

OGLASNI DIO

SLUŽBENI GLASNIK REPUBLIKE SRPSKE - Broj 48

6.6.2025.

OBJAVE

KONKURSI

Na osnovu čl. 77, 78. i 160. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), člana 67. Statuta Grada Banja Luka ("Službeni glasnik grada Banja Luka", br. 14/18 i 9/19) i člana 5, člana 7. stav 2. i člana 8. Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 42/17), gradonačelnik Banje Luke raspisuje

JAVNI KONKURS

za popunu upražnjenih radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Banja Luka

I

U Gradsku upravu Grada Banja Luka prima se u radni odnos na neodređeno vrijeme, u statusu službenika:

- u Odjeljenje za opštu upravu:

1. viši stručni saradnik za ekonomske poslove u Odjeljenju..... 1 izvršilac,

2. stručni saradnik za ovjere potpisa, rukopisa i prepisa..... 1 izvršilac,

3. stručni saradnik za prijem i zavođenje podnesaka u Prijemnoj kancelariji..... 1 izvršilac,

4. stručni saradnik za poslove mjesne zajednice..... 2 izvršioaca;

- u Odjeljenje za privredu i lokalni ekonomski razvoj:

5. samostalni stručni saradnik za pravne poslove..... 1 izvršilac;

- u Odjeljenje za finansije:

6. samostalni stručni saradnik za knjigovodstvene poslove 1 izvršilac;

- u Odjeljenje za komunalne poslove:

7. šef Odsjeka za održavanje zelenila, vodotokova i rasvjeta..... 1 izvršilac;

- u Odjeljenje za društvene djelatnosti:

8. samostalni stručni saradnik za kulturu..... 1 izvršilac,

9. samostalni stručni saradnik za obrazovanje..... 1 izvršilac;

- u Odjeljenje za inspeksijske poslove:

10. veterinarski inspektor..... 1 izvršilac,

11. samostalni stručni saradnik za dokumentaciju i baze podataka..... 1 izvršilac;

- u Odjeljenje za boračko-invalidsku zaštitu:

12. stručni saradnik za poslove evidencije boračko-invalidske zaštite..... 1 izvršilac;

- u Odsjeku za poslove civilne zaštite i Profesionalne teritorijalno-vatrogasno-spasilačke jedinice:

13. samostalni stručni saradnik za izradu plana zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće - rukovalac plana 1 izvršilac;

u Gradsku upravu Grada Banja Luka prima se u radni odnos na neodređeno vrijeme, u statusu namještenika:

- u Službu za zajedničke poslove:

14. čistač 2 izvršioaca;

- u Kabinet gradonačelnika:

15. referent za tehničke poslove i regionalnu saradnju..... 1 izvršilac;

- u Odsjek za informatiku:

16. sistem administrator 1 izvršilac;

- u Odsjeku za poslove civilne zaštite i Profesionalne teritorijalno-vatrogasno-spasilačke jedinice:

17. referent za administrativno-tehničke poslove u Operativno-komunikacijskom centru 1 izvršilac;

- u Odsjek za obezbjeđenje:

18. radnik obezbjeđenja 1 izvršilac.

II - Opis poslova

Opis poslova koje obavlja viši stručni saradnik za ekonomske poslove u Odjeljenju:

- obavljanje ekonomskih poslova u okviru Odjeljenja,

- pruža stručnu pomoć u izradi dugoročnih i godišnjih programa iz nadležnosti Odjeljenja,

- prati stepen realizacije sredstava po stavkama u budžetu Grada iz nadležnosti Odjeljenja,

- prati ostvarenje finansijskih sredstava i predlaže mjere i rješenja,
- prati regulativu iz svoje oblasti i predlaže njeno poboljšanje,
- učestvuje u pripremi kvartalnih finansijskih planova potrošnje Odjeljenja,
- poslovi javnih nabavki iz nadležnosti Odjeljenja,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika i rukovodioca Odjeljenja,

- za svoj rad odgovoran je načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik šeste kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja stručni saradnik za ovjere potpisa, rukopisa i prepisa:

- obavlja poslove ovjere potpisa, rukopisa i prepisa na osnovu zakona i uputstva,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i načelnika Odjeljenja,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik sedme kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja stručni saradnik za prijem i zavođenje podnesaka u Prijemnoj kancelariji:

- vrši prijem, otvaranje, pregled i razvrstavanje pošte,

- prima i pregleda pismena koja građani podnose organima Gradske uprave putem Prijemne kancelarije,

- vrši prijem i zavođenje predmeta Gradske uprave,

- daje informacije strankama u vezi sa kompletiranjem zahtjeva,

- određuje znakove organizacionih jedinica u Gradskoj upravi i upoznaje zaposlene sa klasifikacionim oznakama koje su dužni da primjenjuju u radu,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i načelnika Odjeljenja,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik sedme kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja stručni saradnik za poslove mjesne zajednice:

- vrši sve administrativno-tehničke poslove za potrebe zbora građana i savjeta mjesne zajednice,

- priprema i organizuje javnu raspravu prema dostavljenom zahtjevu,

- vodi evidenciju i čuva dokumentacioni materijal o radu Zbora građana i Savjeta mjesne zajednice,

- izrađuje i dostavlja zapisnike i druge akte o radu Zbora građana i Savjeta mjesne zajednice šefu Odsjeka,

- izrađuje mjesečni izvještaj o svom radu, koji dostavlja samostalnom stručnom saradniku za poslove mjesnih zajednica,

- vrši administrativno-tehničke poslove za sprovođenje izbora, zbora, javnih rasprava ili referenduma na području mjesne zajednice,

- saraduje sa nadležnim organizacijama i institucijama čiji je osnivač Grad s ciljem rješavanja problema na području mjesne zajednice,

- prikuplja podatke za potrebe Centra za socijalni rad, Odjeljenja za privredu i lokalni ekonomski razvoj, Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,

- saraduje sa Odsjekom za poslove CZ i PTVSJ s ciljem obrazovanja jedinica i štabova civilne zaštite, određivanja povjerenika CZ i sprovođenja mjera zaštite,

- stara se o održavanju čistoće prostorija koje se koriste za potrebe MZ,

- učestvuje u pripremanju i izradi programa rada i razvoja mjesne zajednice,

- prati stanje i prikuplja informacije iz mjesne zajednice i izrađuje analize, izvještaje i informacije o određenim pitanjima za potrebe šefa Odsjeka i načelnika Odjeljenja,

- saraduje sa Gradskom izbornom komisijom na njihov zahtjev,

- saraduje sa udruženjima građana o pitanjima od interesa za građane mjesne zajednice,

- pomaže u pravno-stručnom pogledu mjesne zajednice na čijem području se organizuje referendum,

- vodi evidenciju o objektima koji se koriste za potrebe mjesne zajednice i vrši uvid u eventualne promjene na istim, o čemu izvještava samostalnog stručnog saradnika za rad mjesnih zajednica,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka, načelnika Odjeljenja i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik sedme kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja samostalni stručni saradnik za pravne poslove:

- u okviru Prijemne kancelarije Odjeljenja pruža stručnu pomoć strankama u administrativnoj proceduri preduzetnika, registracije preduzetnika, sticanje statusa starog zanata, umjetničkog zanata i domaće radinosti, statusa u određenim djelatnostima, oslobađanju preduzetnika od obaveza plaćanja takse,

- koristi jedinstvenu elektronsku aplikaciju Centralnog registra za unos, pregled podataka,

- odgovoran je za dopunu novim i ažuriranje postojećeg sadržaja na internet stranici Grada Banja Luka iz djelokruga svog rada,

- vrši kontrolu i dopunu primljenih zahtjeva za izdavanje rješenja o registraciji preduzetnika i registraciji promjena u skladu sa Zakonom o zanatko-preduzetničkoj djelatnosti i drugim zakonskim i podzakonskim aktima,

- obavještava stranke o nedostajućoj dokumentaciji u zahtjevima, kompletira zahtjeve i skenira kompletne zahtjeve,

- uručuje potpisana rješenja preduzetnicima,

- učestvuje u vođenju prvostepenog upravnog postupka u okviru ovlaštenja,

- odgovoran je za kompletiranje zahtjeva, zakonsko sprovođenje postupka, efikasnost u postupku i poštovanje propisnih rokova po zahtjevu stranaka,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik pete kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja samostalni stručni saradnik za knjigovodstvene poslove:

- vrši kontrolu i unos podataka sa obrasca za trezorsko poslovanje u pomoćne i u Glavnu knjigu trezora za potrošačke jedinice Gradske uprave i kontrolisane budžetske korisnike,

- izrađuje IOS-e i usaglašava stanje obaveza i potraživanja sa poslovnim partnerima,

- vrši tromjesečno usaglašavanje knjigovodstvenog stanja u Glavnoj knjizi trezora sa stanjem iz pomoćnih knjiga i evidencija Gradske uprave,

- vrši tromjesečno usaglašavanje knjigovodstvenog stanja u Glavnoj knjizi trezora sa budžetskim korisnicima, odnosno potrošačkim jedinicama,

- priprema podatke i dostavlja sve informacije koje su potrebne za izradu periodičnih i godišnjih finansijskih izvještaja i konsolidovanih periodičnih i godišnjih finansijskih izvještaja Grada,

- vrši ažuriranje knjiženja po datumima, mjesecu i godini,

- popunjava i knjiži Obrazac br. 3 - Grupa naloga za knjiženje za unos podataka o finansijskim transakcijama koje nisu obuhvaćene Obrascem br. 2 i Obrascem br. 5, a odnosi se na sljedeće poslovne promjene: početno stanje, spoljni dug, nefinansijsku imovinu, amortizaciju, revalorizaciju, blagajničko poslovanje, mjesecni obračun PDV-a, izlazne račune, donacije, ispravke grešaka u knjiženju, poreska potraživanja iz jedinstvene evidencije o prijavljenim i isplaćenim porezima koji su u nadležnosti PURS-a koja se knjiže u Glavnoj knjizi trezora Grada i ostala knjiženja,

- priprema preglede obaveza i potraživanja za potrebe popisa i izvještaja o rezultatima usaglašavanja stanja sa poslovnim partnerima,

- vrši kontrolu unesenih promjena na kontima klase od 0 do 9,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka, načelnika Odjeljenja i gradonačelnika,

- za svoj rad je odgovoran šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik pete kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja šef Odsjeka za održavanje zelenila, vodotokova i rasvjete:

- rukovodi Odsjekom za održavanje zelenila, vodotokova i rasvjete,

- neposredno priprema, organizuje i kontroliše izvršenje poslova iz djelokruga rada Odsjeka,

- usklađuje rad Odsjeka sa drugim odsjecima u Odjeljenju i u Gradskoj upravi u pogledu poslovne korespondencije,

- usklađuje rad Odsjeka sa drugim nadležnim državnim organima, organizacijama i institucijama u okviru ovlaštenja,

- neposredno učestvuje u izvršavanju poslova Odsjeka i o tome izvještava načelnika Odjeljenja,

- izrađuje ogledne primjerke pojedinačnih akata Odsjeka i učestvuje u izradi opštih akata Odjeljenja,

- kontroliše rad radnika u Odsjeku,

- preduzima mjere za održavanje radne discipline i o tome izvještava načelnika Odjeljenja,

- izrađuje plan i program rada Odsjeka i podnosi izvještaj o radu Odsjeka načelniku Odjeljenja,

- daje operativne zadatke zaposlenima u Odsjeku i prati njihovo izvršenje,

- prati izvršavanje poslova iz oblasti zelenila, vodotokova i javne rasvjete,

- učestvuje u radu stručnih komisija, priprema tehničke podatke za nacrte rješenja/zaključaka kojima se zahtjev podnosioca odbacuje/odbija, odnosno prisustvuje raspravama radi davanja stručnog mišljenja,

- daje stručna mišljenja, te učestvuje u pripremi analiza informacija i programa iz svoje nadležnosti,

- učestvuje u izradi tenderske dokumentacije za javne nabavke,

- za svoj rad odgovoran je načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik druge kategorije.

