

OGLASNI DIO

SLUŽBENI GLASNIK REPUBLIKE SRPSKE - Broj 32

6.4.2023.

OBJAVE

KONKURSI

Na osnovu čl. 77, 78. i 160. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), člana 67. Statuta Grada Banje Luke ("Službeni glasnik grada Banja Luka", br. 14/18 i 9/19) i člana 5, člana 7. stav 2. i člana 8. Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 42/17), gradonačelnik Banje Luke raspisuje

JAVNI KONKURS

za popunu upražnjenih radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Banje Luke

I

U Gradsku upravu Grada Banje Luke prima se u radni odnos na neodređeno vrijeme, u statusu službenika:

u Odjeljenju za opštu upravu:

1. stručni saradnik za poslove mjesne zajednice.....2 izvršioca,

2. stručni saradnik - matičar u Prijemnoj kancelariji.....1 izvršilac;

u Odjeljenju za finansije:

3. viši stručni saradnik - knjigovođa stalnih sredstava.....1 izvršilac;

u Odjeljenju za prostorno uređenje:

4. samostalni stručni saradnik za dokumentaciju za poslove iz oblasti prostornog planiranja1 izvršilac;

u Odjeljenju za komunalne poslove:

5. samostalni stručni saradnik za zaštitu životne sredine i javnu higijenu1 izvršilac;

u Odsjeku za saradnju sa građanima - Kancelarija za građane:

6. samostalni stručni saradnik za kontakte sa građanima.....1 izvršilac.

U Gradsku upravu Grada Banje Luke prima se u radni odnos na neodređeno vrijeme, u statusu namještenika:

u Službu za zajedničke poslove:

7. čistač1 izvršilac;

u Odjeljenju za inspeksijske poslove i komunalnu policiju:

8. radnik na naplati i kontroli parkiranja.....1 izvršilac.

II - Opis poslova

Opis poslova koje obavlja stručni saradnik za poslove mjesne zajednice
Obavlja sljedeće poslove:

- obezbjeđuje uslove u vezi sa stručnim i tehničkim poslovima na pripremi i sprovođenju izbora savjeta mjesnih zajednica,

- izvršava poslove za potrebe Gradske izborne komisije na zahtjev iste,

- saraduje sa udruženjima građana o pitanjima od interesa za građane MZ,

- saraduje sa nadležnim organizacijama i institucijama čiji je osnivač Grad s ciljem rješavanja problema na području MZ,

- učestvuje u pripremanju i izradi programa rada i razvoja mjesne zajednice,

- prati stanje i prikuplja informacije iz mjesnih zajednica i izrađuje analize, izvještaje i informacije o određenim pitanjima za potrebe šefa Odsjeka i načelnika Odjeljenja,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka, načelnika Odjeljenja i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik sedme kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja stručni saradnik - matičar u Prijemnoj kancelariji

Obavlja sljedeće poslove:

- obavlja sve poslove po Zakonu o matičnim knjigama, uputstvu i pravilniku iz oblasti matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih i knjiga državljana,

- izdaje izvode iz matičnih knjiga i uvjerenja o državljanstvu, uvjerenja o slobodnom bračnom stanju i druga uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija i odgovara za izdavanje istih na način određen pozitivnim propisima kojima se uređuje oblast građanskih stanja,

- odgovoran je za ažurnost matičnih knjiga,

- vrši poslove vezane za ažuriranje biračkih spiskova na zahtjev lica nadležnog za poslove Centralnog biračkog spiska,

- obavlja sve administrativno-tehničke poslove iz djelokruga rada matičara,

- odgovoran je za ažurnost zavođenja i odlaganja završenih predmeta,

- odgovoran je za rukovanje pečatima i štambljima i za njihovo čuvanje,

- vrši prijem stranaka i podnesaka i po potrebi daje strankama potrebna uputstva i objašnjenja,

- vrši provjere podataka iz matičnih evidencija po zahtjevima MUP-a Republike Srpske i MUP-a FBiH u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Republike Srpske,

- vrši razmjenu podataka sa Agencijom za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH u skladu sa pozitivnim propisima Republike Srpske i matičnim uredima širom BiH,

- vodi registar izdatih izvoda uz sve knjige,

- saraduje sa odbornicima Skupštine grada određenim za vjenčanja,

- tokom godine vrši pribilješke o promjenama u matičnim knjigama prema činjenicama evidentiranim u izvornicima matičnih knjiga, koje vodi ovaj organ, te prema obavijestima i izvještajima nadležnih matičara,

- obavlja administrativno-tehničke poslove vođenja drugog primjerka matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih u papirnom obliku, koje, u smislu Zakona o matičnim knjigama, čine arhivsku građu,

- odgovoran je za čuvanje drugog primjerka matičnih knjiga u papirnom obliku,

- odgovoran je za obezbjeđenje drugog primjerka matičnih knjiga u papirnom obliku od oštećenja ili uništenja od požara ili od drugih elementarnih nepogoda, te dostupnosti neovlašćenim licima u objektu arhive, smještenom izvan zgrade, u kojoj se čuvaju izvornici matičnih knjiga Gradske uprave,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i načelnika Odjeljenja,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik sedme kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja viši stručni saradnik - knjigovođa stalnih sredstava

Obavlja sljedeće poslove:

- vodi analitičku evidenciju stalnih sredstava i sitnog inventara Gradske uprave Grada,

- vrši obračun amortizacije i revalorizacije,

- dodjeljuje inventurne brojeve novim stalnim sredstvima,

- vrši mjesečno usaglašavanje sa finansijskim knjigovodstvom,

- priprema dokumentaciju neophodnu za rad popisnih komisija,

- saraduje sa popisnom komisijom i vrši savršenje po izvršenom popisu osnovnih sredstava i sitnog inventara,

- evidentira rezultate popisa u pomoćnoj knjizi stalnih sredstava,

- prati kretanje osnovnih sredstava po mjestu troškova,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka, načelnika Odjeljenja i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik šeste kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja samostalni stručni saradnik za dokumentaciju za poslove iz oblasti prostornog planiranja

Obavlja sljedeće poslove:

- prikuplja, sređuje, evidentira i čuva dokumentaciju, prostorne, urbanističke, regulacione i druge planove, registar spomenika kulture i prirodnih rijetkosti, registre namjene prostora i površina, odgovarajuće osnove i planove ili izvode iz njih, statističke, kartografske, analitičke, planske i druge informacije od značaja za planiranje prostora,

- izrađuje izvještaj o stanju u prostoru, analizira ocjenu stanja i trendova prostornog razvoja, analizu sprovođenja prostorno-planskih dokumenata te daje prijedloge za unapređenje prostornog razvoja,

- učestvuje u izradi programskih elemenata i smjernica za izradu prostorno-planske dokumentacije,

- učestvuje u stručnim i javnim raspravama u postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije,

- prati i proučava stanja i pojave u oblasti prostornog uređenja, te na osnovu prikupljenih podataka daje prijedlog mjera za rješavanje utvrđenih problema,

- učestvuje u pripremi informaciono-dokumentacione osnove u postupku pripreme prostorno-planske dokumentacije,

- izrađuje analize prostorno-planske dokumentacije za potrebe ocjene stepena i dinamike realizacije, osnovanosti zahtjeva za reviziju, izmjenu ili dopunu dokumenata,

- učestvuje u izradi stručnih analiza, informacija i izvještaja iz djelokruga rada Odsjeka i Odjeljenja,

- učestvuje u radu stručnih komisija,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka, načelnika Odjeljenja i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik pete kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja samostalni stručni saradnik za zaštitu životne sredine i javnu higijenu

Obavlja sljedeće poslove:

- vrši poslove iz oblasti zaštite životne sredine i javne higijene,

- učestvuje i prati ustupanje poslova izvođenja radova u oblasti zaštite životne sredine i javne higijene,

- prati realizaciju i preduzima potrebne radnje za realizaciju ugovorenih projekata i vrši nadzor,

- vrši analizu stanja iz oblasti zaštite životne sredine i javne higijene i predlaže mjere,

- priprema izvještaje o realizaciji Lokalnog ekološkog akcionog plana, te preduzima sve potrebne radnje na realizaciji istog,

- daje mišljenje za potrebe izrade strateške procjene uticaja na životnu sredinu u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine,

- predlaže i učestvuje u izradi projekata u koordinaciji sa organizacionim jedinicama Gradske uprave Grada, gradskim institucijama, ustanovama i preduzećima,

- vrši nadzor nad realizacijom poslova iz oblasti zaštite životne sredine,

- sarađuje sa institucijama i organizacijama koje se bave zaštitom životne sredine,

- odgovoran je za blagovremeno pokretanje inicijativa za pokretanje postupaka javnih nabavki iz nadležnosti javne higijene i zaštite životne sredine,

- prati regulativu i predlaže njeno poboljšanje,

- priprema dokumentaciju za poslove javnih nabavki,

- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, šefa Odsjeka i načelnika Odjeljenja,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik pete kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja samostalni stručni saradnik za kontakte sa građanima

Obavlja sljedeće poslove:

- prima telefonske pozive i uspostavlja telefonske kontakte sa građanima koji se odnose na rad Gradske uprave Grada i obezbjeđuje preduzimanje mjera po ostvarenim kontaktima,

- priprema pisane odgovore na pitanja građana,

- vrši prijem građana vezano za rad zaposlenih u Gradskoj upravi, utvrđivanja osnovnosti navoda i o tome obavještava šefa Odsjeka,

- prati pitanja koja postavljaju građani, prijave problema i prijedloga građana upućenih organima Grada, preduzećima, ustanovama i organizacijama čiji je osnivač Grad i preduzećima koje vrše komunalne i druge usluge iz nadležnosti lokalne zajednice,

- priprema publikacije i promotivne materijale namijenjene građanima s ciljem odgovarajućeg obavještanja i edukacije građana,

- prikuplja i obrađuje informacije o pritužbama i primjedbama građana, te osnovnosti primjedaba i o svemu obavještava šefa Odsjeka,

- postupa po zahtjevima za pristup informacijama,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik pete kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja čistač

Obavlja sljedeće poslove:

- čisti poslovni prostor, opremu i inventar,

- pere i čisti vozila,

- prijavljuje kvarove na sredstvima rada,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa održavanja, šefa Odsjeka, načelnika Službe i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je šefu održavanja i načelniku Službe.

Opis poslova koje obavlja radnik na naplati i kontroli parkiranja

Obavlja sljedeće poslove:

- naplaćuje parkiranje i izdaje odgovarajuće potvrde o tome (na parkiralištima gdje se vrši ručna naplata),

- kontroliše vozila na parkiralištima sa automatima (kontrola poštivanja Pravilnika) i vodi odgovarajuće evidencije o tome,

- kontroliše pravilnost korišćenja parkirališta (isticanje parking-karte i vrijeme zadržavanja),

- provjerava uplate parkiranja putem SMS-a sa prenosivim terminalima,

- obavezan je da provjeri i prijavi sve eventualne nepravilnosti koje se javе na automatu, signalizaciji ili parking-površini i o tome obavijesti nadležne,

- vrši blokiranje i deblokiranje nepropisno parkiranih vozila,

- upravlja vozilom za prevoz uređaja za blokiranje točkova,

- vodi računa o ispravnosti, pranju i čišćenju vozila,

- po potrebi, ako ispunjava uslove, obavlja poslove manipulant, prijema i predaje vozila ili vozača specijalnog vozila "pauk",

- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, šefa Odsjeka i načelnika Odjeljenja,

- za svoj rad odgovaran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Kandidati treba da ispunjavaju opšte i posebne uslove za prijem u radni odnos.

III - Opšti uslovi

Opšti uslovi koje mora ispunjavati kandidat:

1. da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,

2. da je stariji od 18 godina,

3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost,

4. da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi jedinice lokalne samouprave,

5. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,

6. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom - član IX stav 1. Ustava BiH,

7. da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika, odnosno namještenika u gradskoj upravi, u skladu sa čl. od 43. do 47. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16).

IV - Posebni uslovi

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto stručni saradnik za poslove mjesne zajednice:

- SSS, srednja škola (IV stepen),

- položen stručni ispit za rad u upravi,

- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spremlje,

- poznavanje rada na računaru.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto stručni saradnik - matičar u Prijemnoj kancelariji:

- SSS, srednja škola ekonomskog ili pravnog smjera ili gimnazija opšteg smjera (IV stepen),

- položen stručni ispit za rad u upravi,

- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spremlje,

- poseban stručni ispit za matičare,

- poznavanje rada na računaru.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto viši stručni saradnik - knjigovođa stalnih sredstava:

- VSS, dipl. ekonomista (prvi ciklus visokog obrazovanja sa 180 ECTS bodova),

- položen stručni ispit za rad u upravi,

- devet (9) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spremlje,

- poznavanje rada na računaru.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto samostalni stručni saradnik za dokumentaciju za poslove iz oblasti prostornog planiranja:

- VSS, prostorni planer (VII stepen ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova),

- položen stručni ispit za rad u upravi,

- jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stepenu stručne spremlje,

- poznavanje rada na računaru,

- položen vozački ispit B kategorije.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto samostalni stručni saradnik za zaštitu životne sredine i javnu higijenu:

- VSS, inženjerstvo, tehnologija, građevinarstvo, ekologija, poljoprivreda, šumarstvo (VII stepen ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova),

- položen stručni ispit za rad u upravi,

- jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stepenu stručne spremlje,

- poznavanje rada na računaru,

- položen vozački ispit B kategorije.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto samostalni stručni saradnik za kontakte sa građanima:

- VSS, fakultet društvenog smjera, pravo ili administracija (VII stepen ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova),

- položen stručni ispit za rad u upravi,

- jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stepenu stručne spremlje,

- poznavanje rada na računaru.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto čistač:

- PK - osmogodišnja škola.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto radnik na naplati i kontroli parkiranja:

- SSS, srednja škola (III/IV stepen),

- posebna psihofizička sposobnost,

- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spremlje.

