzitetska bolnica Foča, broj: 04/1-012-2-699/24, od 29.2.2024. godine, ministar zdravlja i socijalne zaštite raspisuje

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora JZU Univerzitetska bolnica Foča

I - Raspisuje se Javni konkurs za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora JZU Univerzitetska bolnica Foča (u daljem tekstu: Bolnica).

II - Upravni odbor

U Upravni odbor imenuje se pet članova.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti lica zaposlena u Bolnici.

III - Opis poslova

Upravni odbor Bolnice u okviru svojih nadležnosti:

- utvrđuje strateški plan Bolnice i poslovne planove Bolnice,
- donosi statut Bolnice, uz saglasnost osnivača i pribavljeno mišljenje Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite,

- usvaja izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Bolnice,

- odlučuje o korišćenju sredstava u skladu sa zakonom,

- donosi program rada i finansijski plan Bolnice,

- donosi akt o organizaciji Bolnice, kao i druga opšta akta u skladu sa zakonom i Statutom,

- donosi odluke o uzimanju kredita za tekuće poslovanje,

- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava i opreme,

- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje pruža Bolnica, a koje nisu utvrđene cjenovnikom, odnosno ugovorom sa Fondom zdravstvenog osiguranja,

- donosi plan stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika i obezbjeđuje uslove za njegovo ostvarivanje,

- donosi poslovnik o radu,

- odlučuje o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja koja su utvrđena u zakonom predviđenom postupku,

- imenuje stalne i povremene komisije i druga radna tijela,

- odlučuje o osiguranju imovine Bolnice i kolektivnom osiguranju radnika, u skladu sa zakonom,

- odlučuje o izgradnji i adaptaciji objekata, kao i o izvorima sredstava za ove radove, uz saglasnost osnivača, i razmatra izvještaj o izvršenom nadzoru o stručnom radu,

- odlučuje u drugom stepenu po žalbama radnika na odluke disciplinske komisije,

- vrši i druge poslove koji su stavljeni u nadležnost zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Bolnice.

IV - Mandat

Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine.

V - Status

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu u skladu sa odlukom osnivača.

VI - Opšti uslovi:

1) da su državljani Republike Srpske ili Bosne i Hercegovine,

2) da su stariji od 18 godina,

3) da nisu otpušteni iz državne službe na osnovu disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili entitetima u periodu od tri godine prije dana objavljivanja Konkursa,

4) da nisu osuđivani za krivično djelo zloupotrebe službenog položaja ili za bilo koje krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca ili lica kojima je izrečena mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti,

5) da se protiv njih ne vodi krivični postupak i

6) da se na njih ne odnosi član IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

VII - Posebni uslovi:

1) doktor medicine (integrirani studij - 360 ECTS bodova), doktor stomatologije (integrirani studij - 360 ECTS bodova), diplomirani pravnik (prvi ciklus 240 ECTS bodova) ili diplomirani ekonomista (prvi ciklus 240 ECTS bodova),

2) poznavanje problematike u oblasti zdravstva,

3) poznavanje sadržaja i načina rada Upravnog odbora.

VIII - Sukob interesa

Kandidati ne mogu obavljati dužnost, aktivnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa, kako je propisano odredbama Zakona o sprečavanju sukoba interesa u organima vlasti Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 73/08, 52/14 i 90/23).

Kandidati ne mogu biti lica koja su na funkciji u političkoj stranci - član 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 41/03).

Kandidati ne mogu obavljati dužnost, aktivnost ili biti na položaju ako postoji nespojivost obavljanja dužnosti za poziciju na koju su konkurisali, kako je propisano odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 97/16, 36/19 i 61/21) i Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16).

Kandidati ne mogu obavljati dužnost, aktivnost ili biti na položaju koji dovodi do nespojivosti i sukoba interesa, kako je propisano odredbama Zakona o državnim službenicima ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 118/08, 117/11, 37/12 i 57/16).

IX - Potrebna dokumentacija

Uz prijavu na Konkurs kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova i dokaze kojima se potvrđuju druga znanja i sposobnosti, i to:

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),

- izvod iz matične knjige rođenih,

- potpisane i ovjerene izjave iz t. 3. i 6. opštih uslova (ovjerene od strane nadležnog organa),

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv njih ne vodi krivični postupak (ne starije od šest mjeseci),

- diplomu o stečenom obrazovanju,

- biografiju - potpisanu.

Dokazi (dokumenti) dostavljaju se u originalu ili ovjerenom prepisu.

Svi kandidati koji uđu u užu izbor biće pozvani na intervju.

X - Prijave se mogu dostaviti lično ili poštom u Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, Trg Republike Srpske 1, Banja Luka, sa naznakom: Javni konkurs za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora JZU Univerzitetska bolnica Foča. Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja Konkursa u jednom od glasila iz tačke XI.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

XI - Javni konkurs objavljuje se u dnevnom listu "Glas Srpske" i u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Broj: 11/03-111-12/25
10.2.2025. godine
Banja Luka

Ministar,
Dr med. **Alen Šeranić**, s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi, a u vezi sa čl. 77. i 78. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u gradskoj upravi ("Službeni glasnik grada Doboj", br. 4/17, 7/18, 1/19, 6/19, 9/19, 11/19, 12/19, 3/20, 4/20, 5/20, 5/21, 7/21, 4/22, 6/22, 9/22, 1/23, 5/23, 6/23 i 3/24), člana 60. Statuta Grada Doboj ("Službeni glasnik grada Doboj", broj 1/17) i člana zapošljavanja službenika i namještenika u Gradsku upravu Grada Doboj za 2025. godinu, gradonačelnik Doboj a s p i s a o j e

JAVNI KONKURS

za prijem na rad na neodređeno vrijeme u Gradsku upravu Grada Doboj

I - Upraznjena pozicija:

1. samostalni stručni saradnik - trećeg zvanja za poslove upravnog rješavanja u Odsjeku za upravno-pravne poslove u Odjeljenju za prostorno uređenje Grada Doboj, na neodređeno vrijeme - 1 (jedan) izvršilac,

2. stručni saradnik za administrativne, tehničke i blagajničke poslove u Službi za normativno-pravna pitanja, propise i upravljanje gradskim nekretninama, na neodređeno vrijeme - 1 (jedan) izvršilac,

3. stručni saradnik za administrativne, tehničke i blagajničke poslove u Odsjeku za upravljanje javnim parkiralištima Grada Doboj, na neodređeno vrijeme - 1 (jedan) izvršilac.

II - Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Radno mjesto broj 1.

Visoka stručna sprema, VII/1 stepen stručne spreme ili završen prvi ciklus sa najmanje ostvarenih 240 ECTS bodova, završen fakultet pravnog smjera ili drugi fakultet društvenog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u traženom stepenu obrazovanja i položen stručni ispit, odnosno lice koje je u drugim organima i organizacijama radilo, a nema položen stručni ispit, može se primiti na rad ako se obaveže da položi stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto broj 2.

Srednja školska sprema u četvorogodišnjem trajanju, završena srednja škola - gimnazija ili srednja škola ekonomskog, upravnog ili drugog društvenog smjera, najmanje šest mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i zadacima u traženom stepenu obrazovanja, položen stručni ispit ili lice koje je u drugim organima i organizacijama radilo, a nema položen stručni ispit, može se primiti na rad ako se obaveže da položi stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto broj 3.

Srednja školska sprema u četvorogodišnjem trajanju, završena srednja škola - gimnazija ili srednja škola ekonomskog, upravnog ili drugog društvenog smjera ili građevinska ili druga škola tehničkog smjera, najmanje šest mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i zadacima u traženom stepenu obrazovanja, položen stručni ispit ili lice koje je u drugim organima i organizacijama radilo, a nema položen stručni ispit, može se primiti na rad ako se obaveže da položi stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, poznavanje rada na računaru.

III - Opis poslova radnog mjesta

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave Grada Doboj utvrđen je opis poslova radnog mjesta iz tačke I.

IV - Opšti uslovi koje moraju ispunjavati kandidati:

1. da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,

2. da je stariji od 18 godina,

3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost,

4. da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi,

5. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,

6. da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u gradskoj upravi, u skladu sa čl. 44. i 45. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16).

V - Potrebna dokumenta

Prijava za učešće na Javnom konkursu podnosi se na propisanom obrascu - Prijava na javni konkurs, koji je dostupan na info-pultu Gradske uprave Grada Doboj i na zvaničnoj internet stranici Grada Doboj i Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske.

Tačnost podataka navedenih u obrascu - Prijava na javni konkurs kandidati potvrđuju svojim potpisom.

Sve rubrike u obrascu moraju biti čitko popunjene, uz obavezan svojeručni potpis kandidata, kojim se potvrđuju navodi iz izjava, čiji se sadržaj ne dokazuje posebnim dokumentima, a odnose se na ispunjavanje dijela opštih uslova Javnog konkursa.

1. Kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova uz propisan prijavni obrazac, kandidat prilaže foto-kopiju uvjerenja o državljanstvu Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine, te izjave u pisanoj formi:

- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom - član IX stav 1. Ustava BiH,

- da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi jedinice lokalne samouprave,

- da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,

- da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u gradskoj upravi u skladu sa čl. 44. i 45. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

2. Kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova, kandidati su dužni priložiti ovjerene foto-kopije:

a) diplome o završenoj stručnoj spremi,

b) uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u upravi, odnosno izjavu da se obavezuje da će položiti stručni ispit u roku od šest mjeseci ukoliko bude zaposlen ili rješenja o oslobađanju od obaveze polaganja stručnog ispita za rad u upravi,

v) isprave kojom se dokazuje radno iskustvo u traženom stepenu obrazovanja (potvrda, rješenje ili drugi akt kojim se dokazuje na kojim poslovima je radio kandidat, sa kojom stručnom spremom i u kojem periodu je stečeno radno iskustvo),

g) isprave ili izjavu u pisanoj formi da ispunjava i druge uslove utvrđene zakonom, drugim propisima ili pravilnikom.

Postupak prijema u radni odnos Javnim konkursom sprovodi Komisija, koju imenuje gradonačelnik nakon objavljivanja Javnog konkursa. Komisija je dužna da utvrdi blagovremenost i potpunost pristiglih prijava, izvrši kontrolu ispunjenosti opštih i posebnih uslova, obavi intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uslove, te sačini izvještaj o sprovedenom konkursnom postupku sa prioritarnom rang-listom.

Komisija će kandidate sa blagovremenim i potpunim prijavama obavijestiti o datumu održavanja intervjua.

Prvorangirani kandidat, po prijedlogu Komisije za sprovođenje Javnog konkursa, dužan je da u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Komisije dostavi dokaze o ispunjavanju i opštih i posebnih uslova, u originalu ili u ovjerenoj foto-kopiji, kao i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Ako prvorangirani kandidat ne dostavi tražene dokaze u propisanom roku ili ako na osnovu dostavljenih dokaza Komisija utvrdi da kandidat ne ispunjava opšte uslove ili posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da dostavi tražene dokaze.

Kandidatima neće biti vraćeni priloženi dokumenti u svrhu dokazivanja opštih i posebnih uslova radnog mjesta po završetku Javnog konkursa.

VI - Rok za podnošenja prijava

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Glas Srpske".

Osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja o Javnom konkursu je Mirela Nalić, šef Odsjeka za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima, kontakt tel.: 053/242-002, 242-001.

Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja. Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane. O rezultatima Javnog konkursa svi kandidati će biti pismeno obavješteni.

Prijave na Javni konkurs mogu se dostaviti lično ili poštom, na adresu: Grad Doboj, Ul. cara Dušana 79 a, 74 000 Doboj, sa naznakom: Komisiji za prijem na rad službenika u Gradskoj upravi Grada Doboj.

Broj: 02-120-8/25
20.1.2025. godine
Doboj

Gradonačelnik,
Boris Jerinić, s.r.

Na osnovu člana 78. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), člana 7. Pravilnika o jedinstvenoj proceduri za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 42/17), Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Modriča ("Službeni glasnik opštine Modriča", br. 12/21, 20/21, 5/22, 3/23, 12/23, 1/24, 5/24 i 9/24) i tačke I Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja u Opštinskoj upravi Modriča, broj: 02-120-35/25, od 5.2.2025. godine, načelnik opštine Modriča r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja u Opštinskoj upravi Modriča

Načelnik opštine Modriča raspisuje Javni konkurs za izbor i imenovanje načelnika odjeljenja u Opštinskoj upravi Modriča, i to:

1. načelnika Odjeljenja za prijemnu kancelariju i informisanje	1 izvršilac,
2. načelnika Odjeljenja za boračko-invalidsku zaštitu i opšte poslove	1 izvršilac,
3. načelnika Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti	1 izvršilac,
4. načelnika Odjeljenja za finansije	1 izvršilac,
5. načelnika Odjeljenja za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove i ekologiju	1 izvršilac,
6. načelnika Odjeljenja za inspeksijske poslove i komunalnu policiju	1 izvršilac.
I - Opis poslova	

Načelnici odjeljenja imaju status službenika i obavljaju poslove u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Modriča ("Službeni glasnik opštine Modriča", br. 12/21, 20/21, 5/22, 3/23, 12/23, 1/24, 5/24 i 9/24).