Opis poslova koje obavlja samostalni stručni saradnik za kulturu:

- prati realizaciju planova i programa i proučava stanje u oblasti kulture, predlaže mjere za njihovo unapređenje,

- učestvuje u pripremi i realizaciji programa kulturnih manifestacija i obilježavanja jubileja od značaja za Grad,

- prikuplja i analizira planove rada i izvještaje o radu organizacija i ustanova iz oblasti kulture čiji je osnivač Grad i izrađuje informacije, analize i mišljenja o aktivnostima ustanova i organizacija iz oblasti kulture na području grada,

- vodi evidenciju i prati stanje kulturno-istorijskih dobara, spomenika, spomen-obilježja, legata i drugih umjetnina u vlasništvu Grada,

- priprema informacije, ažurira kataloge i predlaže planove i mjere zaštite i očuvanja umjetnina u vlasništvu Grada,

- saraduje sa Komisijom za očuvanje nacionalnih spomenika BiH i sa Zavodom za zaštitu kulturno-istorijskog naslijeđa Republike Srpske u okviru ovlaštenja,

- učestvuje u pripremi prijedloga budžeta korisnicima u oblasti kulture,

- neposredno priprema program rada i izvještaj o radu iz djelokruga svog rada,

- unosi podatke iz djelokruga svog rada u elektronsku bazu podataka,

- dostavlja informacije i podatke iz djelokruga svog rada odsjeku nadležnom za projekte Grada,

- praćenje, unos i ažuriranje podataka u aplikaciji Registar nekretnina,

- učestvuje u izradi plana kapitalnih investicija iz svoje nadležnosti,

- vrši obradu i učestvuje u pripremi podataka i informacija za potrebe radnih tijela Skupštine grada iz oblasti kulture,

- obavlja poslove u vezi sa pripremom javnih nabavki iz djelokruga svog rada,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i načelnika Odjeljenja,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik pete kategorije, prvog zvanja.

Opis poslova koje obavlja samostalni stručni saradnik za obrazovanje:

- obavlja poslove u vezi sa obezbjeđenjem sredstava za podmirenje materijalnih troškova srednjeg obrazovanja i drugih sredstava propisanih zakonom,

- obavlja poslove u vezi sa utvrđivanjem broja i prostornog rasporeda osnovnih škola i o upisnim područjima na teritoriji grada,

- priprema projekte i učestvuje u izradi plana kapitalnih investicija u oblasti nauke, obrazovanja i društvene brige o djeci iz svoje nadležnosti,

- vrši obradu i učestvuje u pripremi odgovarajućih podataka i informacija za potrebe radnih tijela Skupštine grada i odgovoran je za blagovremenu pripremu informacija, analiza, izvještaja i programa iz oblasti nauke, obrazovanja i društvene brige o djeci,

- obavlja poslove u vezi sa pripremom javnih nabavki iz djelokruga svog rada,

- izrađuje analize, informacije i izvještaje iz oblasti nauke i obrazovanja,

- prikuplja planove rada i izvještaje o radu institucija iz oblasti nauke i obrazovanja čiji je osnivač Grad,

- odgovoran je za blagovremenu realizaciju odluka i zaključaka Skupštine grada koji se odnose na djelokrug rada,

- obrađuje statističke i druge podatke iz oblasti nauke i obrazovanja,

- unosi podatke iz djelokruga svog rada u elektronsku bazu podataka,

- praćenje, unos i ažuriranje podataka u aplikaciji Registar nekretnina,

- dostavlja informacije i podatke iz djelokruga svog rada odsjeku nadležnom za projekte Grada,

- neposredno priprema program rada i izvještaj o radu iz djelokruga svog rada,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i načelnika Odjeljenja,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka i načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik pete kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja veterinarski inspektor:

- prati zdravstveno stanje životinja i zaštitu životinja od zaraznih bolesti, kao i zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti,

- vrši nadzor nad zdravstvenom i higijenskom ispravnošću hrane životinjskog porijekla u primarnoj proizvodnji i prometu u skladu sa Zakonom o hrani,

- vrši kontrolu zdravstvene ispravnosti prehrambenih proizvoda, stočne hrane i vode za napajanje životinja,

- vrši kontrolu higijene proizvodnje i trgovinu mlijeka i mesa, kao i proizvoda od mlijeka i mesa, naređuje otklanjanje nepravilnosti i zabranu trgovine životinjama koje nisu propisno označene,

- vrši veterinarsku kontrolu u proizvodnji i prometu namirnica životinjskog porijekla, njihovo obilježavanje i nadzor - u pogledu higijenske ispravnosti,

- sprovodi zaštitu životinja od mučenja,

- zabranjuje promet i upotrebu koža životinja - ako su pregledane bez veterinarsko-sanitarnog pregleda ili ako potiču od poginulih životinja,

- naređuje otklanjanje nedostataka u proizvodnji i prometu namirnica, sirovina i otpadaka životinjskog porijekla,

- zabranjuje promet i upotrebu veterinarskih lijekova ako su neispravni i neregistrovani,

- uzima uzorke namirnica, sirovina, aditiva, otpadaka životinjske hrane i provjerava da li odgovaraju propisima,

- sprovodi monitoring kontrole namirnica i sirovina na mjestu proizvodnje, skladištenja i prometa,

- određuje mjere kada se pojavi zarazna bolest i vrši nadzor nad njihovim sprovođenjem,

- sprovodi veterinarsko-sanitarne mjere na sajmovima, pijacama i izložbama,

- određuje granice zaraženog i ugroženog područja, te izvještava o pojavama zaraznih bolesti,

- obavlja nadzor kod utovara, istovara i pretovara uvezenih pošiljki aimalnog porijekla,
- kontroliše sprovođenje mjera i uslove u karantinu za uvezene životinje,
- vodi upravni postupak o izvršenom inspekcijском nadzoru, obavezano sačinjava zapisnik ili službenu zabilješku,
- donosi rješenja i zaključke,
- izdaje prekršajni nalog,
- podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka,
- vodi evidenciju o izvršenim inspekcijским nadzorima i preduzetim mjerama,
- podnosi izvještaj načelniku Odjeljenja o izvršenom inspekcijском nadzoru i preduzetim mjerama,
- izrađuje izvještaj o radu načelniku Odjeljenja,
- dostavlja redovne godišnje operativne planove i tromjesečne izvještaje o radu glavnom republickom veterinarskom inspektoratu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim propisima, kao i poslove po nalogu načelnika Odjeljenja i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je načelniku Odjeljenja i gradonačelniku.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik četvrte kategorije.
Opis poslova koje obavlja samostalni stručni saradnik za dokumentaciju i baze podataka:

- obavlja poslove po nalogu načelnika,
- prima, dostavlja i otprema poštu,
- vodi potrebne evidencije i baze podataka,
- vrši prijem i upućivanje stranaka,
- vodi evidenciju o prisustvu zaposlenih,
- obavlja i posreduje u telefonskim komunikacijama,
- izrađuje izvještaje i informacije za potrebe načelnika Odjeljenja,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka, načelnika Odjeljenja i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka, načelniku Odjeljenja i gradonačelniku.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik pete kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja stručni saradnik za poslove evidencije boračko-invalidske zaštite:

- vodi evidenciju i prati izvršenje rješenja za izgradnju nadgrobnih spomenika,
- vodi evidenciju i prati izvršenje rješenja po osnovu odlikovanja i boračkog dodatka,
- izrađuje uvjerenja korisnicima novčanih primanja iz oblasti boračko-invalidske zaštite o činjenicama saglasno podacima iz evidencije,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odjeljenja i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je načelniku Odjeljenja.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik sedme kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja samostalni stručni saradnik za izradu plana zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće - rukovalac plana:

- koordinira aktivnosti u pripremi i izradi programa za smanjenje rizika od elementarne nepogode i druge nesreće na teritoriji grada,
- koordinira aktivnosti i učestvuje u pripremi i izradi procjene ugroženosti od elementarne nepogode i druge nesreće na teritoriji grada,
- koordinira aktivnosti i učestvuje u pripremi i izradi plana zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće na teritoriji grada u skladu sa propisanim Uredbom o sadržaju i načinu izrade plana zaštite od elementarne nepogode i druge nesreće,
- predlaže godišnje planove aktivnosti u pripremi i sprovođenju mjera zaštite i spasavanja od sumskih i drugih požara na teritoriji grada Banja Luke,
- rukovalac je plana zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće na teritoriji grada,
- prati i blagovremeno koordinira aktivnosti na ažuriranju plana zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće na teritoriji grada u skladu sa propisanim metodologijom i potrebama Grada,
- koordinira aktivnosti na izradi odluke o organizaciji i funkcionisanju civilne zaštite u sistemu zaštite i spasavanja, odluke o formiranju Gradskog štaba za vanredne situacije, odluke o utvrđivanju privrednih društava i drugih organa od interesa za zaštitu i spasavanje na teritoriji grada,
- na prijedlog šefa Odsjeka i po odluci gradonačelnika priprema naređenja: o postupanju po planu pripravnosti, proglašenju vanredne situacije na području grada, mobilizaciji i upotrebi snaga i sredstava za zaštitu, spasavanje, o uzbunjivanju, o evakuaciji i zbrinjavanju u slučaju elementarne nepogode i druge nesreće,
- izrađuje i ažurira dokumenta Gradskog štaba za vanredne situacije i predlaže godišnji program rada Gradskog štaba za vanredne situacije,
- prati stanje priprema civilne zaštite i predlaže angažovanje preduzeća, organizacija, službi i jedinica civilne zaštite,
- vrši i druge poslove iz nadležnosti Odsjeka utvrđene zakonom i drugim propisima iz oblasti civilne zaštite,
- dežura u Odsjeku prema Uputstvu o radu Odsjeka u sprečavanju i otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća u vanradno vrijeme, u dane vikenda i praznika,
- učestvuje u organizaciji, popuni i obuci jedinica civilne zaštite po nalogu šefa Odsjeka,

- odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada,

- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka,

- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Status i kategorija radnog mjesta: službenik pete kategorije, trećeg zvanja.

Opis poslova koje obavlja čistač:

- čisti poslovni prostor, opremu i inventar,
- pere i čisti vozila,
- prijavljuje kvarove na sredstvima rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa održavanja, načelnika Službe i gradonačelnika,

- za svoj rad odgovoran je šefu održavanja i načelniku Službe.