Kandidati koji konkurišu na radna mjesta za koja se traži položen stručni ispit za rad u upravi, a koji nemaju položen stručni ispit za rad u upravi, mogu se primiti na rad, s tim da su dužni isti položiti u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja. Ukoliko ne polože stručni ispit za rad u upravi u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, prestaje im radni odnos.

V - Potrebna dokumenta

Prijava za učešće na Javnom konkursu podnosi se na propisanom obrascu - Prijava na javni konkurs, koji je dostupan na internet stranici Ministarstva uprave i lokalne samouprave, kao i na internet stranici Grada Banje Luke, a može se preuzeti i u Gradskoj upravi Grada Banje Luke.

Tačnost podataka navedenih u obrascu Prijava na javni konkurs kandidata potvrđuju svojim potpisom.

Kandidat koji se prijavljuje na više radnih mjesta dostavlja jednu prijavu - prijavni obrazac, u kojoj navodi na koje se pozicije prijavljuje, sa ostalom traženom dokumentacijom, kako je navedeno u tekstu Javnog konkursa.

Sve rubrike u prijavnom obrascu moraju biti čitko popunjene, uz obavezan svojeručni potpis, kojim se potvrđuju navodi iz izjave, čiji se sadržaj ne dokazuje posebnim dokumentima, a odnose se na ispunjavanje dijela opštih uslova Javnog konkursa.

Prilikom prijave na Javni konkurs kandidat prilaže i dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, kako slijedi.

Kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova kandidat prilaže foto-kopiju uvjerenja o državljanstvu Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine i izjave da kandidat:

1) nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom (član IX stav 1. Ustava BiH),

2) nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi,

3) nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa i

4) da ne postoji nespojivost i sukob interesa u skladu sa čl. 43. od 47. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

Gore navedene izjave o opštim uslovima sastavni su dio Prijave na javni konkurs - prijavnog obrasca.

Kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova kandidat prilaže foto-kopije:

1) diplome o završenom fakultetu (za radna mjesta pod rednim br. 3, 4, 5 i 6),

2) svjedočanstva o završenoj srednjoj školi (za radna mjesta pod rednim br. 1, 2 i 8),

3) svjedočanstva o završenoj osnovnoj školi (za radno mjesto pod rednim brojem 7),

4) uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u upravi ili izjavu kojom se kandidat koji nema položen stručni ispit obavezuje da će u roku od šest mjeseci položiti stručni ispit ukoliko bude zaposlen ili rješenja o oslobođanju od obaveze polaganja stručnog ispita za rad u upravi u skladu sa Uredbom o stručnom ispitu za rad u upravi Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 68/11, 85/11 i 7/15), (za radna mjesta pod rednim br. 1, 2, 3, 4, 5 i 6),

5) isprave kojom se dokazuje radno iskustvo u traženom stepenu stručne spremlje (potvrda, uvjerenje ili drugi akt poslodavca iz kojeg se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo) za sva radna mjesta, osim radnog mjesta pod rednim brojem 7,

6) izjavu u pisanoj formi da ima položen vozački ispit B kategorije (za radna mjesta pod rednim br. 4 i 5),

7) uvjerenja o položenom posebnom stručnom ispitu za matičare (za radno mjesto pod rednim brojem 2).

Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje diplomu o stečenom visokom obrazovanju, a traži se kao dokaz o ispunjavanju posebnog uslova za određeno radno mjesto, može da dostavi uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno ne može biti starije od godinu dana.

U slučaju da kandidat dostavlja uvjerenje o diplomiranju, uz uvjerenje dostavlja i potpisano kratko obrazloženje – izjavu, u kojoj navodi razloge dostavljanja uvjerenja, a ne diplome, te ukoliko diploma nije izdata u predviđenom roku, dostavlja potvrdu visokoškolske ustanove da diploma nije izdata.

Kandidat koji je visoko obrazovanje stekao po bolonjskom sistemu studiranja uz diplomu dostavlja i dodatak diplomi, u skladu sa odredbama propisa iz oblasti visokog obrazovanja. Samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala kandidat je dužan da uz diplomu o stečenom visokom obrazovanju dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije izdavan, odnosno da se ne izdaje.

Kandidati koji su fakultet završili u inostranstvu imaju obavezu da dostave nostrifikovanu diplomu, u skladu sa odredbama propisa iz oblasti visokog obrazovanja. Izuzetno, kandidati koji su diplomu stekli na teritoriji bivše SFRJ do 6. aprila 1992. godine, kao i oni koji su diplome stekli u Republici Srbiji, nemaju obavezu da nostrifikuju diplomu.

Ukoliko je postupak nostrifikacije diplome počeo ranije ili je u toku u trenutku prijavljivanja na Konkurs, kandidat je dužan da uz prijavu dostavi dokaz o podnesenom zahtjevu za nostrifikaciju diplome nadležnom organu, s tim da nostrifikovanu diplomu dostavlja organu koji je raspisao Konkurs najkasnije do dana održavanja intervjua.

Kao dokaz o radnom iskustvu kandidat može da dostavi:

- potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koji treba da budu precizni i detaljni, odnosno u kojima treba da su navedeni podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio - naziv radnog mjesta, da li su to poslovi visoke stručne spremlje, odnosno obrazovanja, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, te treba da bude precizno naveden period angažovanja na radnim zadacima,

- uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokaza može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži visoko obrazovanje i koliko dugo, odnosno da li posjeduje traženo radno iskustvo ili

- pismo preporuke ili drugu sličnu ispravu ukoliko sadrži sve naprijed navedene elemente potvrde ili uvjerenja.

Kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidat može da dostavi:

- uvjerenje škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili znanje koje je neposredno vezano za rad na računaru, odnosno svjedočanstvo o završenoj srednjoj stručnoj spremi o položenom predmetu iz informatike.

Dokazi se dostavljaju na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Republici Srpskoj.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive i nepotpune prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju opšte i posebne uslove iz Javnog konkursa, Konkursna komisija odbacuje zaključkom.

VI

Prvorangirani kandidat, po prijedlogu Komisije za sprovođenje Javnog konkursa (Konkursne komisije), dužan je da u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Konkursne komisije dostavi dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili ovjerenoj foto-kopiji, uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti, kao i ovjerene izjave o ispunjenosti opštih uslova (podt. 1), 3) i 4), kako slijedi:

- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom (član IX stav 1. Ustava BiH),

- da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa i

- da ne postoji nespojivost i sukob interesa u skladu sa čl. od 43. do 47. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

Ako prvorangirani kandidat ne dostavi naprijed navedene dokaze u propisanom roku ili ako na osnovu dostavljenih dokaza Komisija utvrdi da kandidat ne ispunjava opšte i posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da dostavi gore navedene dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova i odgovarajuće ovjerene izjave.

Sa svim kandidatima koji budu ispunjavali uslove Konkursa Konkursna komisija obaviće intervju s ciljem ocjenjivanja stručne osposobljenosti, znanja i vještina kandidata i poznavanja poslova radnog mjesta za koje je kandidat konkurisao, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

VII

Prijave na Javni konkurs dostavljaju se lično u Prijemnoj kancelariji Gradske uprave ili poštom, na adresu: Gradska uprava Grada Banje Luke - Odsjek za razvoj lokalne samouprave i upravljanje ljudskim resursima, Trg srpskih vladara br. 1, Banja Luka.

Osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja o Javnom konkursu je Nataša Dimitrijević, šef Odsjeka za razvoj lokalne samouprave i upravljanje ljudskim resursima, kontakt telefon br. 051/244-563.

Ukoliko više kandidata na rang-listi ima isti broj bodova, prednost će imati kandidat koji ima status člana porodice poginulog borca, ratnog vojnog invalida i borca kako je propisano čl. 36, 54. i 73. Zakona o pravima boraca, vojnih invalida i porodica poginulih boraca Odbornost-otadžbinskog rata Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 134/11, 9/12 i 40/12). Da bi ostvarili navedene prednosti, kandidati su dužni da prilože odgovarajući dokaz o ispunjavanju uslova iz čl. 30, 39. i 60. Zakona o pravima boraca, vojnih invalida i porodica poginulih boraca Odbornost-otadžbinskog rata Republike Srpske.

VIII

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa. Javni konkurs biće objavljen u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Glas Srpske". Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja.

Javni konkurs će za vrijeme trajanja roka za prijavu biti objavljen i na zvaničnoj veb-stranici Grada Banje Luke.

Broj: 11-G-1231/23
31.3.2023. godine
Banjaluka

Gradonačelnik,
Draško Stanivuković, s.r.

Na osnovu čl. 77. i 78. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 42/17), člana 75. Statuta Grada Istočno Sarajevo ("Službene novine grada Istočno Sarajevo", br. 20/17, 5/20 i 23/20) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ("Službene novine grada Istočno Sarajevo", br. 17/21, 10/22, 23/22, 2/23 i 6/23), gradonačelnik Istočnog Sarajeva r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS

za prijem službenika na neodređeno vrijeme u Gradskoj upravi Grada Istočno Sarajevo

I - Radno mjesto za koje se raspisuje Javni konkurs:

1. samostalni stručni saradnik za poslove Civilne zaštite u Odsjeku za opšte poslove Odjeljenja za opštu upravu - 1 izvršilac,

2. stručni saradnik za poslove prijemne kancelarije i pisarnice u Odsjeku za opšte poslove Odjeljenja za opštu upravu - 1 izvršilac.

II - Opis poslova

Radno mjesto pod br. 1:

- ustrojava, vodi i ažurira evidenciju ljudstva, jedinica i pripadnika Civilne zaštite na nivou grada,

- neposredno učestvuje u organizovanju i izvršenju smotri pripadnika Civilne zaštite,

- vodi evidenciju materijalno-tehničkih sredstava Civilne zaštite, građana, privrednih subjekata i drugih pravnih lica i službi koje se mogu staviti u funkciju CZ,

- stara se o čuvanju materijalno-tehničkih sredstava CZ,

- izrađuje operativnu dokumentaciju,

- vrši koordinaciju rada sa opštinskim službama CZ na nivou grada,

- vrši pozivanje radi izvršenja vježbi,

- daje stručna uputstva građanima, privrednim subjektima i svim drugim pravnim licima po pitanju Civilne zaštite,

- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjeljenja,

- za svoj rad odgovoran je načelniku Odjeljenja.

Radno mjesto pod br. 2:

- vrši: prijem, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte,

- obavlja: evidentiranje, združivanje, dostavljanje akata u rad i otpremanje pošte,

- razvodi, arhivira i čuva akte do predaje u glavnu arhivu Gradske uprave,

- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjeljenja,

- za svoj rad odgovoran je načelniku Odjeljenja.

III - Status:

1. samostalni stručni saradnik za poslove Civilne zaštite, službenik pete kategorije trećeg zvanja, na neodređeno vrijeme,

2. stručni saradnik za poslove prijemne kancelarije i pisarnice, službenik sedme kategorije prvog zvanja, na neodređeno vrijeme.

IV - Opšti uslovi

Kandidati koji se prijavljuju moraju ispunjavati sljedeće opšte uslove:

1. da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,

2. da je stariji od 18 godina,

3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost,

4. da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi,

5. da se protiv njega ne vodi krivični postupak,

6. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom - član IX stav 1. Ustava BiH,

7. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,

8. da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je ne-spojiva sa dužnošću službenika u gradskoj upravi.

V - Posebni uslovi

Radno mjesto pod br. 1: VSS ili 240 ECTS bodova društvenog smjera, jedna godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, položen stručni ispit za rad u organima uprave.

Radno mjesto pod br. 2: SSS društvenog ili tehničkog smjera, tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, položen stručni ispit za rad u organima uprave.

VI - Sukob interesa

Kandidat koji se prijavljuje za upražnjenu poziciju ne može obavljati dužnosti, aktivnosti ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa, na način propisan čl. 44. i 45. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

VII - Potrebna dokumenta

Uz prijavi obrazac, koji se nalazi na internet stranici Grada: www.gradistocnosarajevo.net, kandidat je dužan dostaviti kontakt telefon i dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova Konkursa, kako slijedi:

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),

- izvod iz matične knjige rođenih,

- ljekarsko uvjerenje (dostavlja kandidat koji bude izabran prije stupanja na rad),

- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca, dostavlja kandidat koji bude izabran prije stupanja na rad),

- ovjerenu kopiju diplome,

- uvjerenje o radnom iskustvu u traženom stepenu obrazovanja,

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u upravi ili ovjerenu izjavu kojom se kandidat obavezuje da će u roku od šest mjeseci položiti stručni ispit ukoliko bude zaposlen.