II - Mandat

Mandat načelnika odjeljenja traje na vrijeme trajanja mandata Skupštine opštine.

III - Status

Načelnik odjeljenja ima status službenika na rukovodećem radnom mjestu.

IV - Opšti uslovi za kandidate:

- 1) da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,
- 2) da je stariji od 18 godina,
- 3) da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
- 4) da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u opštinskoj upravi,
- 5) da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,
- 6) da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom - član IX stav 1. Ustava BiH,
- 7) da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u opštinskoj upravi.

V - Posebni uslovi:

- 1) za poziciju pod rednim brojem 1:
 - visoka stručna sprema u četvorogodišnjem trajanju, završen fakultet prirodnog, društvenog ili tehničkog smjera ili prvi ciklus sa ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova,
 - najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
 - položen stručni ispit za rad u organu uprave,
 - poznavanje rada na računaru;
- 2) za poziciju pod rednim brojem 2:
 - visoka stručna sprema, završen fakultet prirodnog, društvenog ili tehničkog smjera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
 - najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
 - položen stručni ispit za rad u organu uprave,
 - poznavanje rada na računaru;
- 3) za poziciju pod rednim brojem 3:
 - visoka stručna sprema - ekonomski fakultet ili drugi fakultet društvenog smjera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
 - najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
 - položen stručni ispit za rad u organu uprave,
 - poznavanje rada na računaru;
- 4) za poziciju pod rednim brojem 4:
 - visoka stručna sprema, diplomirani ekonomista ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
 - najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
 - položen stručni ispit za rad u organu uprave,
 - poznavanje rada na računaru;
- 5) za poziciju pod rednim brojem 5:
 - visoka stručna sprema, završen fakultet prirodnog, društvenog ili tehničkog smjera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
 - najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
 - položen stručni ispit za rad u organu uprave,
 - poznavanje rada na računaru;
- 6) za poziciju pod rednim brojem 6:
 - visoka stručna sprema, završen fakultet prirodnog, društvenog ili tehničkog smjera ili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
 - najmanje pet godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
 - položen stručni ispit za rad u organu uprave,
 - poznavanje rada na računaru.

Kandidat koji nema položen stručni ispit može se primiti na rad, s tim da je dužan isti položiti u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja. Ukoliko ne položi stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, prestaje mu radni odnos.

VI - Sukob interesa

Kandidati ne mogu obavljati dužnost, aktivnosti ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

VII - Potrebna dokumenta za prijavu na Konkurs

(1) Prijava na učešće na Javnom konkursu podnosi se na propisanom obrascu - Prijava na javni konkurs (Obrazac broj 1), koji je dostupan na

internet stranici Opštine Modriča ili internet stranici Ministarstva uprave i lokalne samouprave, a isti se može preuzeti i lično u šalter-sali Opštinske uprave Modriča.

(2) Uz prijavu kandidati za poziciju pod rednim br. 1, 2, 3, 4, 5 i 6. prilažu biografiju sa opisom posla koji su do sada obavljali i foto-kopije dokaza o ispunjavanju posebnih uslova radnog mjesta:

1) foto-kopiju diplome o završenom fakultetu (Kandidat koji je visoko obrazovanje stekao po bolonjskom sistemu studiranja uz diplomu dostavlja i dodatak. Ako visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, kandidat je dužan da uz diplomu o stečenom obrazovanju dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije izdavan, odnosno da se ne izdaje);

2) uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u organu uprave, odnosno izjavu kojom se kandidat obavezuje da će u roku od šest mjeseci položiti stručni ispit ukoliko bude zaposlen;

3) isprave kojom se dokazuje radno iskustvo u traženom stepenu obrazovanja (potvrda, uvjerenje ili drugi akt poslodavca iz kojeg se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kojem periodu je stečeno radno iskustvo) i

4) isprave da poznaje rad na računaru (ako kandidat nema dokaz o poznavanju rada na računaru, vrši se provjera od strane stručne komisije Opštinske uprave prije obavljenog intervjua).

(3) Kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova kandidati su dužni priložiti foto-kopiju uvjerenja o državljanstvu Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine, i izjavu u pisanoj formi:

1) da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom - član IX stav 1. Ustava BiH,

2) da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u opštinskoj upravi,

3) da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,

4) da ne postoji nespojivost i sukob interesa u skladu sa čl. 43. i 47. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave, koja je sastavni dio prijave na Javni konkurs.

(4) Sa svim kandidatima koji budu ispunjavali opšte i posebne uslove Konkursa Konkursna komisija obaviće intervju, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

VIII - Potrebna dokumenta po završetku konkursnog postupka

Prvorangirani kandidat dužan je da u roku od sedam dana od dana prijeme obavještenja Komisije dostavi dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili ovjerenom foto-kopiju iz poglavlja VII stav (3) tačka 2), ovjerenu pisanu izjavu za t. 1), 3) i 4) Javnog konkursa i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Ako prvorangirani kandidat u propisanom roku ne dostavi naprijed navedene dokaze ili ako na osnovu dostavljenih dokaza Komisija utvrdi da kandidat ne ispunjava opšte i posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da dostavi gore navedene dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova i odgovarajuće ovjerene izjave.

Za davanje dodatnih informacija o Javnom konkursu zadužen je službenik Milka Todorović, kontakt telefon broj: 053/810-511, lokal 181.

Prijave se mogu dostaviti lično u šalter-salu Opštine Modriča ili poštom, na adresu:

Opština Modriča, Vidovdanska ulica 1, Komisija za izbor načelnika odjeljenja, sa naznakom: Prijava na Konkurs za načelnika odjeljenja u Opštinskoj upravi Modriča, sa napomenom za koje radno mjesto - pozicija - ne otvarati, 74 480 Modriča. Obavezno navesti broj pozicije za koju se kandidat prijavljuje.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Javni konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Glas Srpske". Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja.