Status radnog mjesta: namještenik.

Opis poslova koje obavlja referent za tehničke poslove i regionalnu saradnju:

- uspostavlja komunikaciju sa drugim gradovima i opštinama,
- obavlja poslove iz oblasti razvoja grada Banja Luka,
- obavlja tehničke poslove za potrebe Kabineta gradonačelnika,
- vrši sazivanje, pripremanje i održavanje komisija, savjeta i drugih sastanaka gradonačelnika,
- obavlja poslove prijema stranaka kod gradonačelnika,
- po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu šefa Kabineta gradonačelnika i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je šefu Kabineta gradonačelnika i gradonačelniku.

Status radnog mjesta: namještenik.

Opis poslova koje obavlja sistem administrator:

- administrira sistemski softver,
- instalaciju operativnih sistema i njihovo održavanje, instalaciju i konfiguraciju antivirus i antispam sistema,
- određivanje i dodjeljivanje objektnih i sistemskih prava korisnika,
- vodi evidenciju računara, štampača, mrežne i ostale opreme,
- vodi evidenciju sistemskog softvera,
- učestvuje u instalaciji i zamjeni računarske, mrežne i periferne opreme,
- učestvuje u definisanju i implementaciji bezbjednosnih mjera i procedura,
- učestvuje u instalaciji i konfiguraciji serverskih komponenti informacionog sistema,
- podešavanje i administracija e-mail, file servera, domen kontrolera i drugih sistema,
- definisanje korisnika informacionog sistema i dodjeljivanje korisničkih parametara (adresa, imena, šifara),
- učestvuje u sprovođenju javnih nabavki za potrebe Odsjeka,
- vrši dnevnu podršku korisnicima,
- odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Status radnog mjesta: namještenik.

Opis poslova koje obavlja referent za administrativno-tehničke poslove u Operativno-komunikacijskom centru:

- obavlja poslove po nalogu šefa Centra,
- vrši unos podataka za potrebe izrade elektronskih baza podataka i dokumenata iz nadležnosti Odjeljenja,
- vrši tehničko opsluživanje zaposlenih u Odjeljenju,
- radi na umnožavanju akata i drugih dokumenata iz nadležnosti Odjeljenja,
- vrši trebovanje kancelarijskog materijala za potrebe Centra,
- vrši prijem i upućivanje stranaka,
- prima, dostavlja i otprema poštu, vodi interne dostavne knjige,
- pravovremeno prosljeđuje potrebne informacije šefu Centra,
- učestvuje u pripremi planova i programa rada Centra i izradi izvještaja o radu,
- dežura u Centru prema uputstvu o radu Odsjeka u sprečavanju i otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća u vanradno vrijeme, u dane vikenda i praznika,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Centra, šefa Odsjeka i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je šefu Centra.

Status radnog mjesta: namještenik.

Opis poslova koje obavlja radnik obezbjeđenja:

- vrši fizičko obezbjeđenje objekata i imovine,
- osmatra prostor i ljude oko nadziranog objekata, kao i u objektu koji je predmet obezbjeđenja putem instalisanog sistema video-nadzora,
- uočava, dokumentuje i izvještava o pojavama ili licima za koje procijeni da svojim ponašanjem i aktivnostima mogu da ugroze bezbjednost lica i imovine u zgradi,
- procjenjuje potrebu preduzimanja operativnih mjera radi sprečavanja lica u aktivnostima koje ugrožavaju bezbjednost, u slučaju potrebe upozorava na dešavanja i pojave, izvještava radnike obezbjeđenja, policiju i šefa Odsjeka,
- vrši kontrolu ulaska i izlaska, identifikaciju stranaka i zaposlenih,
- evidentira ulaske i izlaske radnika,

- upućuje stranke prema nadležnim organizacionim jedinicama u Gradskoj upravi Grada,
- kontroliše održavanje kućnog reda u prostorijama Gradske uprave Grada i preduzima odgovarajuće mjere,
- kontroliše unošenje i iznošenje materijala, opreme i drugih sredstava u objektima koje obezbjeđuje,
- vrši detaljan pregled sumnjivog prtljaga,
- sprečava unošenje oružja i eksplozivnih naprava,
- vrši detaljnu kontrolu stranaka u slučajevima alarma detektora metala,
- kontroliše stanje obrazaca i brošura u Prijemnoj kancelariji i vrši dopunu istih,
- kontroliše sve instalacije, protivpožarna sredstva i prostorije u objektima koje obezbjeđuje,
- vodi knjigu primopredaje dužnosti i unosi sva zapažanja i događaje,
- čuva i vrši primopredaju ključeva od prostorija i vozila po isteku radnog vremena,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka i gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Status radnog mjesta: namještenik.

Kandidati treba da ispunjavaju opšte i posebne uslove za prijem u radni odnos.

III - Opšti uslovi

Opšti uslovi koje mora ispunjavati kandidat:

1. da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
4. da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi jedinice lokalne samouprave,
5. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,
6. da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom - član IX stav 1. Ustava BiH,
7. da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nepojiva sa dužnošću službenika, odnosno namještenika u gradskoj upravi, u skladu sa čl. od 43. do 47. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16).

IV - Posebni uslovi

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto viši stručni saradnik za ekonomske poslove u Odjeljenju su:

- VSS - dipl. ekonomista (VII stepen ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa 180 ECTS bodova),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit B kategorije,
- devet (9) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto stručni saradnik za ovjere potpisa, rukopisa i prepisa su:

- SSS - srednja škola (IV),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- poznavanje rada na računaru,
- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto stručni saradnik za prijem i zavođenje podnesaka u Prijemnoj kancelariji su:

- SSS - srednja škola (IV),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- poznavanje rada na računaru,
- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto stručni saradnik za poslove zajednice su:

- SSS - srednja škola (IV),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- poznavanje rada na računaru,
- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto samostalni stručni saradnik za pravne poslove su:

- VSS - pravni fakultet (VII stepen ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računaru,
- jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto samostalni stručni saradnik za knjigovodstvene poslove su:

- VSS - diplomirani ekonomista (VII stepen ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- poznavanje rada na računaru,
- jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto šef Odsjeka za održavanje zelenila, vodotokova i rasvjete su:

- VSS - inženjerstvo, tehnologija, građevinarstvo, poljoprivreda ili šumarstvo (VII stepen ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova),

- položen stručni ispit za rad u upravi,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računaru,
- tri (3) godine radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto samostalni stručni saradnik za kulturu su:

- VSS društvenog smjera, umjetnost ili humanističke nauke (VII stepen ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računaru,
- jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto samostalni stručni saradnik za obrazovanje su:

- VSS društvenog smjera, pravnog smjera, poslovanje ili administracija, umjetnost ili humanističke nauke (VII stepen ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računaru,
- jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto veterinarski inspektor su:

- VSS - doktor veterinarske medicine ili dipl. veterinar,
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računaru,
- tri (3) godine radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto samostalni stručni saradnik za dokumentaciju i baze podataka su:

- VSS društvenog smjera, prirodnog smjera (VII stepen ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- poznavanje rada na računaru,
- jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto stručni saradnik za poslove evidencije boračko-invalidske zaštite su:

- SSS - srednja škola (IV),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- poznavanje rada na računaru,
- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto samostalni stručni saradnik za izradu plana zaštite i spasavanja od elementarne nepogode i druge nesreće - rukovalac plana su:

- VSS - diplomirani inženjer zaštite od katastrofalnih događaja i požara (VII stepen ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova),
- položen stručni ispit za rad u upravi,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit B kategorije,
- jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto čistač su:

- PK - osmogodišnja škola.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto referent za tehničke poslove i regionalnu saradnju su:

- SSS - srednja škola (IV),
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje stranog jezika,
- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto sistem administrator su:

- VSS - dipl. informatičar (VII stepen ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa 180 ili 240 ECTS bodova),
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računaru,
- jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto referent za administrativno-tehničke poslove u Operativno-komunikacijskom centru su:

- VSS - fakultet društvenog smjera (VII stepen ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa 180 ECTS bodova),
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računaru,
- jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Posebni uslovi koje mora ispunjavati kandidat za radno mjesto radnik obezbjeđenja su:

- SSS - srednja škola (IV/V),
- poznavanje rada na računaru,
- posebna psihofizička sposobnost,
- rješenje Ministarstva unutrašnjih poslova za obavljanje poslova fizičkog obezbjeđenja,
- šest (6) mjeseci radnog iskustva u traženom stepenu stručne spreme.

Kandidati koji konkurišu na radno mjesto za koje se traži položen stručni ispit za rad u upravi, a koji nemaju položen stručni ispit za rad u upravi, mogu se primiti na rad, s tim da su dužni isti položiti u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja. Ukoliko ne polože stručni ispit za rad u upravi u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, prestaje im radni odnos.

V - Potrebna dokumenta

Prijava za učešće na Javnom konkursu podnosi se na propisanom obrascu - Prijava na javni konkurs, koja je dostupna na internet stranici Ministarstva uprave i lokalne samouprave, kao i na internet stranici Grada Banja Luka, a može se preuzeti i u Gradskoj upravi Grada Banja Luka.

Tačnost podataka navedenih u obrascu Prijava na javni konkurs kandidata potvrđuju svojim potpisom.

Kandidat koji se prijavljuje na više radnih mjesta dostavlja jednu prijavu - prijavni obrazac, u kojoj navodi na koje se pozicije prijavljuje, sa ostalom traženom dokumentacijom, kako je navedeno u tekstu Javnog konkursa.

Sve rubrike u prijavnim obrascu moraju biti čitko popunjene, uz obavezan svojeručni potpis, kojim se potvrđuju navodi iz izjave, čiji se sadržaj ne dokazuje posebnim dokumentima, a odnose se na ispunjavanje dijela opštih uslova Javnog konkursa.

Prilikom prijave na Javni konkurs kandidat prilaže i dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, kako slijedi.

- Kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova kandidat prilaže foto-kopiju uvjerenja o državljanstvu Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine, i izjave da kandidat:

1) nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom (član IX stav 1. Ustava BiH),

2) nije osuđen za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi,

3) nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,

4) da ne postoji nespojivost i sukob interesa u skladu sa čl. od 43. do 47. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

Gore navedene izjave o opštim uslovima sastavni su dio Prijave na javni konkurs - prijavnog obrasca.

- Kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova kandidat prilaže foto-kopije:

1. svjedočanstva/diplome o završenoj osnovnoj školi (za radno mjesto pod rednim brojem 14),

2. diplome o završenoj srednjoj školi (za radna mjesta pod rednim br. 2, 3, 4, 12, 15 i 18),

3. diplome o završenom fakultetu (za radna mjesta pod rednim br. 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16 i 17),

4. isprave kojom se dokazuje radno iskustvo u traženom stepenu stručne spremlje, uvjerenje ili drugi akt poslodavca iz kojeg se vidi na kojim poslovima, sa kojom stručnom spremom i u kom periodu je stečeno radno iskustvo), (za sva radna mjesta, osim za radno mjesto pod rednim brojem 14),

5. uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u upravi ili izjavu kojom se kandidat koji nema položen stručni ispit obavezuje da će u roku od šest mjeseci položiti stručni ispit ukoliko bude zaposlen ili rješenja o oslobađanju od obaveze polaganja stručnog ispita za rad u upravi u skladu sa Uredbom o stručnom ispitu za rad u upravi Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 68/11, 85/11 i 7/15), (za radna mjesta pod rednim br. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13),

6. isprave ili izjave da poznaje rad na računaru (za radna mjesta pod rednim br. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17 i 18),

7. izjavu u pisanoj formi da ima položen vozački ispit B kategorije (za radna mjesta pod rednim br. 1, 5, 7, 8, 9, 10, 13, 16 i 17),

8. izjavu ili ispravu o poznavanju stranog jezika za radno mjesto pod rednim brojem 15,

9. rješenja Ministarstva unutrašnjih poslova za obavljanje poslova fizičkog obezbjeđenja (za radno mjesto pod rednim brojem 18).

Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje diplomu o stečenom visokom obrazovanju, a traži se kao dokaz o ispunjavanju posebnog uslova za određeno radno mjesto, može da dostavi uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno ne može biti starije od godinu dana.

U slučaju da kandidat dostavlja uverenje o diplomiranju, uz uvjerenje dostavlja i potpisano kratko obrazloženje - izjavu u kojoj navodi razloge dostavljanja uvjerenja, a ne diplome, te ukoliko diploma nije izdata u predviđenom roku, dostavlja potvrdu visokoškolske ustanove da diploma nije izdata.

Kandidat koji je visoko obrazovanje stekao po bolonjskom sistemu studiranja uz diplomu dostavlja i dodatak diplomi, u skladu sa odredbama propisa iz oblasti visokog obrazovanja. Samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, kandidat je dužan da uz diplomu o stečenom visokom obrazovanju dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije izdavan, odnosno da se ne izdaje.

Kandidati koji su fakultet završili u inostranstvu imaju obavezu da dostave nostrifikovanu diplomu, u skladu sa odredbama propisa iz oblasti visokog obrazovanja. Izuzetno, kandidati koji su diplomu stekli na teritoriji bivše SFRJ do 6. aprila 1992. godine, kao i oni koji su diplome stekli u Republici Srbiji, nemaju obavezu da nostrifikuju diplomu.

Ukoliko je postupak nostrifikacije diplome počeo ranije ili je u toku u trenutku prijavljivanja na Konkurs, kandidat je dužan da uz prijavu dostavi dokaz o podnesenom zahtjevu za nostrifikaciju diplome nadležnom organu, s tim da nostrifikovanu diplomu dostavlja organu koji je raspisao Konkurs najkasnije od dana održavanja intervjua.

Kao dokaz o radnom iskustvu kandidat može da dostavi:

- potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koji treba da budu precizni i detaljni, odnosno u kojima treba da su navedeni podaci o tome na kojim poslovima je kandidat radio - naziv radnog mjesta, da li su to poslovi visoke stručne spremlje, odnosno obrazovanja, koliko dugo je obavljao navedene poslove, opis poslova, te treba da bude precizno naveden period angažovanja na radnim zadacima,

- uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, uz dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja, tako da se na osnovu ovih dokaza može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži visoko obrazovanje i koliko dugo, odnosno da li posjeduje traženo radno iskustvo, ili

- pismo preporuke ili drugu sličnu ispravu ukoliko sadrži sve naprijed navedene elemente potvrde ili uvjerenja.

Kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidat može da dostavi:

- uvjerenje škole ili druge institucije koja se bavi obučavanjem rada na računaru, diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru, odnosno svjedočanstvo o završenoj srednjoj stručnoj spremi o položenom predmetu iz informatike.

Kao dokaz o znanju stranog jezika kandidat može da dostavi:

- uvjerenje škole ili drugih institucija koje se bave prenošenjem znanja stranih jezika, bez obzira na to da li se nalaze u Republici Srpskoj ili izvan nje; svjedočanstvo o završenom razredu srednje škole (o provjeri znanja jezika, odnosno da je položen predmet stranog jezika); diplomu ili drugu ispravu koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno u vezi sa znanjem stranog jezika (npr. profesora jezika, prevodioca i sl.); uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja), te drugu ispravu fakulteta (foto-kopija indeksa) koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno da su položeni ispiti stranih jezika; diplomu završenog fakulteta ili stečenog naučnog znanja, odnosno ispravu o završenoj srednjoj stručnoj spremi na osnovu koje se nedvosmisleno može utvrditi da je školovanje u cijelosti ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku.

Dokazi se dostavljaju na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Republici Srpskoj.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive i nepotpune prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju opšte i posebne uslove iz Javnog konkursa, Konkursna komisija će odbaciti zaključkom.

VI

Prvorangirani kandidat, po prijedlogu Komisije za sprovođenje Javnog konkursa (Konkursne komisije), dužan je da u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Konkursne komisije dostavi dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili ovjerenom foto-kopiji, uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti, kao i ovjerene izjave o ispunjenosti opštih uslova (iz tačke 5. podt. 1), 3) i 4)), kako slijedi:

- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom (član IX stav 1. Ustava BiH),

- da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa i

- da ne postoji nespojivost i sukob interesa u skladu sa čl. od 43. do 47. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

Ako prvorangirani kandidat ne dostavi naprijed navedene dokaze u propisanom roku ili ako na osnovu dostavljenih dokaza Komisija utvrdi da kandidat ne ispunjava opšte i posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da dostavi gore navedene dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova i odgovarajuće ovjerene izjave.

Sa svim kandidatima koji budu ispunjavali uslove Konkursa Konkursna komisija obaviće intervju s ciljem ocjenjivanja stručne osposobljenosti, znanja i vještina kandidata i poznavanja poslova radnog mjesta za koje je kandidat konkurisao, o čemu će kandidati biti blagovremeno obavješteni.

VII

Prijave na Javni konkurs dostavljaju se lično u Prijemnoj kancelariji Gradske uprave ili poštom, na adresu:

Gradska uprava Grada Banja Luka - Odsjek za razvoj lokalne samouprave i upravljanje ljudskim resursima, Trg srpskih vladara br. 1, Banja Luka.

Osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja o Javnom konkursu je Gordana Jačimović, šef Odsjeka za razvoj lokalne samouprave i upravljanje ljudskim resursima, kontakt telefon broj: 051/244-483.

Ukoliko više kandidata na rang-listi ima isti broj bodova, prednost će imati kandidat koji ima status člana porodice poginulog borca, ratnog vojnog invalida ili borca kako je propisano čl. 36, 54. i 73. Zakona o pravima boraca, vojnih invalida i porodica poginulih boraca Odbrambeno-otadžbinskog rata Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 134/11, 9/12 i 40/12). Da bi ostvarili navedene prednosti, kandidati su dužni da prilože odgovarajući dokaz o ispunjavanju uslova iz čl. 30, 39. i 60. Zakona o pravima boraca, vojnih invalida i porodica poginulih boraca Odbrambeno-otadžbinskog rata Republike Srpske.

VIII

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa. Javni konkurs biće objavljen u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Glas Srpske". Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja.

Javni konkurs će za vrijeme trajanja roka za prijavu biti objavljen i na zvaničnoj veb-stranici Grada Banja Luka.

Broj: 11-G-1732/25
30.5.2025. godine
Banja Luka

Gradonačelnik,
Draško Stanivuković, s.r.

Na osnovu člana 59. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16), a u vezi sa čl. 77. i 78. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 97/16, 36/19 i 61/21), Pravilnika o prijemu u radni odnos službenika i namještenika u Gradsku upravu Doboj ("Službeni glasnik grada Doboj", broj 8/17), Odluke o dopuni Pravilnika o prijemu u radni odnos službenika i namještenika u Gradsku upravu Doboj, broj: 02-022-2472/17, od 29.12.2017. godine, člana 60. Statuta Grada Doboj ("Službeni glasnik grada Doboj", broj 1/17) i odredaba Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave Grada Doboj ("Službeni glasnik grada Doboj", br. 4/17, 7/18, 1/19, 4/19, 5/19, 6/19, 9/19, 11/19, 12/19, 3/20, 4/20, 5/20, 5/21, 6/21, 7/21, 10/21, 4/22, 6/22, 7/22, 9/22, 12/22, 1/23, 6/23, 3/24, 1/25 i 2/25), gradonačelnik Doboja raspisuje

JAVNI KONKURS za prijem na rad na neodređeno vrijeme u Gradsku upravu Grada Doboj

I - Upražnjena pozicija:

1. samostalni stručni saradnik - trećeg zvanja za poslove evropskih integracija u Odsjeku za evropske integracije u Odjeljenju za strateško planiranje, evropske integracije i lokalni ekonomski razvoj Grada Doboj, na neodređeno vrijeme - 1 (jedan) izvršilac.

II - Posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Radno mjesto broj 1:

- visoka stručna sprema, završen prvi ciklus školovanja sa 240 ECTS bodova, završen pravni, ekonomski fakultet ili drugi fakultet društvenog, tehničkog ili prirodnog smjera, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja, položen stručni ispit ili lice koje je u drugim organima i organizacijama radilo, a nema položen stručni ispit, može se primiti na rad ako se obaveže da će položiti stručni ispit u roku od šest mjeseci od dana zaposlenja, poznavanje rada na računaru.

III - Opis poslova radnog mjesta

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradske uprave Grada Doboj utvrđen je opis poslova radnog mjesta iz tačke I.

IV - Opšti uslovi koje moraju ispunjavati kandidati:

- da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
- da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi,
- da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,
- da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u gradskoj upravi, u skladu sa čl. 44. i 45. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16).

V - Potrebna dokumenta

Prijava za učešće na Javnom konkursu podnosi se na propisanom obrascu - Prijava na javni konkurs, koji je dostupan na info-pultu Gradske uprave Grada Doboj i na zvaničnoj internet stranici Grada Doboj i Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske.

Tačnost podataka navedenih u obrascu - Prijava na javni konkurs kandidati potvrđuju svojim potpisom.

Sve rubrike u obrascu moraju biti čitko popunjene, uz obavezan svojeručan potpis kandidata, kojim se potvrđuju navodi iz izjava, čiji se sadržaj ne dokazuje posebnim dokumentima, a odnose se na ispunjavanje dijela opštih uslova Javnog konkursa.

Kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova, uz propisan prijavni obrazac, kandidat prilaže foto-kopiju uvjerenja o državljanstvu Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine, te izjave u pisanoj formi:

- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinije pred Tribunalom - član IX stav 1. Ustava BiH,
- da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi jedinice lokalne samouprave,
- da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa,
- da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u Gradskoj upravi, u skladu sa čl. 44. i 45. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave.

Kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova kandidati su dužni priložiti ovjerene foto-kopije:

- a) diplome o završenoj stručnoj spremi,
- b) uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u upravi, odnosno izjava da se obavezuje da će položiti stručni ispit u roku od šest mjeseci ukoliko bude zaposlen ili rješenja o oslobađanju od obaveze polaganja stručnog ispita za rad u upravi,
- v) isprave kojom se dokazuje radno iskustvo u traženom stepenu obrazovanja (potvrda, rješenje ili drugi akt kojim se dokazuje na kojim poslovima je radio kandidat, sa kojom stručnom spremom i u kojem periodu je stečeno radno iskustvo),
- g) isprave ili izjave u pisanoj formi da ispunjava i druge uslove utvrđene zakonom, drugim propisima ili pravilnikom.