Dokazi se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj foto-kopiji (ovjera se vrši u opštinskoj upravi ili kod notara).

Napomena: prvorangirani kandidat, po prijedlogu Komisije, dužan je da u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Komisije dostavi dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova u originalu ili ovjerenoj foto-kopiji, ovjerenu izjavu o ispunjenosti uslova (t. 3, 4, 5, 6, 7. i 8. Opštih uslova Javnog konkursa).

VIII - Postupak izbora

Postupak izbora kandidata sprovodi Konkursna komisija, koju će posebnim rješenjem imenovati gradonačelnik. Sa svim kandidatima koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa Komisija će obaviti ulazni intervju na kojem će vršiti ocjenu stručne sposobnosti, znanja i vještina kandidata. Komisija će predložiti rang-listu kandidata, a odluku o izboru kandidata donosi gradonačelnik.

IX - Podnošenje prijava

Prijave se dostavljaju lično u pisarnicu ili preporučenom poštom na adresu: Grad Istočno Sarajevo, U1. Stefana Nemanje br. 14, 71 123 Istočno

Novo Sarajevo. Na koverti obavezno naznačiti radno mjesto za koje se kandidat prijavljuje.

Nepotpune i neblagovremene prijave biće odbačene. Konkurs će biti objavljen u "Službenom glasniku Republike Srpske" i u dnevnom listu "Večernje novosti". Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Službenik zadužen za davanje dodatnih obavještenja o Javnom konkursu je Sanja Crnogorac, šef Odsjeka za pravne poslove, kontakt telefon broj: 057/340-851, lokal 139.

Broj: 02-014-269/23
27.3.2023. godine
Istočno Novo Sarajevo

Gradonačelnik,
Ljubiša Čosić, s.r.

Na osnovu člana 16. stav (6) i člana 18. stav (2) Zakona o sistemu javnih službi ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 68/07, 109/12 i 44/16), čl. 6. i 7. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 41/03), člana 37. stav (1) tačka 34) Statuta Opštine Modriča ("Službeni glasnik opštine Modriča", broj 5/17), odredbi Odluke o objavljivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove Kulturno-sportski centar Modriča i Odluke o objavljivanju Javnog konkursa za izbor i imenovanje člana Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Apoteka Modriča ("Službeni glasnik opštine Modriča", broj 7/23), Skupština opštine Modriča r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove Kulturno-sportski centar Modriča i člana Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Apoteka Modriča

1. Upražnjene pozicije

Skupština opštine Modriča raspisuje Javni konkurs (u daljem tekstu: Konkurs) za izbor i imenovanje:

- direktora Javne ustanove Kulturno-sportski centar Modriča,

- člana Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Apoteka Modriča.

2. Mandat

Mandat direktora i člana Upravnog odbora traje četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

3. Opšti uslovi za kandidate

Svi kandidati za imenovanje na upražnjena mjesta moraju ispunjavati sljedeće opšte uslove:

1. da su državljani Republike Srpske, odnosno BiH,

2. da su stariji od 18 godina,

3. da nisu otpušteni iz državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) kao rezultat disciplinske mjere u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,

4. da nisu osuđivani za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za kažnjiva djela koja ih čine nepodobnim za obavljanje poslova na upražnjenom mjestu,

5. da se na njih ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

4. Posebni uslovi za kandidate

1) Posebni uslovi za direktora JU Kulturno-sportski centar su:

- visoka ili viša stručna sprema sa najmanje 180 ECTS bodova, najmanje tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja.

2) Posebni uslovi za člana Upravnog odbora JZU Apoteka:

- visoka ili viša stručna sprema, poznavanje problematike djelatnosti Apoteke, poznavanje sadržaja i načina rada Upravnog odbora.

5. Potrebna dokumenta

Uz prijavu na Konkurs kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili ovjerenoj kopiji:

1) uvjerenje o državljanstvu,

2) izvod iz matične knjige rođenih,

3) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (za direktora),

4) diplomu o traženoj stručnoj spremi,

5) uvjerenje o radnom iskustvu u traženoj stručnoj spremi i biografiju o kretanju u službi,

6) ovjerenu izjavu da kandidat nije otpušten iz državne službe na osnovu disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri (3) godine prije objavljivanja Konkursa,

7) uvjerenje da nije osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest (6) mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje funkcije,

8) uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka,

9) ovjerenu izjavu da se ne nalazi u sukobu interesa,

10) ovjerenu izjavu da se na kandidata ne odnose odredbe člana 9. tačka 1. Ustava Bosne i Hercegovine, odnosno da ne služi kaznu izrečenu od strane Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju i da nije pod optužbom tog suda,

11) plan i program rada za mandatni period (za direktora).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostaviće primljeni kandidat za direktora po završetku izborne procedure.

Sa svim kandidatima koji uđu u uži izbor Komisija će obaviti intervju, o čemu će kandidati biti naknadno obaviješteni. Imajući u vidu ovlaštenja ombudsmana, koja proističu iz člana 16. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske, vezano za prigovore na konačna imenovanja, postoji potreba stalnog uvida u podnesena dokumenta, te iz

toga razloga dokumenta priložena uz prijave na Konkurs neće biti vraćena kandidatima.

6. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je petnaest (15) dana od dana objavljivanja Konkursa u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Glas Srpske". Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja.

Prijave se mogu dostaviti neposredno na protokol Opštinske uprave Modriča (šalter-sala) svakim radnim danom od 7.00 do 15.00 časova ili poštom, u zatvorenoj kovrti, na adresu: Skupština opštine Modriča, Vidovdanska ulica broj 1, 74 480 Modriča, sa naznakom: Konkursnoj komisiji za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove Kulturno-sportski centar Modriča - Konkursnoj komisiji za izbor i imenovanje člana Upravnog odbora Javne zdravstvene ustanove Apoteka Modriča.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Broj: 01-022-63/23
31.3.2023. godine
Modriča

Predsjednik
Skupštine opštine,
Milutin Popović, s.r.

Na osnovu člana 39. stav (2) tačka 21) Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 97/16, 36/19 i 61/21), člana 155. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 41/03), člana 37. stav (2) tačka 23) Statuta Opštine Modriča ("Službeni glasnik opštine Modriča", broj 5/17) i Odluke o raspisivanju Ponovnog javnog konkursa za izbor i imenovanje predsjednika i dva člana Odbora za žalbe Opštine Modriča ("Službeni glasnik opštine Modriča", broj 4/23), Skupština opštine Modriča ob j a v l j u j e

PONOVNI JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje predsjednika i dva člana Odbora za žalbe Opštine Modriča

I - Objavljuje se Ponovni javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i dva člana Odbora za žalbe Opštine Modriča.

II - Opis poslova

Odbor za žalbe (u daljem tekstu: Odbor) odlučuje o žalbama opštinskih službenika i namještenika, zaposlenih u Opštinskoj upravi Modriča, u drugom stepenu na rješenja kojima se odlučuje o njihovim pravima i dužnostima, kao i žalbama kandidata koji su učestvovali na javnom konkursu za zaposlene u opštinskoj upravi.

Odbor donosi poslovnik o radu i podnosi izvještaj Skupštini opštine najmanje jednom godišnje.

Odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova i Odbor je samostalan u svom radu.

III - Mandat

Mandat članova Odbora za žalbe je četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

IV - Status

Predsjednik i članovi Odbora za žalbe nemaju status službenika i namještenika u opštinskoj upravi.

Predsjednik i članovi Odbora imaju pravo na naknadu za rad čija se visina utvrđuje odlukom Skupštine opštine Modriča.

V - Opšti uslovi

Opšti uslovi za kandidata su:

- 1) da je državljanin Republike Srpske, odnosno BiH,
- 2) da je stariji od 18 (osamnaest) godina,
- 3) da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
- 4) da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest (6) mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje dužnosti za koju konkuriše,
- 5) da se protiv njega ne vodi krivični postupak,
- 6) da nije otpušten iz državne službe na bilo kojem nivou vlasti u BiH po osnovu izricanja disciplinske mjere u periodu od tri (3) godine prije dana objavljivanja ovog konkursa,
- 7) da se na kandidata ne odnose odredbe člana 9. tačka 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

VI - Posebni uslovi

Posebni uslovi za kandidata su:

- 1) da ima završen četvorogodišnji studij sa zvanjem diplomirani pravnik ili prvi ciklus studija, diplomirani pravnik sa najmanje 240 ECTS bodova,
- 2) da ima najmanje pet godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
- 3) da ima položen stručni ispit za rad u organima uprave ili položen pravosudni ispit,
- 4) dokazani rezultati rada na ranijim poslovima i posjedovanje organizacionih sposobnosti.

VII - Sukob interesa

Kandidati ne mogu obavljati dužnosti i aktivnosti ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa kako je to određeno Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u organima vlasti Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 73/08) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 41/03).

Kandidati ne mogu biti lica koja su na funkciji u političkoj stranci.

VIII - Potrebni dokumenti

Kandidat dostavlja prijavu u kojoj će naznačiti za koju od pozicija se prijavljuje (predsjednik ili član Odbora ili za obje pozicije).

Uz prijavu na Javni konkurs kandidat je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova:

- 1) izvod iz matične knjige rođenih,
- 2) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- 3) uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u opštinskoj upravi (ne starije od tri mjeseca),
- 4) uvjerenje da se ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca),
- 5) svojeručno potpisano i ovjerenu izjavu da nije otpuštan iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti BiH u periodu od tri godine prije objavljivanja Konkursa,
- 6) svojeručno potpisano i ovjerenu izjavu da se na njega ne odnose odredbe člana IX stav 1. Ustava BiH,
- 7) diplomu o završenom četvorogodišnjem studiju sa zvanjem diplomirani pravnik ili završenom prvom ciklusu studija - diplomirani pravnik sa najmanje 240 ECTS bodova,
- 8) dokaz o radnom iskustvu, odnosno dosadašnjem radnom angažovanju,
- 9) biografiju o kretanju u službi.

Za dokaze iz opštih uslova t. 5. i 6. kandidati dostavljaju pismene izjave ovjerene od nadležnog opštinskog organa.

Dokaz o opštoj zdravstvenoj sposobnosti dostaviće samo izabrani kandidati prije konačnog imenovanja.

Svi kandidati koji ispunjavaju uslove ovog konkursa biće pozvani na intervju, o čemu će biti blagovremeno obaviješteni.

IH - Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je petnaest (15) dana od dana objavljivanja Konkursa u sredstvima javnog informisanja.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Prijave na Konkurs mogu se dostaviti lično ili poštom, na adresu: Skupština opštine Modriča, Vidovdanska ulica br. 1, 74 480 Modriča, sa naznakom: Komisiji za sprovođenje postupka za izbor predsjednika i dva člana Odbora za žalbe.

X - Ostale odredbe

Ponovni javni konkurs objaviće se u dnevnom listu "Glas Srpske" i u "Službenom glasniku Republike Srpske". Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja.

Broj: 01-022-62/23
30.3.2023. godine
Modriča

Predsjednik
Skupštine opštine,
Milutin Popović, s.r.

Na osnovu čl. 7. i 25. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 75/04 i 78/11), čl. 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 41/03), člana 62. Statuta preduzeća, te Odluke o utvrđivanju uslova i kriterijuma za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju, broj: XIII-2/23, od 1.3.2023. godine, Nadzorni odbor "Poslovna zona" a.d. Banja Luka, na sjednici održanoj 1.3.2023. godine, r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju "Poslovna zona" a.d. Banja Luka

I - Pravni osnov

Nadzorni odbor "Poslovna zona" a.d. Banja Luka raspisuje Javni konkurs za izbor i imenovanje Odbora za reviziju "Poslovna zona" a.d. Banja Luka, koji nakon sprovedene procedure bira Skupština akcionara "Poslovna zona" a.d. Banja Luka.

II - Nadležnost

Nadležnost, poslovi, obaveze i odgovornosti Odbora za reviziju utvrđeni su Zakonom o javnim preduzećima i Statutom "Poslovna zona" a.d. Banja Luka.

III - Broj i mandat

Konkurs se raspisuje za tri (3) člana Odbora za reviziju "Poslovna zona" a.d. Banja Luka.

Mandat članova Odbora za reviziju je četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

IV - Uslovi i kriterijumi

A) Opšti uslovi:

1. da su stariji od 18 godina,
2. da su državljani Republike Srpske i Bosne i Hercegovine,
3. da imaju opštu zdravstvenu sposobnost (uvjerenje dostavljaju izabrani kandidati),
4. da nisu otpušteni iz državne službe na osnovu disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH ili entiteta u periodu od tri (3) godine prije dana objavljivanja Konkursa,
5. da se na njih ne odnosi član IX 1. Ustava BiH,
6. da nisu osuđivani za krivično djelo, privredni prestop ili prekršaj za povredu propisa o privrednom ili finansijskom poslovanju koje ih čini nepodobnim za obavljanje dužnosti člana Odbora za reviziju u Društvu,
7. da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
8. da nemaju privatni finansijski interes u "Poslovna zona" a.d. Banja Luka,
9. da nisu lica koja obavljaju izvršnu funkciju u političkoj stranci na bilo kojem nivou političkog organizovanja.