Broj: 02-120-35-1/25
5.2.2025. godine
Modriča

Načelnik
opštine,
Jovica Radulović, s.r.

Na osnovu člana 78. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), člana 7. stav (2) Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 42/17) i člana 18. stav (1) tačka 10) Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Modriča ("Službeni glasnik opštine Modriča", br. 12/21, 20/21, 5/22, 3/23, 12/23, 1/24, 5/24 i 9/24), načelnik opštine Modriča r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS za popunu upražnjenog radnog mjesta u Opštinskoj upravi Modriča

I - Konkurs se raspisuje za popunu upražnjenog radnog mjesta u Opštinskoj upravi

Modriča, na neodređeno vrijeme:

1. samostalni stručni saradnik za pripremu

lokacijskih uslova2 (dva) izvršioca.

II - Opis poslova radnog mjesta

Zaposleni na radnom mjestu iz tačke I imaju status službenika i obavljaju poslove utvrđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Opštinske uprave Modriča ("Službeni glasnik opštine Modriča", br. 12/21, 20/21, 5/22, 3/23, 12/23, 1/24, 5/24 i 9/24).

III - Opšti uslovi za prijem u radni odnos:

- 1) da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,
- 2) da je stariji od 18 godina,
- 3) da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
- 4) da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u opštinskoj upravi,
- 5) da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,
- 6) da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom - član IX stav 1. Ustava BiH,
- 7) da ne postoji nespojivost i sukob interesa u skladu sa čl. 43. do 47. Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16).

IV - Posebni uslovi:

- visoka stručna sprema, građevinski fakultet - diplomirani inženjer građevinarstva, prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova,
- najmanje godinu dana radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u organu uprave,
- poznavanje rada na računaru.

V - Potrebna dokumenta i postupak izbora

(1) Prijava za učešće na Javnom konkursu podnosi se na propisanom obrascu - Prijava na javni konkurs (Obrazac broj 1), koji je dostupan na internet stranici Opštine Modriča ili internet stranici Ministarstva uprave i lokalne samouprave, a isti se može preuzeti i lično u šalter-sali Opštinske uprave Modriča.

(2) Uz navedeni obrazac, kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova, kandidat prilaže foto-kopiju uvjerenja o državljanstvu Republike Srpske, odnosno BiH, i izjavu kandidata:

1) da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom - član IX tačka 1. Ustava BiH,

2) da nije osuđen za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest (6) mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u opštinskoj upravi,

3) da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa i

4) da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u opštinskoj upravi, u skladu sa čl. 43. do 47. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave, koja je sastavni dio prijave na Javni konkurs.

(3) Kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova kandidat prilaže:

1) foto-kopiju diplome o završenom fakultetu (Kandidat koji je visoko obrazovanje stekao po bolonjskom sistemu studiranja uz diplomu dostavlja i dodatku diplomi. Ako visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, kandidat je dužan da uz diplomu o stečenom obrazovanju dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije izdavan, odnosno da se ne izdaje.);

2) uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u organu uprave ili izjavu kojom se kandidat obavezuje da će u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja položiti stručni ispit;

3) ispravu kojom se dokazuje radno iskustvo u traženom stepenu obrazovanja (potvrda, uvjerenje ili drugi akt poslodavca iz kojeg se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kojem periodu je stečeno radno iskustvo);

4) ispravu - dokaz da poznaje rad na računaru (ako kandidat nema dokaz o poznavanju rada na računaru, vrši se provjera od strane stručne komisije Opštinske uprave prije obavljenog intervjua).

(4) Sa kandidatima koji budu ispunjavali opšte i posebne uslove Konkursa Konkursna komisija obaviće intervju, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

(5) Prvorangirani kandidat dužan je da u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Komisije dostavi dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili ovjerenoj foto-kopiji, iz poglavlja V stav (2) tačka 2), ovjerenu izjavu za t. 1), 3) i 4) Javnog konkursa, kao i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Ako prvorangirani kandidat u propisanom roku ne dostavi naprijed navedene dokaze ili ako na osnovu dostavljenih dokaza Komisija utvrdi da kandidat ne ispunjava opšte i posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da dostavi gore navedene dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova i odgovarajuće ovjerene izjave.

VI - Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa.

Javni konkurs biće objavljen u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Glas Srpske". Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja.

Prijave se mogu dostaviti lično ili poštom, na adresu:

Opština Modriča, Vidovdanska ulica 1, sa naznakom: Prijava na Konkurs za popunu upražnjenog radnog mjesta u Opštinskoj upravi Modriča, sa napomenom: ne otvarati, 74 480 Modriča.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Za davanje dodatnih informacija o Javnom konkursu zadužen je službenik Milka Todorović, kontakt telefon broj: 053/810-511, lokal 181.

Broj: 02-120-36-1/25
5.2.2025. godine
Modriča

Naeelnik,
Jovica Radulović, s.r.

Na osnovu člana 39. stav 2. tačka 21. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 97/16, 36/19 i 61/21), člana 50. st. 2. i 3, člana 51. stav 3, čl. 52. i 53, i člana 67. stav 1. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 41/03), člana 7. stav 2. Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 42/17), čl. 53. i 54. Statuta Opštine Jezero ("Službeni glasnik opštine Jezero", br. 8/17, 5/21 i 3/23) i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Jezero, broj: 010-013-946/24, od 23.12.2024. godine, Skupština opštine Jezero r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS**za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Jezero**

I - Javni konkurs za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Jezero.

II - Opis poslova:

- u saradnji sa predsjednikom Skupštine i načelnikom opštine priprema prijedlog dnevnog reda za sjednice i stara se o pribavljanju skupštinskog materijala po predloženoj dnevnom redu,
- pomaže predsjedniku Skupštine u pripremi sjednica Skupštine i njenih radnih tijela,
- pruža stručnu pomoć predsjedniku Skupštine i učestvuje u pripremi i izradi opštih akata koje usvaja Skupština,
- učestvuje u pripremi programa rada Skupštine,
- pravno-tehnički obrađuje akta usvojena na sjednici Skupštine,
- uređuje "Službeni glasnik opštine Jezero",
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Opštine i Poslovnikom o radu Skupštine opštine,
- za svoj rad odgovara predsjedniku Skupštine.