Postupak prijema u radni odnos Javnim konkursom sprovodi Komisija, koju imenuje gradonačelnik nakon objavljivanja Javnog konkursa. Komisija

je dužna da utvrdi blagovremenost i potpunost pristiglih prijava, izvrši kontrolu ispunjenosti opštih i posebnih uslova, obavijesti kandidata koji ispunjavaju uslove, te sačini izvještaj o sprovedenom konkursnom postupku sa prioritarnom rang-listom.

Komisija će kandidate sa blagovremenim i potpunim prijavama obavijestiti o datumu održavanja intervjua.

Prvorangirani kandidat, po prijedlogu Komisije za sprovođenje Javnog konkursa, dužan je da u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja Komisije dostavi dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili ovjerenoj foto-kopiji, kao i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Kandidate sa blagovremenim i potpunim prijavama Komisija će obavijestiti o datumu održavanja intervjua.

Ako prvorangirani kandidat ne dostavi tražene dokaze u propisanom roku ili ako na osnovu dostavljenih dokaza Komisija utvrdi da kandidat ne ispunjava opšte uslove ili posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da dostavi tražene dokaze.

Kandidatima neće biti vraćeni priloženi dokumenti u svrhu dokazivanja opštih i posebnih uslova radnog mjesta po završetku Javnog konkursa.

VI - Rok za podnošenja prijava

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Glas Srpske".

Osoba zadužena za davanje dodatnih obavještenja o Javnom konkursu je Mirela Nalić, šef Odsjeka za pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima, kontakt telefon: 053/242-002, 242-001.

Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja. Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti razmatrane. O rezultatima Javnog konkursa svi kandidati biće pismeno obavješteni.

Prijava na Javni konkurs mogu se dostaviti lično ili poštom, na adresu: Grad Doboj, Ul. cara Dušana A79, 74 000 Doboj, sa naznakom: Komisiji za prijem na rad službenika u Gradskoj upravi Grada Doboj.

Broj: 02-120-69/25

23.5.2025. godine
Doboj

Gradonačelnik,
Boris Jerinić, s.r.

Na osnovu čl. 50, 51. i 53. Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16) i člana 7. stav 3. i člana 8. Pravilnika o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 42/17), Skupština grada Bijeljina, na Četvrti sjednici, održanoj 28. maja 2025. godine, raspisala je

JAVNI KONKURS

za izbor i imenovanje sekretara Skupštine grada Bijeljina

I - Opis poslova

Djelokrug poslova sekretara Skupštine grada Bijeljina propisan je Zakonom o službenicima i namještenicima zaposlenih u organima jedinice lokalne samouprave, Statutom Grada Bijeljina, Poslovnikom o radu Skupštine grada Bijeljina i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Bijeljina.

II - Mandat

Mandat sekretara Skupštine grada Bijeljina traje do kraja mandata saziva skupštine koja ga je izabrala.

III - Radnopravni status

Radno mjesto sekretara Skupštine grada Bijeljina je rukovodeće radno mjesto, na kome službenik ima ovlaštenja i odgovornosti koje se tiču vođenja i uskladjivanja rada Skupštine. Sekretar Skupštine grada Bijeljina ima status službenika prve kategorije (zvanje: ne razvrstava se).

IV - Opšti uslovi za kandidate:

1. da je državljanin Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
4. da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj upravi jedinice lokalne samouprave,
5. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa i
6. da nije u sukobu interesa, odnosno da ne obavlja dužnost koja je nespojiva sa dužnošću službenika u gradskoj upravi, odnosno opštinskoj upravi.

V - Posebni uslovi za kandidate:

1. VSS, završen četvorogodišnji studij sa zvanjem diplomirani pravnik ili završen prvi ciklus studija - diplomirani pravnik sa najmanje 240 ECTS bodova,
2. tri godine radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja,
3. položen stručni ispit za rad u gradskoj upravi,
4. menadžerske vještine i sposobnost za upravljanje timom,
5. kreativnost i sposobnost preuzimanja inicijative,
6. visok stepen vještina interpersonalne komunikacije,
7. poznavanje rada na računaru.

VI - Potrebna dokumenta

Prijava na Konkurs dostavlja se na propisanom obrascu za prijavu, koji je na internet stranici Ministarstva uprave i lokalne samouprave Republike Srpske, kao i na internet stranici Grada Bijeljina, a može se preuzeti i u Gradskoj upravi Grada Bijeljina (prijemna kancelarija).

Prilikom prijave na Javni konkurs, kandidat uz prijavu prilaže i dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, kako slijedi.

- Kao dokaz o ispunjavanju opštih uslova, kandidat prilaže foto-kopiju uvjerenja o državljanstvu Republike Srpske, odnosno BiH i izjave da kandidat:

1) nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine počinjene na području bivše Jugoslavije u Hagu i da nije odbio naredbu da se povinuje pred Tribunalom - član IX stav 1. Ustava BiH,

2) nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi i da se protiv njega ne vodi krivični postupak pred domaćim ili stranim sudom,

3) da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH tri godine prije objavljivanja Konkursa, 4) da se na njega ne odnose odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u organima jedinice lokalne samouprave koje regulišu nesposobnost i sukob interesa.

Gore navedene izjave o opštim uslovima sastavni su dio Prijave na javni konkurs, odnosno prijavnog obrasca.

- Kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova, kandidat prilaže fotokopije:

1) diplome o završenom fakultetu,

2) uvjerenja o položenom stručnom ispitu za rad u upravi ili izjave kojom se kandidat koji nema položen stručni ispit obavezuje da će u roku od šest mjeseci položiti stručni ispit ukoliko bude zaposlen ili rješenja o oslobađanju od obaveze polaganja stručnog ispita za rad u upravi u skladu sa Uredbom o stručnom ispitu za rad u upravi Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 68/11, 85/11 i 7/15),

3) isprave kojom se dokazuje radno iskustvo u traženom stepenu stručne spreme,

4) dokaza o poznavanju rada na računaru.

Neblagovremene, nerazumljive i nepotpune prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju opšte i posebne uslove iz Javnog konkursa, Komisija za sprovođenje Javnog konkursa odbacuje zaključkom.

Dokazi - kopije dokumenta uz prijavu dostavljaju se na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u Republici Srpskoj.

Prvorangirani kandidat, po prijedlogu Komisije za sprovođenje Javnog konkursa, dužan je da u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja dostavi dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili ovjerenjima, uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti, kao i ovjerene izjave o ispunjenosti opštih uslova.

Ako prvorangirani kandidat ne dostavi navedene dokaze u propisanom roku ili ako na osnovu dostavljenih dokaza Konkursna komisija utvrdi da kandidat ne ispunjava opšte i posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da dostavi navedene dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova i odgovarajuće ovjerene izjave.

Sa svim kandidatima koji budu ispunjavali uslove Konkursna komisija obavije intervju, na kome će se vršiti provjera znanja kandidata o opštem upravnom postupku, poznavanju načina funkcionisanja i organizacije jedinice lokalne samouprave i poznavanju poslova radnog mjesta za koje je kandidat konkurisao.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju opšte i posebne uslove iz Javnog konkursa, biće odbačene zaključkom.

VII - Rok, mjesto, način podnošenja prijave i druge informacije relevantne za Javni konkurs:

Rok za podnošenje prijave je petnaest (15) dana od dana objavljivanja Javnog konkursa. Javni konkurs biće objavljen u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Nezavisne novine". Ako Konkurs ne bude objavljen istovremeno, rok će se računati od dana posljednjeg objavljivanja. Javni konkurs će se objaviti u "Službenom glasniku grada Bijeljina", ali se ta objava neće računati u rokove za prijavljivanje kandidata.

Prijave se mogu podnositi neposredno u prijemnoj kancelariji Gradske uprave Grada Bijeljina (prijemna kancelarija) svakim radnim danom od 7 do 15 časova ili poštom, na adresu: Skupština grada Bijeljina, Trg kralja Petra I Karadorđevića br. 1, 76 300 Bijeljina (sa naznakom: Prijava na Javni konkurs za popunu upražnjenog radnog mjesta sekretara Skupštine grada Bijeljina).

Osoba za davanje dodatnih obavještenja o Javnom konkursu je Mira Ristić, samostalni stručni saradnik za skupštinske poslove, kontakt telefon broj: 055/232-172.

Javni konkurs se sprovodi u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenim procedurama za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u gradskoj, odnosno opštinskoj upravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 42/17).

Broj: 01-111-55/25
28.5.2025. godine
Bijeljina

Predsjednik Skupštine
grada Bijeljina,
Željana Arsenović, s.r.

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 41/03) i člana 39. stav 2. tačka 36. Statuta Grada Bijeljine ("Službeni glasnik grada Bijeljina", broj 9/17), Skupština grada Bijeljina, na Četvrtoj sjednici, održanoj 28. maja 2025. godine, r a s p i s a l a j e

JAVNI KONKURS

za popunu upražnjenog mjesta

I - Direktor Javne ustanove Centar za socijalni rad Bijeljina.

II - Opis poslova

Direktor predstavlja i zastupa Javnu ustanovu, organizuje i rukovodi Ustanovom, predlaže program i plan rada i dostavlja ih Upravnom odboru na

razmatranje, stara se i odgovara za zakonitost rada i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

III - Mandat

Direktor se imenuje na period od četiri (4) godine, a uz prethodnu saglasnost nadležnog ministarstva.

IV - Status

Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama koji direktor zaključuje sa Upravnom odborom utvrđuju se radnopravni status, plata i druga primanja direktora po osnovu rada.

V - Opšti uslovi za kandidate:

- da su državljani BiH – Republike Srpske,

- da su stariji od 18 godina,

- da nisu otpušteni iz državne službe na bilo kojem nivou vlasti u BiH kao rezultat disciplinske mjere u periodu od tri godine prije objavljivanja Konkursa, - da ne služe kaznu izrečenu od strane Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju i da nisu pod optužbom tog suda, a da se nisu povinovali nalogu da se pojave pred Sudom,

- da nisu osuđivani za krivična djela koja ih čine nepodobnim za vršenje dužnosti.

VI - Posebni uslovi i kriterijumi za kandidate

Posebni uslovi za kandidate iz tačke I:

1. da je stručni radnik koji je stekao obrazovanje prvog ciklusa u trajanju od najmanje tri, a najviše četiri godine, vrednuje se sa najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova, odnosno da ima stručnu spremu stečenu prema zakonu koji reguliše visoko obrazovanje odgovarajućeg usmjerenja,

2. da je stručni radnik sljedećih zanimanja: diplomirani socijalni radnik, diplomirani pravnik, diplomirani psiholog, diplomirani sociolog, menadžer socijalne politike i socijalne zaštite, diplomirani pedagog, diplomirani specijalni pedagog i diplomirani defektolog (diplomirani specijalni edukator i rehabilitator),

3. radno iskustvo u struci od najmanje pet godina,

4. položen stručni ispit za rad u organima uprave,

5. pored stručnih radnika, za direktora Ustanove može biti imenovano i lice koje ima visoku stručnu spremu ekonomskog usmjerenja, pod uslovom da ima radno iskustvo u struci od najmanje pet godina i položen stručni ispit za rad u organima uprave,

6. posjedovanje rukovodnih i organizacionih sposobnosti,

7. dokazani rezultati i uspjesi u obavljanju ranijih poslova i

8. program rada.