B) Posebni uslovi:

1. najmanje VII stepen stručne spremlje, VSS - diplomirani ekonomista,

2. najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
3. posjedovanje licence ovlaštenog revizora ili sertifikovanog računovođe.

V) Sukob interesa

Kandidati za članove Odbora za reviziju ne mogu obavljati dužnosti, aktivnosti ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa kao što je to propisano odredbama:

- člana 5. Zakona o sukobu interesa ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 34/02),
- člana 13. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 75/04 i 78/11),
- člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 41/03),
- člana 5. Zakona o sprečavanju sukoba interesa u organima vlasti Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 73/08).

V - Potrebna dokumenta

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati su dužni dostaviti dokaze (original ili ovjerene kopije) o ispunjavanju opštih i posebnih uslova:

1. biografiju o kretanju u službi,
2. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
3. izvod iz matične knjige rođenih,
4. uvjerenje o radnom iskustvu,
5. diplomu o završenoj školi,
6. uvjerenje da nije osuđivan i da se protiv njega ne vodi krivični postupak (ne starije od šest mjeseci),
7. certifikat o zvanju ovlaštenog računovođe, odnosno ovlaštenog revizora.

Za dokaze iz t. 4, 5, 8. i 9. Opštih uslova kandidati dostavljaju ovjerenu pisanu izjavu, kao i izjavu o nepostojanju interesa.

Sa svim kandidatima koji ispunjavaju uslove ovog javnog konkursa Nadzorni odbor će obaviti intervju, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

Dokumenta priložena uz prijavu neće se vraćati kandidatima.

VI - Objavljivanje Javnog konkursa

Javni konkurs za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju objavljuje se u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Glas Srpske".

VII - Rok za podnošenje prijava

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od posljednjeg objavljivanja Konkursa.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane.

Prijave se dostavljaju lično ili preporučeno, poštom, na adresu: "Poslovna zona" a.d. Banja Luka, Ul. Veljka Mladenovića bb, 78 000 Banja Luka, sa naznakom: Za izbor članova Odbora za reviziju - ne otvarati.

Broj: XIII-3/23
1.3.2023. godine
Banjaluka

Predsjednik
Nadzornog odbora,
Boro Mandić, s.r.

Na osnovu Godišnjeg plana specijalizacija i supspecijalizacija za Republiku Srpsku za 2023. godinu, broj: 11/04-151-212/22, od 1.12.2022. godine ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 131/22), i člana 13. Pravilnika o planu i programu specijalizacija i supspecijalizacija ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 2/14, 126/20, 10/21 i 27/21), v.d. direktora JZU Dom zdravlja Ugljevik r a s p i s u j e

KONKURS

za izbor kandidata za dodjelu specijalizacije

JZU Dom zdravlja Ugljevik dodjeljuje specijalizaciju iz oblasti:

1. porodične medicine - jednu (1) specijalizaciju,
2. radiologije - jednu (1) specijalizaciju.

Pored opštih uslova propisanih zakonom, kandidat treba da ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- završen medicinski fakultet,
- položen stručni ispit,
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika.

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (originale ili ovjerene kopije):

- prijavu na Konkurs (obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon),
- diplomu o završenom medicinskom fakultetu,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- uvjerenje o znanju stranog jezika,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige vjenčanih ukoliko je došlo do promjene prezimena.

Kandidati koji su završili fakultet u inostranstvu i/ili položili stručni ispit u inostranstvu, pored navedenih dokumenata, dužni su dostaviti i rješenje o nostrifikaciji diplome o završenom fakultetu (osim za diplome kandidata koji su diplomirali u Republici Srbiji) i/ili položenom stručnom ispitu.

Izbor kandidata za dodjelu navedenih specijalizacija izvršiće se na osnovu kriterijuma definisanih Pravilnikom o uslovima i procedurama izbora kandidata za specijalizaciju JZU Dom zdravlja Ugljevik, a prednost imaju kandidati zaposleni u JZU Dom zdravlja Ugljevik.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično na protokol JZU Dom zdravlja Ugljevik ili poštom, na adresu: JZU Dom zdravlja Ugljevik,

Ul. Čirila i Metodija bb, 76 330 Ugljevik, sa naznakom - Prijava na Konkurs za dodjelu specijalizacije.

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objavljivanja Konkursa u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Broj: 647/23
3.4.2023. godine
Ugljevik

V.d. direktora,
Cvjetana Dragonjić, s.r.

Na osnovu člana 27. Statuta Javne ustanove Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, broj: 01-631/20, od 5.2.2020. godine, i Odluke o dopunama Statuta Javne ustanove Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, broj: 01-981/22, od 15.2.2022. godine, a u vezi sa članom 23. stav 1. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, broj: 01-4717/22, od 27.7.2022. godine, i broj: 01-4717-1/22, od 8.11.2022. godine, direktor JU Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS

za popunu upražnjenog radnog mjesta u JU Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka

I - JU Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, prima u radni odnos na neodređeno vrijeme:

- stručni saradnik za opšte i administrativne poslove - jedan (1) izvršilac.

II - Opis poslova

Opis poslova utvrđen je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka. Obavlja sljedeće poslove:

1) stara se o blagovremenom obavljanju opštih i administrativnih poslova,

2) manipulacija ulaznom poštom (skeniranje i upis u bazu podataka, tj. aplikaciju modula DMS poslovno-informacionog sistema),

3) dodjeljuje službeni broj protokola Ustanove za ulaznu i izlaznu dokumentaciju,

4) dostavlja direktoru, a po potrebi i drugim organizacionim jedinicama,

5) uredno i tačno vodi osnovnu i pomoćne knjige,

6) uredno i tačno vodi evidenciju prispjelih sudskih oglasa za objavljivanje u "Službenom glasniku Republike Srpske",

7) učestvuje u poslovima pakovanja i otpreme izdanja "Službenih glasnika Republike Srpske" i drugih štampanih proizvoda,

8) komunikacija sa klijentima i strankama iz djelokruga svog rada,

9) vrši kontrolu računa pošte za usluge slanja poštanskih pošiljki,

10) radi u modulima aplikacija PiS iz djelokruga svog rada,

11) obavlja ostale administrativne poslove po potrebi,

12) radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

III - Status

Radnik u Službi pravnih, kadrovskih i opštih poslova.

IV - Opšti uslovi:

1. da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,

2. da je stariji od 18 godina,

3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost,

4. da se ne vodi krivični postupak pred nadležnim sudom.

V - Posebni uslovi:

- SSS (IV stepen stručne spremlje), srednja ekonomska ili srednja škola tehničkog smjera,

- jedna (1) godina radnog iskustva na administrativnim poslovima,

- aktivno poznavanje rada na računaru.

VI - Uz prijavu na Konkurs kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjenju opštih i posebnih uslova, i to:

1. kratku biografiju,

2. uvjerenje o državljanstvu,

3. izvod iz matične knjige rođenih,

4. uvjerenje da se ne vodi krivični postupak - ne starije od šest mjeseci,

5. svjedočanstvo o završenoj školi i stečenoj stručnoj spremi,

6. ispravu kojom se dokazuje radno iskustvo (potvrdu, rješenje ili drugi akt iz kojeg se vidi na kojim poslovima, s kojom stručnom spremom i u kojem periodu je stečeno radno iskustvo),

7. dokaz o poznavanju rada na računaru za Windows okruženje i Microsoft Office paket,

8. ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti koje je izdala nadležna zdravstvena ustanova (prilaže samo izabrani kandidat nakon završenog izbora po Konkursu, a prije zasnivanja radnog odnosa) - ne starije od šest mjeseci.

Dokumente dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

VII - Prijave sa potpunom dokumentacijom mogu se dostaviti na protokol JU Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, u zatvorenoj koverti, sa naznakom: Prijava na Konkurs za radno mjesto stručni saradnik za opšte i administrativne poslove, ili poštom (preporučeno), na adresu: JU Službeni glasnik Republike Srpske, Ulica Veljka Mladenovića bb, Banja Luka, sa naznakom: Prijava na Konkurs za radno mjesto stručni saradnik za opšte i admini-

nistrativne poslove. Prijave se mogu dostaviti u roku od 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja Konkursa u "Službenom glasniku Republike Srpske".

VIII - Sa kandidatima koji ispunje opšte i posebne uslove iz objavljenog konkursa Konkursna komisija za sprovođenje postupka popune upražnjenog radnog mjesta u JU Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, obaviće intervju.

Kandidati će biti blagovremeno obaviješteni o terminu intervjuja.

IX - Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Broj: 01-2292-1/23
4.4.2023. godine
Banjaluka

V.d. direktora,
Dr Manojla V. Zrnić, s.r.

Na osnovu člana 27. Statuta Javne ustanove Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, broj: 01-631/20, od 5.2.2020. godine, i Odluke o dopunama Statuta Javne ustanove Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, broj: 01-981/22, od 15.2.2022. godine, a u vezi sa članom 23. stav 1. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, broj: 01-4717/22, od 27.7.2022. godine, i broj: 01-4717-1/22, od 8.11.2022. godine, direktor JU Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS

za popunu upražnjenog radnog mjesta u JU Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka

I - JU Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, prima u radni odnos na neodređeno vrijeme:

- stručni saradnik za grafičku pripremu II grupe - jedan (1) izvršilac.

II - Opis poslova

Opis poslova utvrđen je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka.

Obavlja sljedeće poslove:

- preuzima od urednika u elektronskom i štampanom obliku sve materijale na objavu,
- prima materijale u elektronskom i pisanom obliku iz službe koja prima sudske oglase ili službena obavještenja, koji su ispunili uslov za objavljivanje,

- unos, obrada i prelom tekstova i materijala u odgovarajućim programima,

- kucanje, skeniranje i konvertovanje materijala,

- kontrola unesenih podataka,

- grafička priprema i obrada obrazaca, tabela, slika, formula, dijagrama i slično,

- daje elemente za izradu predračuna za objavu materijala u "Službenom glasniku Republike Srpske", unosi potrebne podatke u radne naloge za izradu svih grafičkih proizvoda, te importovanje oglasa koji dolaze putem e-mail od strane okružnih privrednih sudova i drugih institucija,

- kontaktira sa strankama po potrebi u vezi sa materijalom za objavljivanje,

- prelamanje ćirilichnog oglasnog dijela u "Službenom glasniku Republike Srpske" prema redoslijedu dobijenom od pomoćnika urednika i urednika,

- završno prelamanje oglasnog dijela, štampanje konačne verzije za kontrolu i ispravljanje grešaka uočenih u završnom pregledu,

- prebacivanje dokumenta iz ćirilichnog u latinično pismo (konverzija),

- po završetku novog broja "Službenog glasnika Republike Srpske", potvrđuje objavljivanje oglasa u PiS,

- radi u modulima aplikacija PiS iz djelokruga svog rada,

- radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

III - Status

Radnik u Službi redakcije.

IV - Opšti uslovi:

1. da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,

2. da je stariji od 18 godina,

3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost,

4. da se ne vodi krivični postupak pred nadležnim sudom.

V - Posebni uslovi:

- SSS (IV stepen stručne spremlje), srednja grafička škola ili druga srednja škola,

- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,

- aktivno poznavanje rada na računaru (Windows okruženje i Microsoft Office paket, te poznavanje rada sa grafičkim programima Quarkpress, Corel, Word, Indesign, Photoshop, Abby Fine Reader, OCR i slično).

VI - Uz prijavu na Konkurs kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjenju opštih i posebnih uslova, i to:

1. kratku biografiju,

2. uvjerenje o državljanstvu,

3. izvod iz matične knjige rođenih,

4. uvjerenje da se ne vodi krivični postupak - ne starije od šest mjeseci,

5. svjedočanstvo o završenoj školi i stečenoj stručnoj spremi,

6. ispravu kojom se dokazuje radno iskustvo (potvrdu, rješenje ili drugi akt iz kojeg se vidi na kojim poslovima, s kojom stručnom spremom i u kojem periodu je stečeno radno iskustvo),

7. dokaz o poznavanju rada na računaru za Windows okruženje i Microsoft Office paket, grafičkim programima Quarkpress, Corel, Word, Indesign, Photoshop, Abby Fine Reader, OCR i slično,

8. ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti koje je izdala nadležna zdravstvena ustanova (prilaže samo izabrani kandidat nakon završenog izbora po Konkursu, a prije zasnivanja radnog odnosa) - ne starije od šest mjeseci.

Dokumente dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji.

VII - Prijave sa potpunom dokumentacijom mogu se dostaviti na protokol JU Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, u zatvorenoj koverti, sa naznakom: Prijava na Konkurs za radno mjesto stručni saradnik za grafičku pripremu II grupe, ili poštom (preporučeno), na adresu: JU Službeni glasnik Republike Srpske, Ulica Veljka Mladenovića bb, Banja Luka, sa naznakom: Prijava na Konkurs za radno mjesto stručni saradnik za grafičku pripremu II grupe. Prijave se mogu dostaviti u roku od 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja Konkursa u "Službenom glasniku Republike Srpske".