III - Mandat
Mandat sekretara Skupštine traje do kraja mandata saziva Skupštine opštine koja ga je imenovala.

IV - Status
Sekretar Skupštine ima status službenika na rukovodećem radnom mjestu.

V - Opšti uslovi za kandidate su:

1. da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
4. da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u opštinskoj upravi, odnosno da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
5. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,
6. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom - član IX stav 1. Ustava BiH,
7. da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u opštinskoj upravi, u skladu sa čl. 44. i 45. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

VI - Posebni uslovi:

1. da ima VSS (VII stepen), završen pravni fakultet, da je diplomirani pravnik ili da ima završen prvi ciklus studija sa zvanjem diplomirani pravnik i ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent,
2. da ima najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, odnosno zvanja,
3. da ima položen stručni ispit za rad u upravi,
4. poznavanje rada na računaru.

VII - Potrebna dokumenta

Uz prijavu na Javni konkurs, kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova:

1. foto-kopiju lične karte,
2. uvjerenje o državljanstvu,
3. izvod iz matične knjige rođenih,
4. potpisane i ovjerene izjave iz t. 5, 6. i 7. opštih uslova,
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
6. diplomu o stečenom obrazovanju,
7. uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u opštinskoj upravi,
8. dokaz o radnom iskustvu,
9. dokaz o opštoj zdravstvenoj sposobnosti dostaviće izabrani kandidat po završetku izborne procedure.

VIII - Rok za podnošenje prijave.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja Konkursa.

Sa svim kandidatima koji uđu u užu izbor Komisija za sprovođenje postupka po Javnom konkursu za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Jezero obaviće intervju.

Kandidati će biti blagovremeno obaviješteni o terminima intervjua.

Javni konkurs za izbor i imenovanje sekretara objaviće se u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Euro Blic". Kontakt broj za informacije o Javnom konkursu: 050/290-057.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

O rezultatima Javnog konkursa svi kandidati će biti pismeno obaviješteni.

Prijava za učešće na Javnom konkursu podnosi se na propisanom obrascu - Prijava na javni konkurs, uz koji se prilaže dokazi o ispunjavanju uslova. Tačnost podataka navedenih u obrascu - Prijava na javni konkurs kandidati potvrđuju svojim potpisom. Obrazac prijave je dostupan na internet stranici Ministarstva uprave i lokalne samouprave ili se može preuzeti u Opštini Jezero, u prijemnoj kancelariji.

Prijave se mogu dostaviti lično ili poštom, na adresu: Opština Jezero, Komisija za sprovođenje postupka po Javnom konkursu za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine, Ulica 21. novembra bb, 70 206 Jezero.

Broj: 010-013-946-1/24
23.12.2024. godine
Jezero

Predsjednik
Skupštine opštine,
Momir Savić, s.r.

Na osnovu člana 50. st. 2. i 3. i čl. 51, 53. i 67. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), člana 7. stav 3. Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 42/17), člana 57. Statuta Opštine Foča ("Službeni glasnik opštine Foča", broj 8/17) i Odluke o raspisivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Foča ("Službeni glasnik opštine Foča", broj 1/25), Skupština opštine Foča r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje sekretara skupštine opštine Foča

I - Pozicija

Skupština opštine Foča raspisuje Javni konkurs za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Foča (u daljem tekstu: Javni konkurs).

II - Opis poslova

Sekretar Skupštine opštine Foča (u daljem tekstu: sekretar Skupštine) vrši poslove iz okvira utvrđenih ovlaštenja i dužnosti, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave, Statutom Opštine Foča, Poslovnikom Skupštine opštine Foča i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Opštinskoj upravi Opštine Foča.

III - Mandat i status

Mandat sekretara Skupštine traje do kraja mandata saziva Skupštine opštine Foča, koji će izvršiti imenovanje.

Sekretar Skupštine ima status službenika na rukovodećem radnom mjestu u Opštinskoj upravi Opštine Foča.

IV - Opšti uslovi

Kandidat za sekretara Skupštine mora da ispunjava sljedeće opšte uslove:

- 1) da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,
- 2) da je stariji od 18 godina,
- 3) da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
- 4) da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u opštinskoj upravi,
- 5) da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije objavljivanja Javnog konkursa,
- 6) da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u opštinskoj upravi,
- 7) da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom (član IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine).

V - Posebni uslovi

Kandidat za sekretara Skupštine mora da ispunjava sljedeće posebne uslove:

- 1) da ima završen četvorogodišnji studij sa zvanjem diplomirani pravnik ili prvi ciklus studija sa zvanjem diplomirani pravnik i ostvarenih najmanje 240 ECTS bodova ili ekvivalent,
- 2) da ima najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, odnosno zvanja,
- 3) da ima položen stručni ispit za rad u upravi,
- 4) poznavanje rada na računaru.

Kandidat koji nema položen stručni ispit za rad u upravi može biti imenovan za sekretara Skupštine uz obavezu da položi stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos na ovo radno mjesto.

VI - Potrebna dokumentacija

Uz prijavu na Javni konkurs kandidat je dužan priložiti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova u foto-kopiji:

- 1) uvjerenje o državljanstvu,
- 2) izvod iz matične knjige rođenih,
- 3) diploma o traženju stručnoj spremi,
- 4) isprava kojom se dokazuje radno iskustvo u traženom stepenu obrazovanja,
- 5) uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u upravi, odnosno izjava kojom se kandidat obavezuje da će položiti stručni ispit u roku od šest mjeseci od prijema u radni odnos na ovo radno mjesto ili rješenje o oslobađanju od obaveze polaganja stručnog ispita za rad u upravi,
- 6) isprava o poznavanju rada na računaru.

Izjave o ispunjavanju opštih uslova iz tačke IV podt. 4, 5, 6. i 7. Javnog konkursa predstavljaju sastavni dio obrasca Prijava na javni konkurs, koje kandidat potvrđuje svojim potpisom, čiji se sadržaj ne dokazuje posebnim dokumentima.

VII - Objavljivanje Javnog konkursa

Javni konkurs biće objavljen u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Glas Srpske".

VIII - Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave na Javni konkurs je petnaest (15) dana od dana objavljivanja.

Ako Javni konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok za podnošenje prijave i zatvaranja Javnog konkursa se računa od dana posljednjeg objavljivanja.