VII - Sukob interesa

Kandidati ne mogu obavljati dužnosti niti aktivnosti ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim ili drugim imenovanjima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 41/03), Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u organima vlasti Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 73/08), Zakonom o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 97/16, 36/19 i 61/21) i drugim zakonima.

Kandidati ne mogu biti lica koja su na funkciji u političkoj stranci.

VIII - Potrebna dokumenta

Uz prijavu kandidati dostavljaju dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova, u originalu ili ovjerenjima:

- biografiju o kretanju u službi, uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci), izvod iz matične knjige rođenih, diplomu, dokaz o radnom iskustvu u struci, uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u organima uprave, svojeručno potpisane i ovjerene izjave o ispunjavanju uslova iz tačke V alineje 3, 4. i 5. Konkursa, svojeručno potpisani i ovjereni izjavu o nepostojanju sukoba interesa (tačka VII Konkursa), program rada i ako posjeduje, i druge dokaze kojima dokazuje rezultate rada i uspjeha na ranijim poslovima, posjedovanje rukovodnih i organizacionih sposobnosti.

Sa svim kandidatima koji uđu u uži izbor Komisija za izbor obavije intervju, o čemu će kandidati biti blagovremeno obavješteni.

IX - Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja Konkursa.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

O rezultatima Konkursa kandidati će biti pismeno obavješteni.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom se mogu dostaviti lično ili poštom, na adresu: Skupština grada Bijeljina, Trg kralja Petra I Karadorđevića broj 1, sa naznakom: Komisija za izbor.

X - Objavljivanje

Javni konkurs biće objavljen u "Službenom glasniku Republike Srpske" i dnevnom listu "Nezavisne novine".

Javni konkurs biće objavljen i u "Službenom glasniku grada Bijeljina", ali se ta objava neće računati u rokove za prijavljivanje kandidata.

Broj: 01-111-47/25
28.5.2025. godine
Bijeljina

Predsjednik Skupštine
grada Bijeljina,
Željana Arsenović, s.r.

Na osnovu člana 2.12 stav 5. Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 i 41/20), čl. 7. i 8. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješavanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 67/21, 73/21, 1/22, 13/22 i 78/23), člana 35. stav 2. alineja 2. Statuta Opštine Oštra Luka ("Službeni glasnik opštine Oštra Luka", br. 6/15 i 9/17), te Odluke Skupštine opštine Oštra Luka, broj: 01-022-53/25, od 28.5.2025. godine, Skupština opštine Oštra Luka, na Šestoj redovnoj sjednici, održanoj 28.5.2025. godine, r a s p i s u j e

JAVNI KONKURS
za izbor i imenovanje jednog člana Opštinske izborne komisije
Oštra Luka

I

Skupština opštine Oštra Luka raspisuje Javni konkurs za imenovanje jednog člana Opštinske izborne komisije Oštra Luka.

II

Člana Opštinske izborne komisije imenuje Skupština opštine Oštra Luka na period od sedam (7) godina od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na rješenje Skupštine opštine Oštra Luka o imenovanju članova Opštinske izborne komisije.

III

Opšti uslovi koje kandidat mora ispunjavati:

- da je osoba sa pravom glasa,
- da je osoba sa odgovarajućom stručnom spremom i iskustvom u sprovođenju izbora.

IV

Posebni uslovi koje kandidat mora ispunjavati:

- da ima prebivalište na teritoriji opštine Oštra Luka,
- da ima završen fakultet, VII/1 stepen stručne spreme ili završen fakultet bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova,
- da posjeduje iskustvo u sprovođenju izbora.

Pod iskustvom u sprovođenju izbora podrazumijeva se članstvo u izbornoj komisiji i članstvo u biračkom odboru na izborima obuhvaćenim Izbornim zakonom BiH.

Izuzetno, član Opštinske izborne komisije može biti i lice sa prebivalištem iz druge opštine, ukoliko nema kandidata sa prebivalištem u opštini za koju se imenuje izborna komisija, a koji ispunjavaju uslove tražene Javnim konkursom.

Odredbama Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH predviđeno je da se samo nosioci pravosudnih funkcija izuzimaju od obaveze dostavljanja dokaza o posjedovanju izbornog iskustva.

V

Konkursna komisija u svom radu je dužna da se pridržava odredaba Izbornog zakona BiH, uz dosljednu primjenu odredaba člana 2.14 stav 1, koje se odnose na multietničan sastav Opštinske izborne komisije, odnosno ravnopravnu zastupljenost polova.

VI

U skladu sa odredbama člana 2.3 Izbornog zakona BiH, za člana Opštinske izborne komisije ne može biti imenovana osoba:

- koja se ne može kandidovati u smislu odredaba čl. 1.6, 1.7 i 1.7a - Poglavlje I Izbornog zakona BiH,
- koja je član najvišeg izvršnopolitičkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar, sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora),
- koja je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12 stav 4. - Poglavlje II Izbornog zakona BiH,
- koja je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti,
- kojoj je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu Izbornog zakona ili propisa za koju je lično odgovorna u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke.

VII

Član Opštinske izborne komisije ne može biti zastupnik, odnosno punomoćnik političkog subjekta koji učestvuje na izborima ili osoba koja je pravosnažnom sudskom presudom osuđena na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže.

VIII

Član Opštinske izborne komisije ne može biti osoba koja obavlja izvršnu funkciju kako je to utvrđeno odredbom člana 1.8 stav 6. Izbornog zakona BiH, odnosno osoba koju je na dužnost imenovao Savjet ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske, kantonalna vlada i opštinsko vijeće, odnosno skupština opštine.

IX

Uz prijavu na Javni konkurs potrebno je dostaviti:

1. kraću biografiju sa ličnim podacima kandidata;
2. ovjerenu foto-kopiju lične karte;
3. obrazac PBA-3 o prebivalištu, izdat od strane CIPS-a (ne stariji od tri mjeseca od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
4. ovjerenu foto-kopiju diplome o stečenoj stručnoj spremi;
5. dokaz o posjedovanju iskustva u sprovođenju izbora;

Dokaz o izbornom iskustvu mora sadržavati podatke o: nazivu izborne komisije i mandatnom periodu, odnosno vrsti i godini izbora i nazivu biračkog mjesta u kojem je kandidat bio član biračkog odbora, te podatak da je kandidat bio angažovan u radu biračkog odbora i obavljao ovu dužnost;

6. svojeručno potpisano i od strane nadležnog organa ovjerenu izjavu o nacionalnom izjašnjenju sa posljednjeg popisa stanovništva u Bosni i Hercegovini;

7. svojeručno potpisano i od strane nadležnog organa ovjerenu izjavu o nepostojanju smetnji iz člana 2.3 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine, odnosno da osoba koja je kandidat za člana Opštinske izborne komisije Oštra Luka:

- nije osoba koja se ne može kandidovati u skladu sa čl. 1.6, 1.7 i 1.7a Poglavlja I Izbornog zakona BiH,

- nije osoba koja je član najvišeg izvršnopolitičkog tijela političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar, sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora),

- nije osoba koja je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12 stav 4. Poglavlja II Izbornog zakona BiH,

- nije izborni kandidat za bilo koji nivo vlasti u Bosni i Hercegovini,

- nije osoba kojoj je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornog zakona ili propisa za koju je lično odgovorna u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke;

8. svojeručno potpisano i od strane nadležnog organa ovjerenu izjavu o nepostojanju smetnji iz tačke VI ovog javnog konkursa, odnosno da osoba koja je kandidat za člana Opštinske izborne komisije Oštra Luka nije zastupnik, odnosno punomoćnik političkog subjekta koji učestvuje na izborima ili lice koje je pravosnažnom sudskom presudom osuđeno na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže;

9. svojeručno potpisano i od strane nadležnog organa ovjerenu izjavu o nepostojanju smetnji iz tačke VII ovog javnog konkursa, odnosno da osoba koja je kandidat za člana Opštinske izborne komisije Oštra Luka nije osoba koja obavlja izvršnu funkciju kako je to utvrđeno odredbom člana 1.8 stav 6. Izbornog zakona BiH, odnosno osoba koju je na dužnost imenovao Savjet ministara BiH, Vlada Federacije BiH, Vlada Republike Srpske, kantonalna vlada i opštinsko vijeće, odnosno skupština opštine.

X

Prijave na Javni konkurs podnose se Konkursnoj komisiji za sprovođenje postupka po Javnom konkursu za izbor i imenovanje jednog člana Opštinske izborne komisije Oštra Luka, na adresu: Nikole Tesle 68, 79 263 Oštra Luka.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom podnose se u zatvorenoj koverti, sa naznakom: Prijava na Javni konkurs za imenovanje jednog člana Opštinske izborne komisije - ne otvarati.

Javni konkurs biće objavljen u "Službenom glasniku Republike Srpske", dnevnom listu "Glas Srpske", te na zvaničnoj internet stranici Opštine Oštra Luka. Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana posljednjeg objavljivanja Javnog konkursa u jednom od pomenutih javnih glasila.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Po zatvaranju Javnog konkursa, Konkursna komisija pregledaće dokumentaciju, a sa kandidatima čije su prijave blagovremene i potpune obavice intervju, nakon čega će se sačiniti rang-lista sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervjuu.

Broj: 01-022-61/25
28.5.2025. godine
Oštra Luka

Predsjednik
Skupštine,
Dragan Stanar, s.r.

AKTI GRADOVA I OPŠTINA

Na osnovu člana 72. stav 2. Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 71/12, 54/14 i 114/17), načelnik opštine o b j a v l j u j e

IZVJEŠTAJ

o stanju duga i garancijama Opštine Kneževo na dan 31.12.2024. godine

Stanje obaveza po dugoročnom kreditu Svjetske banke RAP/MWSS/1/RL-SC/523 iznosi 30.521,62 KM.

Stanje obaveza IRB RS emisija obveznica iznosi 4.535.784,95 KM.

Ukupni dug Opštine Kneževo na dan 31.12.2024. godine po osnovu realizovanih kredita iznosi 4.566.306,57 KM.

Nema obaveza po izdatim garancijama.

Broj: 02-403-4/25
22.4.2025. godine
Kneževo

Načelnik opštine,
Goran Borojević, s.r.