VIII - Sa kandidatima koji ispunje opšte i posebne uslove iz objavljenog konkursa Konkursna komisija za sprovođenje postupka popune upražnjenog radnog mjesta u JU Službeni glasnik Republike Srpske, Banja Luka, obaviće intervju.

Kandidati će biti blagovremeno obaviješteni o terminu intervjuja.

IX - Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Broj: 01-2229-1/23
3.4.2023. godine
Banjaluka

V.d. direktora,
Dr Manojla V. Zrnić, s.r.

AKTI PREDUZEĆA I USTANOVA

Na osnovu člana 7. tačka d) Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 75/04 i 78/11) i člana 22. stav 1. alineja 5, a u vezi sa članom 29. stav 6. Statuta Javnog preduzeća "Putevi Republike Srpske" društva sa ograničenom odgovornošću Banja Luka ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 83/12, 111/14 i 89/17), Nadzorni odbor, na 136. redovnoj sjednici, održanoj 23.3.2023. godine, d o n o s i

ODLUKU

I

Imenuje se Andrea Dorić, diplomirani pravnik, za vršioca dužnosti izvršnog direktora za pravne poslove Javnog preduzeća "Putevi Republike Srpske" društva sa ograničenom odgovornošću Banja Luka na vremenski period od 60 dana, i to od 28.3.2023. godine do 26.5.2023. godine.

II

V.d. predsjednika Nadzornog odbora će u ime Javnog preduzeća "Putevi Republike Srpske" društva sa ograničenom odgovornošću Banja Luka sa imenovanim zaključiti poseban ugovor o radu, kojim će bliže biti definisani prava, obaveze i odgovornosti v.d. izvršnog direktora.

III

Ova odluka primjenjivaće se od 28.3.2023. godine i biće objavljena u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Broj: 8-9-26/23
23.3.2023. godine
Banjaluka

V.d. predsjednika
Nadzornog odbora,
Stojan Lazarević, s.r.

Na osnovu člana 7. stav 1. tačka d. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 75/04) i člana 29. stav 1. tačka 6. Statuta JP "Gradska toplana" d.o.o. Bijeljina, Nadzorni odbor, na sjednici održanoj 30.3.2023. godine, d o n i o j e

ODLUKU

o imenovanju vršioca dužnosti direktora JP "Gradska toplana" d.o.o. Bijeljina

I

Rade Hadži-Stević, dipl. pravnik, imenuje se za vršioca dužnosti direktora JP "Gradska toplana" d.o.o. Bijeljina za period od 28.3.2023. godine do 18.4.2023. godine.

II

Imenovani iz člana 1. ove odluke zastupaće JP "Gradska toplana" d.o.o. Bijeljina u pravnom prometu bez ograničenja u okviru registrovane djelatnosti.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 901/23
30.3.2023. godine
Bijeljina

Predsjednik
Nadzornog odbora,
Amir Musić, s.r.

Na osnovu člana 72. stav 2. Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 i 90/21), Grad Istočno Sarajevo o b j a v l j u j e

IZVJEŠTAJ**o stanju duga i garancija Grada Istočno Sarajevo na dan 31.12.2022. godine**

Stanje duga Grada Istočno Sarajevo na dan 31.12.2022. godine iznosi ukupno 6.188.061,23 KM, koji se odnosi na tri namjenska kredita.

Prvi kredit:

- svrha zaduženja: robni kredit - javna rasvjeta za četiri opštine grada,
- naziv dobavljača: Belgijski robni kredit - Ministarstvo finansija Republike Srpske,

- iznos ukupnog zaduženja: 500.000,00 KM,
- period zaduženja: od 20.12.2011. do 20.12.2030. godine,
- otplaćeni iznos: 300.000,00 KM,
- stanje duga: 200.000,00 KM.

Drugi kredit:

- svrha zaduženja: finansiranje kapitalnih projekata i refinansiranje (otplata u cijelosti) postojećeg dugoročnog kredita kod Balkan investment banke,

- naziv banke dobavljača: UniCredit Bank Banja Luka,
- iznos ukupnog zaduženja: 6.261.604,80 KM,
- period zaduženja: od 29.6.2019. do 31.5.2029. godine,
- otplaćeni iznos: 2.238.682,88 KM,
- stanje duga: 4.022.921,92 KM.

Treći kredit:

- svrha zaduženja: finansiranje kapitalnih projekata putem dugoročnog kredita kod Intesa Sanpaolo Banke,

- naziv banke dobavljača: Intesa Sanpaolo Banka d.d. Sarajevo,
- iznos ukupnog zaduženja: 2.751.194,99 KM,
- period zaduženja: od 4.12.2020. do 4.12.2027. godine,
- otplaćeni iznos: 786.055,68 KM,
- stanje duga: 1.965.139,31 KM.

Izdate garancije:

- osnov izdavanja garancije: Projekat urbane infrastrukture na Jahorini,
- korisnik garancije: Svjetska banka - Međunarodna asocijacija za razvoj, Ministarstvo finansija Republike Srpske,
- period važenja: od 15.10.2012. do 15.4.2024. godine,
- zaduženje po garanciji u valuti SDR: 22.187,66.

Ovaj izvještaj objavljuje se u "Službenom glasniku Republike Srpske" i "Službenim novinama grada Istočno Sarajevo".

Broj: 02-014-203/23
6.3.2023. godine
Istočno Sarajevo

Gradonačelnik,
Ljubiša Čosić, s.r.

Na osnovu člana 72. stav 2. Zakona o zaduženju, dugu i garancijama Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 71/12, 52/14 i 114/17), načelnik opštine Šamac o b j a v l j u j e

IZVJEŠTAJ**o stanju duga i garancijama Opštine Šamac na dan 31.12.2022. godine**

A) Stanje duga Opštine Šamac po osnovu kredita prema bankama na dan 31.12.2022. godine iznosi ukupno 7.083.128,39 KM (glavnica 5.993.957,04 KM i kamata 1.089.171,35 KM), a odnosi se na sljedeće:

1. Dugoročni kredit Nove banke a.d. Banja Luka 2.103.494,17 KM:
- glavnica 1.817.029,12 KM,
- kamata 286.465,05 KM.

Ugovor o dugoročnom kreditu broj: 5550000036550685, od 20.12.2017. godine, u iznosu od 3.000.000,00 KM (kamata 814.746,57 KM).

2. Dugoročni kredit Komercijalne banke a.d. Banja Luka 1.629.046,19 KM:
- glavnica 1.382.997,56 KM,
- kamata 246.048,63 KM.

Ugovor o dugoročnom kreditu, broj: 383/17, od 19.12.2017. godine, u iznosu od 2.000.000,00 KM (kamata 617.944,51 KM).

3. Dugoročni kredit Nove banke a.d. Banja Luka 440.420,21 KM:
- glavnica 357.470,97 KM,
- kamata 82.949,24 KM.

Ugovor o dugoročnom kreditu, broj: 5550000036550394, od 19.3.2018. godine, u iznosu od 500.000,00 KM (255.645,94 EUR), kamata 194.097,63 KM.

4. Dugoročni kredit Komercijalne banke a.d. Banja Luka 1.418.261,43 KM:

- glavnica 1.183.632,89 KM,
- kamata 234.628,54 KM.

Ugovor o dugoročnom kreditu, broj 383/17, od 19.12.2017. godine, u iznosu od 1.400.000,00 KM (kamata 373.187,47 KM).

5. Dugoročni kredit Nove banke a.d. Banja Luka 1.491.906,39 KM:
- glavnica 1.252.826,5 KM,
- kamata 239.079,89 KM.

Ugovor o dugoročnom kreditu, broj: 5550000036550394, od 19.3.2018. godine, u iznosu od 1.500.000,00 KM, kamata 376.375,54 KM.

B) Stanje duga Opštine Šamac prema Ministarstvu finansija po osnovu kredita EIB i IDA iznosi 2.270.052,61 KM – glavnica, a odnosi se na:

1. dugoročni kredit EIB - glavnica 1.646.935,52 KM za projekat Vodovodne i kanizacione infrastrukture u Republici Srpskoj.

Ugovor o prenosu kreditnih sredstava EIB po projektu "Vodovod i kanalizacija Republike Srpske" za finansiranje projekta "Rekonstrukcija i proširenje vodovodnog sistema opštine Šamac" od 3.10.2013. godine u iznosu od 1.649.742,59 KM (843.500,00 EUR). Otplata polugodišnje.

Glavnica 1. tranša 29.006,51 KM.

Otplata glavnice 2. tranše 1.111.080,38 KM počinje 15.5.2023. godine u 34 rate.

Otplata glavnice 3. tranše 452.325,05 KM počinje 15.11.2023. godine u 34 rate.

Otplata glavnice 4. tranše 54.523,58 KM počinje 15.11.2024. godine u 35 rata.

2. Dio realizovanog dugoročnog kredita Svjetske banke IDA 623.117,09 KM.

(1 SDR = 2,450479 BAM 31.12.2022. godine) po "Hitnom projektu oporavka od poplave" za finansiranje sanacije i rekonstrukcije lokalne infrastrukture oštećene usljed poplava na osnovu Ugovora o potkreditu, broj 3, od 13.8.2015. godine.

Odobreni iznos na dan 31.5.2014. godine 843.600,00 KM (380.000,00 SDR).

Povučen iznos 287.488,71 SDR, kamata 42.949,77 SDR, servisni tr. 25.769,85 SDR, ukupno 356.208,33 SDR, rok otplate do 25 godina, grejs-period do pet godina, kamatna stopa 1,25% godišnje.

Otplata glavnice u iznosu 1,65% kredita počela je od 15.8.2019. do 15.2.2029. godine.

Otplata glavnice u iznosu 3,35% kredita počinje od 15.8.2029. do 15.2.2039. godine.

Stanje duga na dan 31.12.2022. godine iznosi 303.865,47 SDR:

- glavnica 254.283,79 SDR,
- kamata 30.988,59 SDR,
- servisni troškovi 18.593,09 SDR.

V) Opština Šamac je garant na kreditno zaduženje:

1. KP "Vodovod i kanalizacija" a.d. Šamac (Odluka broj: 07-022-95/18, od 29.3.2018. godine) za refinansiranje postojećeg duga kod Naša banka a.d. Bijeljina. Iznos kredita 216.007,61 KM, rok otplate 12 godina, kamatna stopa do 6,5% godišnje (kamata 95.756,91 KM).

Stanje duga na dan 31.12.2022. godine 208.160,11 KM:

- glavnica 163.593,17 KM,
- kamata 44.566,94 KM.

Broj: 01-443-2/23
15.3.2023. godine
Šamac

Načelnik opštine,
Borđe Miličević, s.r.

Na osnovu člana 72. stav 2. Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 71/12 i 52/14), načelnik opštine o b j a v l j u j e

IZVJEŠTAJ**o stanju duga i izdatim garancijama Opštine Lopare**

Ukupan dug Opštine Lopare na dan 31.12.2022. godine po osnovu realizovanih kredita iznosi 833.957,78 KM, a po osnovu realizovanih obeznica 23.849,00 KM.

Ukupan dug Opštine Lopare po osnovu realizovanog dijela kredita Svjetske banke (Međunarodne asocijacije za razvoj po Hitnom projektu oporavka od poplave) iznosi 504.135,76 SDR ili 1.235.374,09 KM.

Ukupan dug Opštine Lopare po osnovu izdatih garancija iznosi 294.162,45 KM.

Broj: 02/3-014-1/9
17.1.2023. godine
Lopare

Načelnik opštine,
Dr Rado Savić, s.r.

Na osnovu člana 72. stav 2. Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 i 90/21), Opština Brod o b j a v l j u j e

IZVJEŠTAJ**o stanju duga i garancija na dan 31.12.2022. godine**

Dugoročni kredit kod UniCredit Bank a.d. Banja Luka

Kredit u KM	Kamata	Rok otplate	Stanje duga na dan 31.12.2022. godine		
			Glavnica	Kamata	Ukupno
4.460.000,00	576.612,00	2029. godina	2.953.407,75	236.442,21	3.189.849,96

Dugoročni kredit kod Nova banka a.d. Banja Luka

Kredit u KM	Kamata	Rok otplate	Stanje duga na dan 31.12.2022. godine		
			Glavnica	Kamata	Ukupno
2.000.000,00	513.007,00	2030. godina	1.591.587,66	270.069,76	1.861.657,42

Finansijski lizing kod Porše lizing d.o.o. Sarajevo

Kredit u KM	Kamata	Rok otplate	Stanje duga na dan 31.12.2022. godine		
			Glavnica	Kamata	Ukupno
51.492,99	6.811,08	2024. godina	18.609,88	824,79	19.434,67

Dugoročni kredit kod Evropske investicione banke

Emisija u KM	Kamata	Rok otplate	Stanje duga na dan 31.12.2022. godine		
			Glavnica	Kamata	Ukupno
4.476.210,33	/	8 godina grejs-period 25 godina rok otplate	2.393.837,48	Fiksna ili promjenjiva sa fiksni intervalom	/

Napomena: Opština Brod je 24.4.2015. godine potpisala Ugovor o prenosu kreditnih sredstava od EIB po projektu "Vodovod i kanalizacija Republike Srpske" za finansiranje projekta "Rehabilitacija i rekonstrukcija vodovodne i kanalizacione mreže u opštini Brod" u iznosu od 4.476.210,33 KM. Rok otplate je 25 godina uz period odgode plaćanja od osam godina. Kamata je fiksna ili promjenjiva sa fiksnim intervalom, a kredit se povlači u tranšama prilikom čega će se definisati kamata i datum plaćanja. Otplata kredita po osnovu prve povučene tranše počinje 2023. godine. Do 31.12.2022. godine Opština je iskoristila kreditna sredstva u iznosu od 2.393.837,48 KM.