Prijava na Javni konkurs podnosi se na propisanom obrascu - Prijava na javni konkurs (Obrazac broj 1), koji je dostupan na internet stranici Opštine Foča, a može se preuzeti i u Opštinskoj upravi Opštine Foča – šalter-sala Centra za usluge građanima.

Prijave se mogu dostaviti neposredno putem prijemne službe Opštinske uprave Opštine Foča (šalter - sala) ili poštom, na adresu: Skupština opštine Foča, Ulica kralja Petra I Karađorđevića broj 1, 73 300 Foča, sa naznakom: Komisija za sprovođenje Javnog konkursa za izbor i imenovanje sekretara Skupštine opštine Foča - Prijava na Javni konkurs.

IX - Izborni postupak

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Sa svim kandidatima koji ispunjavaju opšte i posebne uslove Konkursna komisija obaviće usmeni intervju, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

Prvorangirani kandidat je dužan, na poziv Konkursne komisije, dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili ovjerenoj foto-kopiji, uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti i ovjerenu izjavu o ispunjavanju opštih uslova (tačka IV) iz podt. 4, 5, 6. i 7. Javnog konkursa.

Dokumentacija koja je priložena uz prijavu na Javni konkurs neće se vraćati kandidatima.

Za dodatna obavještenja o Javnom konkursu zadužena je kontakt osoba Marina Stokjanović Vojvodić, službenik Opštinske uprave Opštine Foča, telefon broj: 058/210-558.

Broj: 01-111-2/25
10.2.2025. godine
Foča

Predsjednik
Skupštine opštine,
Nikola Vasiljević, s.r.

Na osnovu člana 13. stav (2) Pravilnika o planu i programu specijalizacija i supspecijalizacija ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 2/14, 126/20, 10/21 i 27/21) i Godišnjeg plana specijalizacija i supspecijalizacija za Republiku Srpsku za 2025. godinu, v.d. direktora JZU Univerzitetska bolnica Foča r a s p i s u j e

KONKURS

za dodjelu specijalizacija

1. Oralna hirurgija..... 1 specijalizacija.

Pored opštih uslova utvrđenih zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove, i to:

1. završen stomatološki fakultet,
2. položen stručni ispit,
3. poznavanje jednog stranog jezika,
4. posjedovanje licence za obavljanje profesionalne djelatnosti doktora medicine.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju (ovjerene kopije ili original):

1. diplomu (sa dodatkom) ili uvjerenje o završenom stomatološkom fakultetu sa potvrdom o prosječnoj ocjeni ostvarenoj tokom studija (nostrifikacija diplome ukoliko je fakultet završen u inostranstvu),
2. licencu za obavljanje profesionalne djelatnosti,
3. potvrdu o poznavanju jednog stranog jezika,
4. izvod iz matične knjige rođenih,
5. izvod iz matične knjige vjenčanih (ako je došlo do promjene),
6. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
7. potvrdu o prebivalištu (CIPS),
8. foto-kopiju radne knjižice (ovjerenu) i uvjerenje o zaposlenju sa punim radnim vremenom u zdravstvenoj ustanovi ili na fakultetu,
9. uvjerenje o položenom stručnom ispitu (nostrifikacija uvjerenja ukoliko je stručni ispit položen u inostranstvu),
10. Obrazac PD 3100,
11. uvjerenje o nekažnjavanju,
12. uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Potrebna dokumentacija se dostavlja u dva primjerka.

Sa svim kandidatima koji ispunjavaju opšte i posebne uslove biće obavljen intervju, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove Konkursa, kao i nepotpune i neblagovremene prijave, neće se razmatrati.

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Prijave sa dokumentima o ispunjavanju uslova iz Konkursa mogu se predati lično na protokol ili poslati na adresu: JZU Univerzitetska bolnica Foča, Studentska ul. broj 5, sa naznakom: Prijava na Konkurs.

Broj: 01-6/2
10.2.2025. godine
Foča

V.d. direktora,
Dr Nenad Lalović, s.r.

AKTI GRADOVA I OPŠTINA

Na osnovu člana 62. stav 2. Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 71/12, 52/14, 114/17, 131/20 i 28/21), Grad Bijeljina o b j a v l j u j e

IZVJEŠTAJ
o stanju duga i garancijama na dan 31.12.2024. godine

1. Dugoročni krediti kod banaka:

Iznos kredita u KM	Kamatni uslovi	Rok otplate	Ostatak duga po glavnici u KM
6.000.000,00	6mEURIBOR + 6,41%	2025.	300.000,44
4.000.000,00	fiksna 3,65%	2027.	1.216.798,30
5.000.000,00	fiksna 3,24	2030.	2.903.147,21
7.000.000,00	fiksna 2,59%	2029.	4.041.074,72
6.000.000,00	fiksna 2,53%	2029.	3.888.770,63
7.000.000,00	fiksna 4,95%	2030.	5.368.403,56
1.029.089,55	fiksna 3%	2025.	570.754,55
			18.288.949,41

2. Kredit Svjetska banka:

Kredit	Kamata	Rok otplate	Ostatak duga po glavnici u KM
596.369,90 KM (345.000 USD)	bez kamate	2030.	168.541,47

3. Kredit WB IDA 5529 (hitni oporavak od poplava):

Kredit	Kamata	Rok otplate	Ostatak duga po glavnici u KM
WBIDA5520 1.411.339,83 KM (584.029,32 SDR)	1,25% godišnje	2047.	1.188.132,95

Ukupno zaduženje Grada po glavnici 31.12.2024. godine
= 18.288.949,41 + 168.541,47 + 1.188.132,95 = 19.645.623,83 KM.
Izdate garancije na dan 31.12.2024. godine:

Osnov izdavanja garancija	Korisnik garancije	Period važenja	Početno zaduženje po garanciji	Zaduženje 31.12.2024. (ostatak duga)
Projekat upravljanja čvrstim otpadom "Eko-dep" Bijeljina	Svjetska banka	2010-2027.	1.064.555,00 SDR	SDR 156.565,00 (382.885,00 KM)
Projekat upravljanja čvrstim otpadom "Eko-dep" Bijeljina	Svjetska banka	2013-2025.	1.109.520,00 SDR	SDR 55.470,00 (135.641,00 KM)
Drugi projekat upravljanja čvrstim otpadom "Eko-dep" Bijeljina	Svjetska banka	2016-2028.	670.000,00 EUR	EUR 223.325,00 (436.786,00 KM)
Garancija za sistem otpadnih voda II faza	EBRD	2012-2025.	5.000.000,00 EUR	EUR 421.811,37 (824.991,35 KM)
Garancije JU Banja "Dvorovi"	Nova banka	2018-2028.	1.287.683,55 KM	649.233,430 KM
Garancije za eksproprijaciju	Nova banka (3 gar.)	2024.		388.811,00 KM
Garancije po osnovu javnih nabavki				1.614.349,74
Ukupno				4.432.697,52

Broj: 02-014-1-188/25
7.2.2025. godine
Bijeljina

Gradonačelnik,
Ljubiša Petrović, s.r.