Na osnovu člana 72. stav 2. Zakona o zaduživanju, dugu i garancijama Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 71/12, 52/14, 114/17 i 90/21), Opština Rogatica o b j a v l j u j e

IZVJEŠTAJ

o stanju duga i garancijama na dan 31.12.2024. godine

Dugoročni krediti kod banaka:

| Naziv kreditora | Iznos kredita u KM | Kamatni uslovi | Grejs-period | Rok otplate | Stanje duga 31.12.2024. |
|-----------------------------|--------------------|------------------------|--------------|-------------|-------------------------|
| Evropska investiciona banka | 3.025.765,00 | 4,55% - varijabilna KS | 8 godina | 2019-2037. | 1.161.761,64 |
| Obveznice | 900.000 | 4,5% - fiksna | 4 godine | 2018-2028. | 557.886,21 |
| Investiciono-razvojna banka | 2.750.000 | 3,65% - varijabilna | 2 godine | 2019-2031. | 2.253.078,69 |
| UKUPNO | | | | | 3.972.726,54 |

Ukupan dug Opštine Rogatica na dan 31.12.2024. godine po osnovu realizovanih kredita iznosi 3.972.726,54 KM, a po izdatim garancijama nema duga.

Broj: 01-40-14/25
24.4.2025. godine
Rogatica

Načelnik opštine,
Ninoslav Prelić, s.r.

AKTI PREDUZEĆA I USTANOVA

Na osnovu člana 7. stav (1) tačka d) Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik Republike Srpske", br. 75/04 i 78/11), člana 44. stav (1) tačka 6. Statuta Operatera distributivnog sistema "Elektrodistribucija" akcionarsko društvo Pale i člana 10. stav 3. Poslovnika o radu Nadzornog odbora, Nadzorni odbor ODS "Elektrodistribucija" a.d. Pale, telefonskim usaglašavanjem i izjašnjavanjem putem e-maila svih članova Nadzornog odbora, 26.5.2025. godine, donio je

ODLUKU o razrješenju i imenovanju

I

Dražan Kusmuk, diplomirani pravnik, iz Pala, razrješava se dužnosti izvršnog direktora za poslove podrške na lični zahtjev imenovanog.

II

Za vršioca dužnosti izvršnog direktora za poslove podrške imenuje se Srđan Butulija, magistar ekonomije, iz Pala, na period od 26.5.2025. godine do okončanja procedure izbora i imenovanja po javnom konkursu.

III

Imenovani v.d. izvršnog direktora zastupa Preduzeće u skladu sa ovlaštenjima iz člana 74. Statuta ODS "Elektrodistribucija" a.d. Pale.

IV

Nadzorni odbor će sa vršiocom dužnosti izvršnog direktora za poslove podrške iz tačke II ove odluke zaključiti menadžerski ugovor, kojim će regulisati međusobna prava, obaveze i odgovornosti.

V

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Broj: NO-681/25
26.5.2025. godine
Pale

V.d. predsjednika
Nadzornog odbora,
Dr Branko Koroman, s.r.

OBAVJEŠTENJA

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Policijska uprava Banja Luka oglašava nevažećim reg. tablicu T97-J-285, vlasništvo "UNICREDIT BANK" a.d. Banja Luka, JIB 4400958880009.

Broj: 13-08/4-052-1326/25
29.5.2025. godine
Banja Luka

Načelnik
Policijske uprave,
Đurica Vukelić, s.r.

Ministarstvo unutrašnjih poslova, Policijska uprava Doboj, Policijska stanica Derвента oglašava nevažećom Potvrdu o registraciji AA 3142924, vlasništvo DOO "BENZINSKA PUMPA TE-30" Derвента, Osojci broj 30, izdatu od strane Policijske stanice Derвента, 8.8.2019. godine.

Broj: 14-2/08-220.3-409/25
28.5.2025. godine
Derвента

Komandir Stanice,
Slaviša Pavlović, s.r.

"GONZALES" d.o.o. Mostar oglašava izgubljenom Potvrdu o vlasništvu BA 2206849.

(01-3572/25-so)

"RADEŠIĆ BETON" d.o.o. Gomjenica 293/A, Teslić oglašava izgubljenim reg. tablice J85-K-019.

(01-3607/25-so)

SUDSKE OBJAVE

LIKVIDACIJE I STEČAJI

Okružni privredni sud u Banjoj Luci objavljuje da je Rješenjem broj: 57 0 St 145572 25 St, od 20.5.2025. godine, pokrenut prethodni postupak za utvrđivanje uslova za otvaranje stečajnog postupka nad stečajnim dužnikom: Društvo sa ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge "MIRKOVIĆ I BRKIĆ" d.o.o. Banja Luka, Kojića put broj 9/A (MBS1-15615-00, JIB 4402488030006). Privremeni stečajni upravnik je Dejan Radić iz Banje Luke. Rješenjem je određena privremena mjera kojom se zabranjuje stečajnom dužniku: Društvo sa ograničenom odgovornošću za trgovinu i usluge "MIRKOVIĆ I BRKIĆ" d.o.o. Banja Luka, Kojića put broj 9/A, da bez saglasnosti privremenog stečajnog upravnika raspolaze pokretnom i nepokretnom imovinom i novčanim sredstvima. Mjere pojedinačnog prinudnog izvršenja pokrenute protiv stečajnog dužnika privremeno se obustavljaju. Izlučna i razlučna prava povjerilac ne može ostvariti u prethodnom postupku. Rješenje o pokretanju prethodnog postupka za utvrđivanje uslova za otvaranje stečajnog

postupka objavljeno je na oglasnoj tabli Suda 20.5.2025. godine, a isto će biti objavljeno i na internet stranici APIF-a.

(57 0 St 145572 25 St-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci objavljuje da je Rješenjem broj: 57 0 St 145964 25 St, od 23.5.2025. godine, pokrenut prethodni postupak za utvrđivanje uslova za otvaranje stečajnog postupka nad stečajnim dužnikom: Društvo sa ograničenom odgovornošću za elektroniku, tehniku i trgovinu "MICRON" Banja Luka, sa sjedištem na adresi: Vladike Platona 3, Banja Luka, MBS 1- 14694-00, JIB 4402112500001. Privremeni stečajni upravnik je Dragan Džinić iz Banje Luke. Rješenjem je određena privremena mjera kojom se zabranjuje stečajnom dužniku: Društvo sa ograničenom odgovornošću za elektroniku, tehniku i trgovinu "MICRON" Banja Luka da bez saglasnosti privremenog stečajnog upravnika raspolaze pokretnom i nepokretnom imovinom i novčanim sredstvima. Mjere pojedinačnog prinudnog izvršenja pokrenute protiv stečajnog dužnika privremeno se obustavljaju. Izlučna i razlučna prava povjerilac ne može ostvariti u prethodnom postupku. Rješenje o pokretanju prethodnog postupka za utvrđivanje uslova za otvaranje stečajnog postupka objavljeno je na oglasnoj tabli Suda 23.5.2025. godine, a isto će biti objavljeno i na internet stranici APIF-a.

(57 0 St 145964 25 St-su)

Okružni privredni sud u Bijeljini, likvidacioni sudija Goran Jović, postupajući po prijedlogu predlagača osnivača i direktora Rame Delića iz Bratunca, u skraćenom dobrovoljnom likvidacionom postupku nad poslovnim subjektom: "DELIC OIL" d.o.o. Bratunac, Glogova br. 212, donio je 22.5.2025. godine s l j e d e ć e

RJEŠENJE

Otvara se i istovremeno zaključuje skraćeni dobrovoljni likvidacioni postupak nad poslovnim subjektom: "DELIC OIL" d.o.o. Bratunac, JIB 4405020330001.

Skraćeni dobrovoljni likvidacioni postupak otvara se i istovremeno zaključuje 22.5.2025. godine, od kada nastupaju pravne posljedice ovog postupka.

Poslovni subjekat ne posjeduje imovinu koja bi u ovom postupku predstavljala predmet raspodjele među osnivačima.

Nalaze se Registru ovog suda da izvrši upis Rješenja o otvaranju i istovremenom zaključenju skraćenog dobrovoljnog likvidacionog postupka. Po pravosnažnosti, Rješenje će se dostaviti Registru ovog suda radi brisanja poslovnog subjekta iz Registra i istovremenom upisa u Registar imena, jedinstvenog matičnog broja i adrese vlasnika kapitala Rame Delića iz Bratunca, uz upis neograničene solidarne odgovornosti za obaveze brisanog poslovnog subjekta u roku od tri godine, računajući od dana brisanja poslovnog subjekta iz Registra.

Ovo rješenje objaviće se na oglasnoj tabli Suda i internet stranici Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge Banja Luka (APIF), a izreka Rješenja objaviće se u "Službenom glasniku Republike Srpske", uz napomenu da je Rješenje u cijelosti objavljeno na oglasnoj tabli Suda i internet stranici APIF-a u neprekidnom trajanju od 30 dana.

(59 0 L 040741 25 L-su)

Likvidacioni sudija,
Goran Jović, s.r.

Okružni privredni sud u Bijeljini, likvidacioni sudija Goran Jović, postupajući po prijedlogu predlagača - predsjednika Skupštine Nebojše Varagića, u skraćenom dobrovoljnom likvidacionom postupku nad poslovnim subjektom: Opšta poljoprivredna zadruga "GIGA" sa p.o. Bratunac, van ročišta, 21.5.2025. godine, objavljuje da se Rješenjem broj: 59 0 L 040845 25 L otvara postupak likvidacije nad likvidacionim dužnikom: Opšta poljoprivredna zadruga "GIGA" sa p.o. Bratunac, sa sjedištem u Ulici Gavrića Principa 10, Bratunac, JIB 4401786350009, MBS 2-78. Za likvidacionog upravnika imenuje se Dane Katanić iz Srebrenice, UL maršala Tita 7/20. Pozivaju se povjerioci da u roku od 30 dana od dana objavljivanja Rješenja u "Službenom glasniku Republike Srpske" o otvaranju postupka likvidacije, prijave svoja potraživanja likvidacionom sudu u dva primjerka uz obaveznu prilaganja dokaza o osnovanosti potraživanja. Pozivaju se povjerioci da u roku od 30 dana od dana objavljivanja Rješenja u "Službenom glasniku Republike Srpske" o otvaranju postupka likvidacije obavijeste likvidacionog upravnika koja prava osiguranja potražuju na predmetima imovine likvidacionog dužnika i na kojim predmetima se potražuje pravo osiguranja, vrsta i razlog nastanka prava osiguranja, kao i osigurano potraživanje. Pozivaju se povjerioci da izvrše uplatu sudske takse na ime prijave potraživanja, i to u vrijednosti od 1% od visine prijavljenog potraživanja, s tim da ne može biti manja od 50,00 KM ni veća od 10.000,00 KM, i to na žiro račun broj: 562-099-00000556-87, kod NLB banke a.d. Banja Luka, vrsta prihoda 722211, budžetska organizacija 1086001, opština 005, republičke sudske takse i prilože dokaz o uplati iste. Pozivaju se lica koja imaju obaveze prema likvidacionom dužniku da ih bez odlaganja izvrše. Ročište za ispitivanje prijavljenih potraživanja zakazuje se za utorak, 15.7.2025. godine, u 9.00 časova, u kancelariji broj 7, u prostorijama Okružnog privrednog suda u Bijeljini, 4. sprat (zgrada zajedničkih pravosudnih institucija). Ročište na kojem će se na osnovu izvještaja likvidacionog upravnika odlučivati o daljem toku postupka (izvještajno ročište) zakazuje se za isti dan i na istom mjestu odmah nakon završetka ispitnog ročišta. Nalaze se Registru ovog suda da u Registru poslovnih subjekata uz naziv likvidacionog dužnika upiše oznaku: "u likvidaciji", a u rubrici: "Lice ovlašćeno za zastupanje poslovnog subjekta" upiše: "likvidacioni upravnik". Nalaze se Republičkoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove, Područna jedinica Bratunac, da zabilježu o otvaranju likvidacionog postupka upiše u zemljišnoknjižne registre, ako je likvidacioni dužnik vlasnik i posjednik nekretnina. Izreka ovog rješenja biće objavljena u "Službenom glasniku Republike Srpske", a Rješenje na oglasnoj tabli Okružnog privrednog suda u Bijeljini i na internet stranici APIF-a.