Garancije

Korisnik garancije	Datum izdavanja	Rok važenja	Stanje duga na dan 31.12.2022. godine		
			Glavnica	Kamata	Ukupno
KP "Komvod" a.d. Brod	31.5.2018. god.	2028. godina	888.672,59	150.461,92	1.039.134,59
KP "Komvod" a.d. Brod	9.11.2020. god.	2030. godina	1.027.086,57	217.421,59	1.244.508,08

Broj: 02.6/400-2/23
30.3.2023. godine
Brod

Načelnik opštine,
Zoran Vidić, s.r.

OBAVJEŠTENJA

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Policijska uprava Banja Luka oglašava nevažećim:

- saobraćajnu dozvolu BH 2712081, vlasništvo "Građevinarstvo" DOO Banja Luka, JIB 44008033330002,
- Potvrdu o registraciji AA 4698922, vlasništvo "NEAL" DOO Banja Luka, JIB 4404574290005,
- Potvrdu o vlasništvu BA 2281239, vlasništvo "NEAL" DOO Banja Luka, JIB 4404574290005,
- Potvrdu o vlasništvu BA 2281238, vlasništvo "NEAL" DOO Banja Luka, JIB 4404574290005,
- Potvrdu o vlasništvu BA 2281237, vlasništvo "NEAL" DOO Banja Luka, JIB 4404574290005,
- Potvrdu o vlasništvu BA 1903200, vlasništvo "Metago" DOO Banja Luka, JIB 4403347850006,
- reg. tablice A32-T-586, vlasništvo "Evromin" DOO Banja Luka, JIB 4400744570002.

Broj: 13-08/4-052-790/23
31.3.2023. godine
Banja Luka

Načelnik
Policijske uprave,
Đurica Vukelić, s.r.

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Policijska uprava Istočno Sarajevo, Policijska stanica Istočno Novo Sarajevo oglašava nevažećim reg. tablice K05-J-642, na ime "Mandić petrol" d.o.o., JIB 4400545370002, V. R. Putnika br. 40, Istočno Novo Sarajevo.

Broj: 16-1/08-220.1-253/2023
29.3.2023. godine
Istočno Novo Sarajevo

Komandir
Policijske stanice,
Saša Krstović, s.r.

"Radis" d.o.o., Ul. Jovana Bijelića broj 240, Banja Luka, oglašava izgubljenom karticu prevoznika za digitalni tahograf, broj: BIHP000000867001, izdatu od strane Ministarstva saobraćaja i veza Republike Srpske.

(01-2222/23)

Ministarstvo bezbjednosti, Državna agencija za istrage i zaštitu Istočno Sarajevo oglašava izgubljenom reg. tablicu T82-A-235, izdatu od Policijske stanice Istočno Novo Sarajevo.

Broj: 16-12-16-1730-4/23
27.3.2023. godine
Istočno Sarajevo

Direktor,
glavni generalni inspektor policije,
Darko Čulum, s.r.

AD "Romanijaputevi" Sokolac oglašava izgubljenom vlasničku dozvolu BA 2053570.

(01-2227/23-so)

SUDSKE OBJAVE

LIKVIDACIJE I STEČAJI

Na osnovu člana 177. Zakona o stečaju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 16/16), stečajni upravnik "Velepromet" a.d. Prijedor - u stečaju, 31.3.2023. godine, o b j a v l j u j e

DIOBNI POPIS

Prijedlog glavne diobe

Unovčena je imovina stečajnog dužnika u iznosu od 146.100,00 KM. Ukupan priliv sredstava na račun stečajnog dužnika po osnovu zakupnine iznosi 1.950,00 KM, te ukupan iznos za diobu iznosi 148.050,00 KM.

Troškovi stečajnog postupka iznose 17.182,45 KM, dugovi stečajne mase iznose 17.230,05 KM, rezervisana su sredstva u iznosu od 2.600,00 KM za reviziju i zaključenje stečajnog postupka.

Zbir potraživanja razlučnih povjerilaca iznosi 1.467.914,63 KM, a namiruju se u iznosu od 111.037,50 KM ili 7,56%.

Prijedlog diobnog popisa sa tabelom priznatih potraživanja javno je objavljen na oglasnoj tabli Okružnog privrednog suda u Prijedoru.

Prigovori na diobni popis (prijedlog završne diobe) dostavlja se Okružnom privrednom sudu u Prijedoru u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa, na broj: 67 0 St 001796 20 St.

31.3.2023. godine
Prijedor

Stečajni upravnik,
Željko Dragičević, s.r.

Okružni privredni sud u Banjoj Luci, likvidacioni sudija mr Nedeljko Miličević, po prijedlogu za sprovođenje skraćenog dobrovoljnog likvidacionog postupka nad poslovnim subjektom pod nazivom: SNE-MEDICAL društvo sa ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge d.o.o. Banjaluka, Cerska ulica br. 34, Banjaluka, donio je van ročišta, 23.3.2023. godine, s l j e d e e

RJEŠENJE

Otvora se i istovremeno zaključuje skraćeni dobrovoljni likvidacioni postupak nad poslovnim subjektom pod nazivom: SNE-MEDICAL društvo sa ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge d.o.o. Banjaluka, Cerska ulica br. 34, Banjaluka (MBS 1-17359-00, JIB 4403426990000).

Skraćeni dobrovoljni likvidacioni postupak otvara se i istovremeno zaključuje 23.3.2023. godine, kada nastupaju pravne posljedice ovog postupka.

Nalaže se Registru ovog suda da izvrši upis zabilježbe Rješenja o otvaranju i istovremenom zaključenju skraćenog dobrovoljnog likvidacionog postupka do pravosnažnosti istog.

Po pravosnažnosti Rješenja, isto će se dostaviti Registru ovog suda radi brisanja poslovnog subjekta iz Registra i istovremenog upisa u Registar ličnog imena, jedinstvenog matičnog broja i adrese vlasnika kapitala Hasanudina Šehovića, nastanjenog na adresi: Vrbanjuša br. 4, Sarajevo, uz upis neograničene solidarne odgovornosti za obaveze brisanog poslovnog subjekta u roku od tri godine, računajući od dana brisanja poslovnog subjekta iz Registra.

Ovo rješenje Sud će objaviti na oglasnoj tabli Suda i internet stranici Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge Banja Luka (APIF) u neprekidnom trajanju od 30 dana, a izreka Rješenja objaviće se u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Likvidacioni sudija,
Mr **Nedeljko Milijević**, s.r.

Pravna pouka

Protiv ovog rješenja fizička i pravna lica koja imaju pravni interes imaju pravo žalbe u roku od 30 dana, računajući od dana dostavljanja Rješenja. Žalba se podnosi Višem privrednom sudu u Banjoj Luci putem ovog suda u dovoljnom broju primjeraka (član 52. st. 4. i 5. Zakona o likvidacionom postupku).

(57 0 L 140179 22 L-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci objavljuje da je Rješenjem broj: 57 0 St 140413 23 St, od 23.3.2023. godine, pokrenut prethodni postupak za utvrđivanje uslova za otvaranje stečajnog postupka nad stečajnim dužnikom: "M.V.A. Tim" društvo za trgovinu d.o.o. Banja Luka, Tromeda broj 4 c, Banja Luka (MBS 71-01-0201-09, JIB 4403037310001). Za privremenog stečajnog upravnika imenuje se Vladan Ristić iz Banje Luke. Određuje se privremena mjera kojom se zabranjuje stečajnom dužniku: "M.V.A. Tim" društvo za trgovinu d.o.o. Banja Luka, Tromeda broj 4 c, Banja Luka, da bez saglasnosti privremenog stečajnog upravnika raspolaze pokretnom i nepokretnom imovinom i novčanim sredstvima. Mjere pojedinačnog prinudnog izvršenja pokrenute protiv stečajnog dužnika privremeno se obustavljaju. Izlučna i razlučna prava povjerilac ne može ostvariti u prethodnom postupku. Rješenje o pokretanju prethodnog postupka za utvrđivanje uslova za otvaranje stečajnog postupka objavljeno je na oglasnoj tabli Suda 23.3.2023. godine, a isto će biti objavljeno i na internet stranici APIF-a.

(57 0 St 140413 23 St-su)

Okružni privredni sud u Bijeljini objavljuje da je Rješenjem broj: 59 0 St 037122 21 St, od 23.3.2023. godine, u postupku stečaja nad stečajnim dužnikom OM INTEGRAL d.o.o. Zvornik - u stečaju, kojeg zastupa stečajni upravitelj Tanako Tanić iz Zvornika, Kozluk, Cara Lazara 20, zakazana Skupština povjerilaca, na kojoj će se odlučiti o daljem toku postupka, 19.4.2023. godine, u 12.30 časova, u sobi br. 7. Okružnog privrednog suda u Bijeljini. Pozivaju se povjerioci da prisustvuju ročištu u zakazanom terminu. Oglas je objavljen na oglasnoj tabli ovog suda.

(59 0 St 037122 21 St-su)

Zaključkom Okružnog privrednog suda u Doboju, broj: 60 0 St 028101 19 St, od 29.3.2023. godine, zakazuje se izvještajno ročište za 25.4.2023. godine, sa početkom u 8.00 časova, u zgradi ovog suda, sudnica broj I, nad dužnikom UNIS - fabrika cijevi a.d. Derventa - u stečaju.

(60 0 St 028101 19 St-su)

Okružni privredni sud u Istočnom Sarajevu objavljuje da je u postupku stečaja nad imovinom pravnog lica AD GIK Hidrogradnja - u stečaju, Magistralni put br 11, Pale, Istočno Sarajevo, zakazana Skupština povjerilaca - ročište za završnu diobu za srijedu, 10.5.2023. godine, u 11.00 časova, u zgradi Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu, Ulica vojvode Radomira Putnika bb, Istočno Sarajevo, kancelarija broj 10. Prijedlog završne diobe stavljen je na uvid svim učesnicima u ovom stečajnom postupku u prostorijama Suda. Pozivaju se povjerioci da pristupe ročištu na kojem će se razmatrati prijedlog diobe. Na ročištu za završnu diobu stečajni upravitelj će položiti završni račun i podnijeti izvještaj.

(61 0 St 003841 11 St-su)

OBAVJEŠTENJA

Kod Okružnog suda u Banjaluci vodi se vanparnični postupak predlagača Harisa Čauša i protivnika predlagača Erite Šabanović radi priznanja strane sudske odluke - presude Prvostepenog suda Antwerpen, Odjeljenje Antwerpen, broj: 2018-0025.8068-61, od 2.10.2018. godine, pravosnažne 27.11.2018. godine. Sud je protivniku predlagača, u smislu odredbe člana 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, postavio privremenog zastupnika mr Svetozara Bajića, advokata iz Banjaluke, Gundulićeva ulica 102. Privremeni zastupnik će protivnika predlagača zastupati u postupku dok se protivnik predlagača ili njegov punomoćnik ne pojavi pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je protivniku predlagača postavio staraoca.

(11 0 V 033805 23 V-su)

Osnovni sud u Doboju, sudija Ljiljana Rajković, u pravnoj stvari tužilaca Dragane Cvijetić Tešić, kćeri Vaskrsije, iz Cerovice, i Borislava Tešića, sina Teodora, iz Cerovice, koje zastupa punomoćnik Željka Milanović, advokat iz Doboja, Ulica Svetog Save 24, protiv tuženih: Azemine Odošić, rođ. Kikić, žene Ome, adresa nepoznata, Indire Dizdarević, kćeri Hate, adresa nepoznata, Halila Hadžikadunić, sina H. Huseina, adresa nepoznata, Subhije Hadživejsilović iz Doboja, Čuprijska ulica 21/13, Nedima Hadživejsilović iz Doboja, Čuprijska ulica 21/13, Nadine Ibrahimpašić iz Doboja, Čuprijska ulica 21/13, Kade Glumčević, rođ. Hadžikadunić, adresa nepoznata, Almira Mujkanovića, sina Hajrije, iz Zenice, Ulica dr Hasana Muminagića 19, Džemile Bašić, rođ. Glumčević, kćeri Ismeta, iz Doboja, Vidovdanska ulica broj 167 a, Hanče Hadžikadunić, kćeri Saliha, adresa nepoznata, i Džehve Hadžikadunić, kćeri Saliha, adresa nepoznata, radi utvrđenja prava svojine, vrijednost spora 3.000,00 KM, na prijedlog tužilaca, van ročišta, 16.2.2023. godine, donio je sljedeće:

OGLAS

Rješenjem ovog suda, broj: 85 0 P 110898 22 P, od 16.2.2023. godine, na osnovu člana 296. stav 1. i stav 2. tačka 4. i člana 297. Zakona o parničnom postupku, postavljen je advokat Ljiljana Miljanović iz Doboja za privremenog zastupnika tuženih: Azemine Odošić, rođ. Kikić, žene Ome, Indire Dizdarević, kćeri Hate, Halila Hadžikadunić, sina H. Huseina, Kade Glumčević, rođ. Hadžikadunić, Hanče Hadžikadunić, kćeri Saliha, i Džehve Hadžikadunić, kćeri Saliha, svi sada nepoznate adrese, radi utvrđivanja prava svojine. Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati navedene tužene i imati sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika dok se tuženi ili njihov punomoćnik ne pojavi pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je tuženim postavljen staraoc. Ovaj oglas objaviće se u "Službenom glasniku Republike Srpske" i na oglasnoj tabli Suda.