Na osnovu člana 72. stav 2. Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 i 90/21), Opština Kostajnica o b j a v l j u j e

IZVJEŠTAJ
o stanju duga i garancija na dan 31.12.2024. godine

Stanje obaveza po dugoročnom kreditu kod Nove banke, broj: 5550000039525190, iznosi 130.481,40 KM.
Stanje obaveze po dugoročnim hartijama od vrijednosti, broj: 09-795-7/14, iznosi 392.235,33 KM.
Stanje obaveza dugoročnog kredita po Projektu "KfW", broj: 06.01/020-461-1/07, iznosi 1.322.620,89 KM.
Stanje obaveze dugoročnog kredita po Projektu WB IDA 5529 06.08/322-762-215 iznosi 778.664,20 KM.

Ukupni dug Opštine Kostajnica na dan 31.12.2024. godine po osnovu realizovanih kredita iznosi 2.624.001,82 KM.
Nema obaveza po izdatim garancijama.

Broj: 02-020-124/25
6.2.2025. godine
Kostajnica

Načelnik,
Nikola Janjetović, s.r.

AKTI PREDUZEĆA I USTANOVA

Na osnovu člana 7. tačka d) Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 75/04 i 78/11) i člana 32. alineja 8. Statuta Lutrije Republike Srpske akcionarsko društvo Banja Luka, Nadzorni odbor Lutrije Republike Srpske a.d Banja Luka, na 51. sjednici, održanoj 7.2.2025. godine, d o n o s i

ODLUKU
o razrješenju vršioca dužnosti izvršnog direktora marketinga i
komercijale Lutrije Republike Srpske a.d. Banja Luka

Član 1.

Mladen Ševkušić razrješava se dužnosti vršioca dužnosti izvršnog direktora marketinga i komercijale Lutrije Republike Srpske a.d. Banja Luka 7.2.2025. godine zbog isteka perioda na koji je imenovan.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Broj: 824-NO/25
7.2.2025. godine
Banja Luka

Predsjednik
Nadzornog odbora,
Miloš Ačić, s.r.

Na osnovu člana 7. tačka d) Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 75/04 i 78/11) i člana 32. alineja 8. Statuta Lutrije Republike Srpske akcionarskog društva Banja Luka, Nadzorni odbor Lutrije Republike Srpske a.d Banja Luka, na 51. sjednici, održanoj 7.2.2025. godine, d o n o s i

ODLUKU

o imenovanju vršioca dužnosti izvršnog direktora marketinga i komercijale Lutrije Republike Srpske a.d. Banja Luka

Član 1.

Imenuje se Mladen Ševkušić za vršioca dužnosti izvršnog direktora marketinga i komercijale Lutrije Republike Srpske a.d. Banja Luka 8.2.2025. godine na period od tri (3) mjeseca.

Član 2.

Nadležnost, djelokrug rada, ovlaštenja, prava, obaveze i odgovornosti izvršnog direktora marketinga i komercijale regulisani su Zakonom o javnim preduzećima, Statutom Lutrije Republike Srpske a.d. Banja Luka i drugim aktima.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Broj: 825-NO/25
7.2.2025. godine
Banja Luka

Predsjednik
Nadzornog odbora,
Miloš Aćić, s.r.

OBAVJEŠTENJA

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Policijska uprava Banja Luka, Policijska stanica Kotor Varoš oglašava nevažećom Potvrdu o vlasništvu BA 1751539, vlasništvo OO "Crveni Krst" Kotor Varoš, JIB 4401118590006, izdatu 30.11.2017. godine, u MUP RS, Kotor Varoš.

Broj: 13-5/01-220.3-113/25
7.2.2025. godine
Kotor Varoš

Komandir Stanice,
Dragan Božićković, s.r.

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Policijska uprava Prijedor, Policijske stanica Novi Grad oglašava nevažećom Potvrdu o vlasništvu BA 2206538, vlasništvo "GACIC INTERCOP" d.o.o. Novi Grad.

Broj: 18-3/08-220.1-92/25
5.2.2025. godine
Novi Grad

Komandir,
Željko Škorić, s.r.

"IBIS-TRADE" d.o.o., Sitnica bb, Ribnik oglašava izgubljenom Potvrdu o registraciji AA 4690912, izdatu od strane MUP RS, Ribnik.

(01-853/25-so)

SUDSKE OBJAVE

LIKVIDACIJE I STEČAJI

Okružni privredni sud u Istočnom Sarajevu, likvidacioni sudija Minja Mirvić, po prijedlogu predlagača Dragana Kojića, Ulica Miloša Crnjanskog 49, Jahorina, Pale, po prijedlogu da se pokrene skraćeni dobrovoljni likvidacioni postupak nad poslovnim subjektom: "Gitrons" d.o.o., Ulica Ive Andrića 6, Istočno Novo Sarajevo, 6.2.2025. godine, donio je s l j e d e e

RJEŠENJE

Otvara se i istovremeno zaključuje skraćeni dobrovoljni likvidacioni postupak nad poslovnim subjektom: "Gitrons" d.o.o., Ulica Ive Andrića 6, Istočno Novo Sarajevo (JIB 4403896280009 i MB 61-01-0036-15).

Skraćeni dobrovoljni likvidacioni postupak otvara se i istovremeno zaključuje 6.2.2025. godine, od kada nastupaju pravne posljedice ovog postupka.

Nalaže se Registru ovog suda da izvrši upis Rješenja o otvaranju i istovremeno zaključenju skraćenog dobrovoljnog likvidacionog postupka.

Po pravosnažnosti Rješenja, isto će se dostaviti Registru ovog suda radi brisanja poslovnog subjekta iz Registra i istovremenog upisa u Registar imena, jedinstvenog matičnog broja i adrese osnivača, uz upis neograničene solidarne odgovornosti za obaveze brisanog poslovnog subjekta u roku od tri godine, računajući od dana brisanja poslovnog subjekta iz Registra.

Ovo rješenje će se objaviti na oglasnoj tabli Suda i internet stranici Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge Banja Luka (APIF), a izreka Rješenja objaviće se u "Službenom glasniku Republike Srpske", uz napomenu da je Rješenje u cijelosti objavljeno na oglasnoj tabli Suda i internet stranici APIF-a u neprekidnom trajanju od 30 dana.

Likvidaciona masa se po pravosnažnosti ovog rješenja raspodjeljuje vlasnicima kapitala poslovnog subjekta prema učešću u vlasništvu, odnosno u skladu sa odlukom o raspodjeli likvidacione mase.

Likvidacioni sudija,
Minja Mirvić, s.r.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja fizička i pravna lica koja imaju pravni interes mogu izjaviti žalbu Višem privrednom sudu u Banjoj Luci u roku od 30 dana, računajući od dana dostavljanja Rješenja. Žalba se podnosi putem ovog suda u dovoljnom broju primjeraka za Sud i suprotnu stranu (član 52. st. 4. i 5. Zakona o likvidacionom postupku).

(61 0 L 016751 24 L-su)

Okružni privredni sud u Istočnom Sarajevu, likvidacioni sudija Minja Mirvić, u likvidacionom postupku nad imovinom pravnog lica: Ugostiteljsko-turističko preduzeće "Panos" a.d. Višegrad, sa sjedištem na adresi: Trg palih boraca, Višegrad, zastupanog po likvidacionom upravniku Jeleni Pepić, 29.1.2025. godine, donio je s l j e d e e

RJEŠENJE

Zaključuje se likvidacioni postupak nad Ugostiteljsko-turističkim preduzećem: "Panos" a.d. Višegrad, sa sjedištem na adresi: Trg palih boraca, Višegrad, JIB 4400498860004, matični broj 01217992.

Likvidacioni upravnik Jelena Pepić razrješava se dužnosti.

Rješenje o zaključenju likvidacionog postupka objaviće se na oglasnoj tabli Suda i internet stranici Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge Banja Luka (APIF), a izreka Rješenja o zaključenju likvidacionog postupka objaviće se u "Službenom glasniku Republike Srpske", uz napomenu da je Rješenje u cijelosti objavljeno na oglasnoj tabli Suda i internet stranici APIF-a u neprekidnom trajanju od 30 dana.

Po pravosnažnosti Rješenja o zaključenju likvidacionog postupka, određuje se brisanje pravnog lica iz sudske registra.

Arhivska građa poslovnog subjekta predaje se osnivaču sa najvećim učešćem u vlasništvu na čuvanje, a zainteresovana lica o svom trošku imaju pravo uvida u poslovne knjige i dokumente poslovnog subjekta koje se smatraju javnim i dostupnim.

Odluku o troškovima postupka Sud će donijeti naknadno.

Likvidacioni sudija,
Minja Mirvić, s.r.

Pouka

Protiv ovog rješenja dozvoljena je žalba Višem privrednom sudu u Banjoj Luci u roku od osam dana, a rok će se računati po isteku pet dana od dana objavljivanja Rješenja u "Službenom glasniku Republike Srpske".

(61 0 L 016528 24 L-su)

Okružni privredni sud u Istočnom Sarajevu, stečajni sudija Minja Mirvić, u stečajnom postupku nad imovinom pravnog lica: "Wolf Company" d.o.o., Ulica Milutina Milankovića broj 13, Pale, 4.2.2025. godine, donio je s l j e d e e

RJEŠENJE

Otvara se stečajni postupak nad pravnim licem: "Wolf Company" d.o.o., Ulica Milutina Milankovića broj 13, Pale. Za stečajnog upravnika imenuje se Jelena Pepić iz Vlasenice sa liste stečajnih upravnika. Kao vrijeme otvaranja stečajnog postupka utvrđuje se 4.2.2025. godine, u 12.00 časova. Pozivaju se povjerioci stečajnog dužnika da u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa u "Službenom glasniku Republike Srpske" prijave svoja potraživanja Sudu uz obavezu prilaganja dokumentacije iz koje proizilazi osnovanost potraživanja (u dva primjerka) pozivom na broj predmeta: 61 0 St 016514 24 St, shodno članu 169. Zakona o stečaju. Uz prijavu povjerioci su dužni priložiti dokaz o uplaćenju taksi na prijavu potraživanja u iznosu 1% od visine prijavljenog potraživanja, s tim da ista ne može biti manja od 50,00 KM niti veća od 10.000,00 KM, a koja se treba uplatiti na budžetski račun javnih prihoda Banja Luka, broj: 562099000055687, vrsta prihoda 722211, opština 085, budžetska organizacija 1088001. Pozivaju se povjerioci da u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa u "Službenom glasniku Republike Srpske" obavijeste stečajnog upravnika o tome koja prava osiguranja potražuju na predmetima imovine stečajnog dužnika i na kojim predmetima se potražuju prava osiguranja, vrsta i razlog nastanka prava osiguranja, kao i osigurano potraživanje. Pozivaju se lica koja imaju obaveze prema stečajnom dužniku da ih bez odgađanja izvršavaju prema stečajnom dužniku. Određuje se upis zabilježbe o otvaranju stečajnog postupka u Registru Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu. Određuje se ročište za ispitivanje prijava potraživanja za utorak, 15.4.2025. godine, u 11.00 časova, u zgradi Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu, Ulica vojvode Radomira Putnika bb, Istočno Sarajevo. Nakon ispitnog ročišta, ukoliko se steknu zakonski uslovi, odmah će se održati i izvještajno ročište. Oglas o otvaranju stečajnog postupka objaviće se istog dana kad je i donesen, odnosno 4.2.2025. godine, na oglasnoj tabli ovog suda, te će se objaviti i u "Službenom glasniku Republike Srpske", na internet stranici APIF-a. Rješenje o otvaranju stečajnog postupka dostaviće se nadležnom tužilaštvu, "Službenom glasniku Republike Srpske", APIF-u, Poreskoj upravi i Upravi za indirektno oporezivanje.

Stečajni sudija,
Minja Mirvić, s.r.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Višem privrednom sudu Republike Srpske u roku od osam dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srpske". Žalba se podnosi putem ovog suda.

(61 0 St 016514 24 St-su)