(85 0 P 110898 22 P-su)

Kod Osnovnog suda u Prijedoru vodi se postupak po tužbi tužioca Nenada Kojića, sina Gorana, iz Prijedora, Ul. Branka Prokopića 99, protiv tužene Tijane, rođ. Botić, Kojić, kćeri Zorana, iz Banjaluke, Priječani bb, radi razvoda braka. Sud je tuženoj Tijani, rođ. Botić, Kojić, kćeri Zorana, iz Banjaluke, Priječani bb, licu nepoznatog boravišta, u smislu odredbe člana 296. stav 1. i stav 2. t. 4. i 5. Zakona o parničnom postupku Republike Srpske ("Službeni Glasnik Republike Srpske", br. 58/03, 85/03, 74/05, 63/07, 49/09 i 61/13), postavio privremenog zastupnika Dostu Mejakić, zaposlenu u Centru za socijalni rad Prijedor. Privremeni zastupnik će tuženu zastupati u postupku dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojavi pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je tuženoj postavljen staraoc.

(77 0 P 122737 22 P-su)

Osnovni sud u Trebinju, sudija Milica Stanković, u pravnoj stvari tužilaca: 1. Doka Vučinića iz Trebinja, Atanasija Popovića broj 4, 2. Radmile Vučinić iz Trebinja, Milentija Perovića broj 56, 3. Branislavke Gnjato iz Trebinja, Šumadijska broj 4, 4. Dragice Pejović iz Trebinja, Sunčani brijeg bb, i 5. Bogoslavke Vučinić iz Trebinja, Milentija Perovića broj 57, koje zastupa punomoćnik Zoran Ignjatić, advokat iz Trebinja, Preobraženska broj 2, protiv tuženih: 1. Husa Karamehmedovića iz Sarajeva, Soukbunar 107, 2. Sabine Sarač, rođene Karamehmedović, iz Kakanja, Halilovići bb, 3. Damira Karamehmedovića iz Sarajeva, Nerkeza Smailagića broj 6, 4. Džavida Karamehmedovića, nepoznatog prebivališta i boravišta, i 5. Alije Karamehmedovića, nepoznatog prebivališta i boravišta, radi utvrđenja i činiđbe, vrijednost predmeta spora 35.000,00 KM, donio je 17.3.2023. godine

RJEŠENJE

Tuženim Džavidu Karamehmedoviću i Aliji Karamehmedoviću u ovoj parnici postavlja se privremeni zastupnik advokat Boris Šanjević iz Trebinja.

Privremeni zastupnik u ovom postupku ima sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika. Ta prava i dužnosti privremeni zastupnik vršiće dok se tuženi ne pojave pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je postavio staraoca.

O postavljanju privremenog zastupnika tuženim obavještava se organ starateljstva Centar za socijalni rad u Trebinju dostavom ovog rješenja, a isto će biti objavljeno u "Službenom glasniku Republike Srpske" i na oglasnoj tabli Suda.

Obrazloženje

Tužiocu su 26.12.2022. godine podnijeli ovom sudu tužbu protiv tuženih radi utvrđivanja prava vlasništva i uknjižbe.

Sud je tuženim Džavidu Karamehmedoviću i Aliji Karamehmedoviću zbog nepoznatog prebivališta i boravišta postavio privremenog zastupnika na osnovu člana 296. stav 2. t. 4. i 5, te člana 298. Zakona o parničnom postupku ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 58/03, 85/03, 74/05, 63/07, 49/09 i 61/13 - u daljem tekstu: ZPP).

Sudija,
Milica Stanković, s.r.

Pravna pouka

Protiv ovog rješenja nije dozvoljena posebna žalba.

(95 0 P 080812 22 P-su)

Osnovni sud u Trebinju, Odjeljenje Nevesinje, sudija Božo Vukajlović, u predmetu broj: 95 1 P 011488 22 P, tužioca Radoša Savića iz Nevesinja, Krekovi bb, protiv tuženih: Ibrahimović Hamze, sina Muhameda, Ibrahimović Safe, rođ. Čelebić, Čupina Adema, sina Jusa, svi nepoznatog mjesta boravka, postavio im je privremenog zastupnika advokata Stevana Radulovića iz Nevesinja, koji će ih zastupati u ovom postupku dok se oni ili njihov punomoćnik ne pojavi pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da im je postavio privremenog staraoca.

(95 1 P 011488 22 P-su)

UPIS U SUDSKI REGISTAR

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu lica ovlaštenog za zastupanje: Javna ustanova Osnovna škola "Kozarska djeca" Gradiška. Skraćena oznaka firme: JU OŠ "Kozarska djeca" Gradiška. Sjedište: Srpski bedem 95-17, Gradiška. Zastupnik: Stojanka Majdanac, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja. Razrješava se dužnosti direktora Zora Malešević.

(057-0-Reg-23-000295-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje d.o.o. sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: "B&T servis i usluge" društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: "B&T servis i usluge" d.o.o. Sjedište: Srpska ulica broj 46, stan 1, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Aleksa Jotić. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Aleksa Jotić, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Stefan Đukin, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnosti poslovnog subjekta su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-23-000468, od 10.3.2023. godine.

(057-0-Reg-23-000468-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu ličnih podataka lica ovlaštenog za zastupanje (prezime, lične karte i adrese prebivališta) kod: "Crvena jabuka" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "Crvena jabuka" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Branka Popovića broj 115, Banja Luka. Zastupnik: Slađana Borojević, položaj: direktor, obim ovlaštenja: ograničeno, tako što može zaključivati ugovore i vršiti druge pravne radnje (pojedinačne transakcije) u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom poslovanju čija vrijednost ne prelazi 100.000,00 KM, dok za iznose preko 100.000,00 KM može samo uz saglasnost zastupnika osnivača Društva.

(057-0-Reg-23-000478-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu lica ovlaštenog za zastupanje kod: Društvo sa ograničenom odgovornošću za pružanje usluga u turizmu "ARS Tours" Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "ARS Tours" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Veselina Masleše broj 19, Banja Luka. Zastupnik: Hana Kunić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: ovlaštenja dužnosti direktora su ograničena na zaključivanje pravnih poslova vrijednosti do 10.000,00 KM, dok je za zaključivanje pravnih poslova veće vrijednosti potrebna pismena saglasnost Skupštine Društva. Razrješava se dužnosti direktora Slađana Savanović.

(057-0-Reg-23-000496-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje d.o.o. sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Energetski minerali" Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "Energetski minerali" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Nikole Tesle broj 7, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Terra Balcanica Resources Corp., 250-200 Burrard Street, Vancouver BC V6C 3L6, Kanada. Reg. br. / MBS BC1250598. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Terra Balcanica Resources Corp., ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Aleksandar Mišković, adresa: Ulica Jug Bogdana broj 66, Banja Luka, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnosti poslovnog subjekta su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-23-000487, od 16.3.2023. godine.

(057-0-Reg-23-000487-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu osnivača, prenos osnivačkog udjela, promjenu naziva, promjenu sjedišta - bliže adrese, dopunu djelatnosti i promjenu lica ovlaštenog za zastupanje kod: "DKM Finance" društvo sa ograničenom odgovornošću, tako da će isto posloovati pod nazivom: "Allyes" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "Allyes" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Bulevar srpske vojske broj 17, Banja Luka. Osnivači/članovi poslovnog subjekta: Aleksandar Antunović i "Allyes" d.o.o. Beograd - Novi Beograd, Ulica Milutina Milankovića broj 134 g, Beograd, Srbija. Reg. br. / MBS 21437000. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 40.000,00 KM, uplaćeni kapital: 40.000,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Aleksandar Antunović, ugovoreni kapital: 8.000,00 KM, procenat: 20,00%, i "Allyes" d.o.o. Beograd - Novi Beograd, ugovoreni kapital: 32.000,00 KM, procenat: 80,00%. Zastupnik: Aleksandar Antunović, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnosti poslovnog subjekta su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-23-000517, od 20.3.2023. godine.

(057-0-Reg-23-000517-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje poslovne jedinice: Društvo sa ograničenom odgovornošću "X express" - Poslovna jedinica Banja Luka V, Ulica kralja Petra II broj 7 b, Banja Luka, a koja posluje u sastavu Društva sa ograničenom odgovornošću "X express". Skraćena oznaka firme: "X express" d.o.o. Sjedište: Ulica Branka Perduva broj 10 a, Banja Luka. Skraćeni naziv Poslovne jedinice: "X express" d.o.o. - PJ Banja Luka V. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Miodrag Jovanović, položaj: rukovodilac Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnosti Poslovne jedinice su kao u subjektu upisa.

(057-0-Reg-23-000357-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu osnivača, prenos udjela, dopunu djelatnosti, promjenu lica ovlaštenog za zastupanje (direktora) i smanjenje broja lica ovlaštenih za zastupanje (brisanje zamjenika) kod: Uslužno, ugostiteljsko, trgovačko, transportno društvo "Žak-tours" d.o.o. Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "Žak-tours" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica kralja Petra I Karadorđevića broj 83 a, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Danijel Gaković. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 326.870,00 KM, uplaćeni kapital: 326.870,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Danijel Gaković, ugovoreni kapital: 326.870,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Danijel Gaković, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnosti poslovnog subjekta su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-23-000334, od 2.3.2023. godine. Razrješava se dužnosti direktora Dragomir Ritan. Briše se iz sudskog registra zamjenik direktora Žarko Gaković.

(057-0-Reg-23-000334-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu osnivača, prenos udjela, promjenu adrese sjedišta, promjenu direktora i promjenu podataka kod osnivača (promjena u nazivu kod osnivača "Consultin" d.o.o. Banja Luka, tako da će isto posloovati pod nazivom: "Consultin" d.o.o. Banja Luka - u stečaju) kod: "Melany Software" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "Melany Software" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica braće Potkonjaka broj 4, Banja Luka. Osnivači/članovi poslovnog subjekta: Bojan Kovačević i "Consultin" d.o.o. Banja Luka - u stečaju. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 2.000,00 KM, uplaćeni kapital: 2.000,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Bojan Kovačević, ugovoreni kapital: 1.800,00 KM, procenat: 90,00%, i "Consultin" d.o.o. Banja Luka - u stečaju, ugovoreni kapital: 200,00 KM, procenat: 10,00%. Zastupnik: Bojan Kovačević, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Razrješava se dužnosti direktora Dragan Sarić.

(057-0-Reg-23-000376-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje d.o.o. sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: "Reality Strikes Back" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Poslovno ime na srpskom jeziku: "Stvarnost uzvraća" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "Reality Strikes Back" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Aleja Svetog Save broj 52, lamela E, lokal broj 2, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Ljubiša Crnadak. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Ljubiša Crnadak, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Ljubiša Crnadak, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnosti poslovnog subjekta su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-23-000401, od 13.3.2023. godine.

(057-0-Reg-23-000401-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci izvršio je upis osnivanja poslovnih jedinica kod: "Williams" d.o.o. za usluge Banja Luka. Naziv PJ: "Williams" d.o.o. za usluge Banja Luka - Poslovna jedinica "Williams 9047" Prijedor. Skraćeno: "Williams" d.o.o. - PJ "Williams 9047" Prijedor. Sjedište: Ul. Milana Vrhovca bb, Prijedor. Djelatnosti Poslovne jedinice su kao u Rješenju broj: 057-0-Reg-23-000501, od 13.3.2023. godine. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Saša Makovski, Prijedor, položaj: šef Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: ograničeno izjavom (odobrenjem) direktora: "Williams" d.o.o. za usluge Banja Luka - Poslovna jedinica "Williams 9060" Prijedor. Skraćeno: "Williams" d.o.o. - PJ "Williams 9060" Prijedor. Sjedište: Ul. Branislava Nušića br. 33, Prijedor. Djelatnosti Poslovne jedinice su kao u Rješenju broj: 057-0-Reg-23-000501, od 13.3.2023. godine. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Saša Makovski, Prijedor, položaj: šef Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: ograničeno izjavom (odobrenjem) direktora: "Williams" d.o.o. za usluge Banja Luka - Poslovna jedinica "Williams 9079" Prijedor. Skraćeno: "Williams" d.o.o. - PJ "Williams 9079" Prijedor. Sjedište: Ul. Nikole Pašića br. 19, Prijedor. Djelatnosti Poslovne jedinice su kao u Rješenju broj: 057-0-Reg-23-000501, od 13.3.2023. godine. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Saša Makovski, Prijedor, položaj: šef Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: ograničeno izjavom (odobrenjem) direktora: "Williams" d.o.o. za usluge Banja Luka - Poslovna jedinica "Williams 9065" Prijedor. Skraćeno: "Williams" d.o.o. - PJ "Williams 9065" Prijedor. Sjedište: Ul. Zmaj Jove Jovanovića br. 1A, Prijedor. Djelatnosti Poslovne jedinice su kao u Rješenju broj: 057-0-Reg-23-000501, od 13.3.2023. godine. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Saša Makovski, Prijedor, položaj: šef Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: ograničeno izjavom (odobrenjem) direktora: "Williams" d.o.o. za usluge Banja Luka - Poslovna jedinica "Williams 9045" Derventa. Skraćeno: "Williams" d.o.o. - PJ "Williams 9045" Derventa. Sjedište: Ul. Marije Bursać br. 1, Derventa. Djelatnosti Poslovne jedinice su kao u Rješenju broj: 057-0-Reg-23-000501, od 13.3.2023. godine. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Goran Tešić, Modriča, položaj: šef Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: ograničeno izjavom (odobrenjem) direktora: "Williams" d.o.o. za usluge Banja Luka - Poslovna jedinica "Williams 9074" Trebinje. Skraćeno: "Williams" d.o.o. - PJ "Williams 9074" Trebinje. Sjedište: Njegoševa ul. br. 3, Trebinje. Djelatnosti Poslovne jedinice su kao u Rješenju broj: 057-0-Reg-23-000501, od 13.3.2023. godine. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Nemanja Čović, Ilidža, položaj: šef Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: ograničeno izjavom (odobrenjem) direktora.

(057-0-Reg-23-000501-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci izvršio je upis promjene naziva društva, promjene adrese sjedišta društva i brisanja dijela društva - poslovne jedinice: "Alea control" d.o.o. Banja Luka, Poslovna jedinica "Alea control poslovna jedinica dva" Banja Luka, koja je poslovala na adresi: Vojvode Stepe Stepanovića broj 107C, a koja je poslovala u sastavu: "Alea Partners" d.o.o. Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "Alea Partners" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Karadorđeva broj 81A, Banja Luka. Osnivači/članovi poslovnog subjekta: Igor Radukić, Banja Luka, i Brane Vuković, Banja Luka. Zastupnik: Igor Radukić, Banja Luka, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-23-000314-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje poslovne jedinice kod: Zdravstvena ustanova Apoteka "7. april" Kotor Varoš. Skraćena oznaka firme: ZU Apoteka "7. april" Kotor Varoš. Sjedište: Ulica cara Dušana broj 60, Kotor Varoš. Osnivač/član poslovnog subjekta: Dragan Novković. Zastupnik: Vesna Novković, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Naziv podružnice/poslovne jedinice poslovnog subjekta: Zdravstvena

ustanova Apoteka "7. april" Kotor Varoš, Poslovna jedinica Apoteka "7. april" Banjaluka 1. Skraćeni naziv: ZU Apoteka "7. april" Kotor Varoš, PJ Apoteka "7. april" Banjaluka 1. Sjedište: Bulevar vojvode Stepe Stepanovića 177, Banja Luka. Djelatnosti Poslovne jedinice su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-23-000249, od 13.3.2023. godine. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Vesna Novković, položaj: rukovodilac, obim ovlaštenja: bez ograničenja.

(057-0-Reg-23-000249-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu poslovnog imena društva i promjenu ličnih podataka osnivača i direktora (pasoša) kod: "M & A Oman" d.o.o. proizvodnja i usluge d.o.o., tako da će isto poslovati pod poslovnim nazivom: "Nisa" d.o.o. proizvodnja i usluge. Skraćena oznaka firme: "Nisa" d.o.o. Sjedište: Ul. majora Milana Tepića bb, poslovni prostor broj 16, Gradiška. Osnivač/član poslovnog subjekta: Andrej Oman. Zastupnik: Andrej Oman.

(057-0-Reg-23-000331-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje d.o.o. sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: "Zoe logistique" društvo sa ograničenom odgovornošću. Poslovni naziv na srpskom jeziku: "Zoe logistika" društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: "Zoe logistique" d.o.o. Sjedište: Ulica Slavka Rodića broj 1, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Petr Heinz. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Petr Heinz, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Petr Heinz, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnosti poslovnog subjekta su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-23-000340, od 23.2.2023. godine.

(057-0-Reg-23-000340-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu adrese sjedišta kod dijela društva - poslovne jedinice: Društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge "Euro-express" Banja Luka - Poslovna jedinica Zenica, Željezarska ulica bb, Zenica, a koja posluje u sastavu Društva sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge "Euro-express" Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "Euro-express" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Jovana Dučića broj 23 a, Banja Luka.

(057-0-Reg-23-000526-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu osnivača, prenos osnivačkog udjela, promjenu naziva, promjenu sjedišta, promjenu lica ovlaštenog za zastupanje, smanjenje broja lica ovlaštenih za zastupanje (brisanje zamjenika direktora), upis prokure kod: "AlFeKON" d.o.o., tako da će isto poslovati pod nazivom: "F.S. commerce" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "F.S. commerce" d.o.o. Sjedište: Ulica Đure Damjanovića broj 12, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Pavel Rakovsky, Republika Slovačka. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 3.000,00 KM, uplaćeni kapital: 3.000,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Pavel Rakovsky, ugovoreni kapital: 3.000,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnici: Pavel Rakovsky, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja, i Nikola Budiša, položaj: prokurista, obim ovlaštenja: zastupa Društvo u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu. Razrješava se dužnosti direktora Dario Šobota. Briše se iz sudskog registra zamjenik direktora Branislav Vulić.

(057-0-Reg-23-000538-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu osnivača, prenos udjela i promjenu direktora kod: "FDG trade" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "FDG trade" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Bulevar vojvode Stepe Stepanovića broj 181 c, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: FDG export Co DMCC, Unit No: 1309-06, Tiffany Towers Plot No: JLT-PH2-W2A, Jumeirah Lakes Towers, Dubai, United Arab Emirates. Reg. br. / MBS: DMCC 192430. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: FDG export Co DMCC, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Vid Iv Ivašević, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Razrješava se dužnosti direktora Alen Tarabić.

(057-0-Reg-23-000497-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje poslovne jedinice L&CO d.o.o. za trgovinu i transport Laktaši, Poslovna jedinica Banja Luka, Ulica Nenada Kostića bb, Zalužani, Banja Luka, a koja posluje u sastavu L&CO d.o.o. za trgovinu i transport Laktaši. Skraćena oznaka firme: L&CO d.o.o. Laktaši. Sjedište: Dositejeva ulica broj 2, Tm, Laktaši. Skraćeni naziv Poslovne jedinice: L&CO d.o.o. Laktaši, PJ Banja Luka. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Jovica Jarčević, položaj: zastupnik Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: sa ograničenjem ovlaštenja da može samostalno zaključiti pravne poslove do 5.000,00 KM. Djelatnosti Poslovne jedinice su kao kod subjekta upisa.

(057-0-Reg-23-000512-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje d.o.o. sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: "Pixelent Solutions" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "Pixelent Solutions" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Bulevar vojvode Stepe Stepanovića 171, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Mladen Škavić. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Mladen Škavić, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Mladen Škavić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja. Djelatnosti poslovnih subjekata su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-23-000544, od 17.3.2023. godine.

(057-0-Reg-23-000544-su)

Kod Osnovnog suda u Doboju u knjigu Registra F1, na osnovu Rješenja broj: 085-0-F1-23-000-014, od 27.2.2023. godine, istog dana, upisana je činjenica promjene lica ovlaštenog za zastupanje Sportskog ribolovnog društva "Bosna" Doboju iz Doboja. Ovo udruženje zastupaće Aco Đekić, u svojstvu predsjednika udruženja, kojim upisom je prestalo ovlaštenje za zastupanje ovog udruženja Ratku Bogdanoviću, u svojstvu predsjednika udruženja.

(085-0-F1-23-000-014-su)

Kod Osnovnog suda u Doboju u knjigu Registra F1, na osnovu Rješenja broj: 085-0-F1-23-000-013, od 27.2.2023. godine, istog dana, upisana je činjenica promjene lica ovlaštenih za zastupanje Organizacije stariješina i boraca veterana Odbrambeno-oslobodilačkog rata - Ostav Teslić iz Teslića. Ovo udruženje će zastupati Borislav Stojčinović, u svojstvu predsjednika i, u njegovoj odsutnosti, Petar Gavrić, u svojstvu potpredsjednika, kojim upisom je prestalo ovlaštenje za zastupanje ovog udruženja Savi Bubiću, u svojstvu predsjednika, i Srdanu Paniću, u svojstvu potpredsjednika.

(085-0-F1-23-000-013-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: Mješoviti holding ERS - MP a.d. Trebinje - ZD IRCE a.d. Istočno Sarajevo upisani su podaci o promjeni funkcije lica ovlaštenog za zastupanje. Društvo će zastupati Aleksandar Todorović, vršilac dužnosti direktora, bez ograničenja ovlaštenja.

(061-0-Reg-23-000160-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu u Registar poslovnih subjekata upisuju se podaci o osnivanju: Zdravstvena ustanova Stomatološka ambulanta "Kardum" Pale. Osnovni podaci: Zdravstvena ustanova Stomatološka ambulanta "Kardum" Pale. Skraćena oznaka firme: ZU Stomatološka ambulanta "Kardum" Pale. Sjedište: Univerzitetska 23, Pale. Osnivač/član poslovnog subjekta: Nikola Kardum. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 200,00 KM, uplaćeni kapital: 200,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Nikola Kardum, ugovoreni kapital: 200,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Nikola Kardum, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnost: 86.23 - djelatnosti stomatološke prakse.

(061-0-Reg-23-000128-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu u sudski registar kod subjekta upisa "Atisha" d.o.o. upisani su podaci o osnivanju poslovnih jedinica. Poslovne jedinice će poslovati pod nazivom: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Atisha" - Poslovna jedinica broj 3 "Atisha" frizerska akademija Sarajevo, sa sjedištem na adresi: Zagrebačka bb - Znanstki centar Kovačići, opština Novo Sarajevo; Društvo sa ograničenom odgovornošću "Atisha" - Poslovna jedinica broj 4 "Atisha" frizerska akademija Sarajevo, sa sjedištem na adresi: Zmaja od Bosne broj 34, opština Novo Sarajevo.

(061-0-Reg-23-000165-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu u sudski registar kod subjekta upisa "TRIARH GRUPA" d.o.o. upisani su podaci o promjeni lica ovlaštenog za zastupanje. Prestaju ovlaštenja za zastupanje Mitru Laziću. Društvo će zastupati Vladanka Bobar, direktor, bez ograničenja ovlaštenja.

(061-0-Reg-23-000169-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa JZU Dom zdravlja "Dr Stojana i Ljubica" Rudo upisani su podaci o promjeni funkcije lica ovlaštenog za zastupanje Ustanove. Ustanovu će zastupati Katarina Šimšić, direktor Ustanove, bez ograničenja ovlaštenja.

(061-0-Reg-23-000089-su)

Rešenjem Osnovnog suda u Sokocu, Odjeljenje Istočno Sarajevo, broj: 089-0-F1-23-000 048, od 28.3.2023. godine, upisana je u sudskom registru za Udruženje studenata Mašinskog fakulteta "Žiroskop", sa sjedištem u Istočnom Sarajevu, Ul. Vuka Karadžića br. 30, promjena lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje Udruženja, tako da prestaje ovlaštenje za zastupanje i predstavljanje Nikoli Savčiću, a kao lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje upisuje se Marko Todić, kao predsjednik Udruženja.

(089-0-F1-23-000 048-su)

Osnovni sud u Trebinju, sudija Bojana Rikalo, odlučujući povodom žaljeva Kik boks kluba "Velež" Nevesinje, radi upisa promjene u Jedinstveni registar udruženja i fondacija kod ovog suda, izdao je 8.3.2023. godine sljedeći

OGLAS

I - Odobrava se upis u Jedinstveni registar udruženja i fondacija kod ovog suda, promjene adrese Kik boks kluba "Velež" Nevesinje, tako što se iz sudskog registra briše ranije upisana adresa: Miloša Obilića broj 14, Nevesinje, a upisuje nova adresa, koja glasi: Put Srba sa Neretve broj 11, Nevesinje.

II - Vrš se usklađivanje opštih akata Kik boks kluba "Velež" Nevesinje sa Zakonom o sportu Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 79/20).

III - Upis promjene izvršen je u Registru ovog suda, pod brojem Rješenja 095-0-U-23-000-008.

(095-0-U-23-000- 008; R-II 4/03-su)