(59 0 L 040845 25 L-su)

Okružni privredni sud u Bijeljini, likvidacioni sudija Goran Jović, postupajući po prijedlogu predlagača direktora Veljka Mitrovića, u skraćenom dobrovoljnom likvidacionom postupku nad poslovnim subjektom: Društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, remont i montažu "BTC MONTAŽA" Bratunac, Kosovska ul. br. 3, Bratunac, donio je 22.5.2025. godine sljedeće

RJEŠENJE

Otvara se i istovremeno zaključuje skraćeni dobrovoljni likvidacioni postupak nad poslovnim subjektom: Društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, remont i montažu "BTC MONTAŽA" Bratunac, JIB 4402486250009.

Skraćeni dobrovoljni likvidacioni postupak otvara se i istovremeno zaključuje 22.5.2025. godine, od kada nastupaju pravne posljedice ovog postupka.

Poslovni subjekat ne posjeduje imovinu koja bi u ovom postupku predstavljala predmet raspodjele među osnivačima.

Nalaze se Registru ovog suda da izvrši upis Rješenja o otvaranju i istovremenom zaključenju skraćenog dobrovoljnog likvidacionog postupka. Po pravosnažnosti, Rješenje će se dostaviti Registru ovog suda radi brisanja poslovnog subjekta iz Registra i istovremenog upisa u Registar imena, jedinstvenog matičnog broja i adrese vlasnika kapitala: Damir Glumac iz Pančeva, Ul. braće Jugovića 104, Republika Srbija, uz upis neograničene solidarne odgovornosti za obaveze brisanog poslovnog subjekta u roku od tri godine, računajući od dana brisanja poslovnog subjekta iz Registra.

Ovo rješenje objaviće se na oglasnoj tabli Suda i internet stranici Agencije za posredničke, informatičke i finansijske usluge Banja Luka (APIF), a izreka Rješenja objaviće se u "Službenom glasniku Republike Srpske", uz napomenu da je Rješenje u cijelosti objavljeno na oglasnoj tabli Suda i internet stranici APIF-a u neprekidnom trajanju od 30 dana.

(59 0 L 040743 25 L-su)

Likvidacioni sudija,
Goran Jović, s.r.

OBAVJEŠTENJA

Kod Osnovnog suda u Banjoj Luci u predmetu broj: 71 0 V 446129 24 V, vodi se vanparničnim postupak po prijedlogu predlagača Radmile Opačić iz Aleksandrova, Knete broj 100, za dokazivanje smrti Veljka Opačića, sina Đurada, rođenog 28.5.1918. godine u Banjaluci, a pretpostavlja se da je umro tokom Drugog svjetskog rata kao jasenovačka žrtva. Poziva se svako lice koje o životu imenovanog nešto zna da to javi ovom sudu ili privremenom staraocu Slaviši Stojakoviću, zaposlenom u JU Centar za socijalni rad Laktaši, u roku od 30 dana od dana objavljivanja ovog oglasa. U protivnom, Sud će donijeti rješenje kojim se prihvata kao dokazana činjenica smrti Veljka Opačića, sina Đurada.

(71 0 V 446129 24 V-su)

Kod Osnovnog suda u Banjoj Luci u vanparničnom predmetu broj: 71 0 V 286307 18 V vodi se postupak po prijedlogu Duška Vučića iz Banjaluke, Goleš bb, za dokazivanje činjenice smrti Marinka Vučića, sina Ostoje, rođenog 7.9.1944. godine, u Golešima, opština Banjaluka, a pretpostavlja se da je umro 11.12.1992. godine. Poziva se svako lice koje o životu imenovanog nešto zna da to javi ovom sudu ili privremenom staraocu Miodragu Babiću, zaposlenom u JU Centar za socijalni rad Banjaluka, u roku od 30 dana od dana objavljivanja ovog oglasa. U protivnom, Sud će donijeti rješenje kojim se prihvata kao dokazana činjenica smrti Marinka Vučića, sina Ostoje.

(71 0 V 432018 24 V-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Banjoj Luci vodi se postupak za amortizaciju/poništenje mjenica, serijski br. RS 503380884 i RS 503380885, izdatih od strane trasanta "AM BUSINESS" d.o.o., sa sjedištem u Banjoj Luci, Ulica Dušana Subotića 4, JIB 4404745360007, koje zastupa direktor Dejan Milanović. Poziva se imalac mjenica da ih preda ovom sudu, a svako zainteresovano lice da dostavi prigovor protiv vođenja ovog postupka u roku od 60 dana od dana objavljivanja ovog oglasa, u protivnom mjenice će biti poništene.

(57 0 V 146199 25 V-su)

Kod Okružnog suda u Banjaluci vodi se vanparnični postupak predlagača Tihomirke Hagedorn i protivnika predlagača Jorga Hagedorna radi priznanja strane sudske odluke - Rješenja Osnovnog suda Stuttgart - Bad Cannstatt, broj: 8 F 800/11, od 31.1.2017. godine, pravosnažnog 29.3.2017. godine. Sud je protivniku predlagača, u smislu odredbe člana 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, postavio privremenog zastupnika Nenada Marića, advokata iz Banjaluke, Ulica Marije Bursać 3. Privremeni zastupnik će protivnika predlagača zastupati u postupku dok se protivnik predlagača ili njegov punomoćnik ne pojavi pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je protivniku predlagača postavio staraoca.

(11 0 V 038756 25 V-su)

Kod Okružnog suda u Banjaluci vodi se vanparnični postupak predlagača Dragane Savić i protivnika predlagača Olafa Thiemanna radi priznanja strane sudske odluke - presude Okružnog suda Pajne, broj: 20 F 2480/02 S, od 18.11.2003. godine, pravosnažne 6.1.2004. godine. Sud je protivniku predlagača, u smislu odredbe člana 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, postavio privremenog zastupnika mr Svetozara Bajića, advokata iz Banjaluke, Gundulićeva ulica 102. Privremeni zastupnik će protivnika predlagača zastupati u postupku dok se protivnik predlagača ili njegov punomoćnik ne pojavi pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je protivniku predlagača postavio staraoca.

(11 0 V 038667 25 V-su)

Kod Okružnog suda u Banjaluci vodi se vanparnični postupak predlagača Mirne Bunijevac Đukić i protivnika predlagača Ljubomira Bunijevca radi priznanja strane sudske odluke - presude Okružnog suda Dielsdorf, broj: FE210147-D/U/B-2/vc, od 13.9.2021. godine, pravosnažne 13.9.2021. godine. Sud je protivniku predlagača, u smislu odredbe člana 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, postavio privremenog zastupnika Jovanu Marić, advokata iz Banjaluke, Ulica Marije Bursać 3. Privremeni zastupnik će protivnika predlagača zastupati u postupku dok se protivnik predlagača ili njegov punomoćnik ne pojavi pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je protivniku predlagača postavio staraoca.

(11 0 V 038739 25 V-su)

Kod Okružnog suda u Banjaluci vodi se vanparnični postupak predlagača Milovana Vokića i protivnika predlagača Violete Vokić radi priznanja strane sudske odluke - presude Okružnog suda Salcburg, broj: 42 C 23/20h-7, od 9.2.2021. godine, pravosnažne 12.3.2021. godine. Sud je protivniku predlagača, u smislu odredbe člana 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, postavio privremenog zastupnika Nemanju Plavšića, advokata iz Banjaluke, Aleja Svetog Save 26. Privremeni zastupnik će protivnika predlagača zastupati u postupku dok se protivnik predlagača ili njen punomoćnik ne pojavi pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je protivniku predlagača postavio staraoca.

(11 0 V 038751 25 V-su)

Kod Okružnog suda u Banjaluci vodi se vanparnični postupak predlagača Kanite Hotilovac i protivnika predlagača Samira Hotilovca radi priznanja strane sudske odluke - presude Opštinskog suda u Kalmaru, broj: T 1922-09, od 7.5.2010. godine, pravosnažne 28.5.2010. godine. Sud je protivniku predlagača, u smislu odredbe člana 296. stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, postavio privremenog zastupnika Jelenu Diljević, advokata iz Banjaluke, Aleja Svetog Save 41. Privremeni zastupnik će protivnika predlagača zastupati u postupku dok se protivnik predlagača ili njegov punomoćnik ne pojavi pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je protivniku predlagača postavio staraoca.

(11 0 V 038753 25 V-su)

Kod Osnovnog suda u Vlasenici pokrenut je postupak za dokazivanje smrti Višnje Simanić, od oca Jakova Simanića i majke Mitre, rođene Reljić, Simanić, rođene 15.7.1907. godine, u mjestu Gačići, Šekovići, a za koju se pretpostavlja da je preminula 1.1.1991. godine u Banji Koviljači. Pozivaju se sva lica kojima su poznati bilo kakvi podaci o životu i smrti umrle da se jave Sudu ili privremenom staraocu Neveni Stanimirović, Šekovići, Tišča 39, u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa. U protivnom, Sud će donijeti rješenje kojim se prihvata kao dokazana činjenica smrti Višnje Simanić.

(92 0 V 067838 25 V-su)

Kod Okružnog suda u Doboju vodi se vanparnični postupak po prijedlogu predlagača Damira Jerinića iz Slavonskog Broda, nastanjenog u Gracu, Petrifeldstrasse 71, Austrija, zastupanog po punomoćniku advokatu Rajku Stokiću iz Doboja, i protivnika predlagača Silke Schleich, nepoznatog boravišta, radi priznanja strane sudske odluke. Sud je protivniku predlagača postavio privremenog zastupnika Jelenu Stokić, advokata iz Doboja, na osnovu člana 296. stav 1. i stav 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, jer je adresa protivnika predlagača nepoznata i nema punomoćnika u postupku. Postavljeni privremeni zastupnik zastupaće protivnika predlagača u postupku priznanja strane sudske odluke dok se protivnik predlagača ili njen punomoćnik ne pojavi pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je protivniku predlagača postavio staraoca.

(13 0 V 008843 25 V-su)

Osnovni sud u Doboju, sudija Ljiljana Rajković, u pravnoj stvari tužioca Jove Vasiljevića iz Doboja, kojeg zastupa punomoćnik Anka Simić, advokat iz Doboja, protiv tuženih: Topčagić, rod. Zafirović, Hane iz Grapske, Memagić Zafirović Zuhre iz Grapske, Zafirović Hasana, sina Mehmeda, iz Velike Kladuše, Ul. Ibrahima Mržljaka 95, Makarević Ibrahima, sina Husejina, iz Grapske, Berberović Amira, sina Halila, iz Orašja, Čvorić Ahmet, sina Mehe, iz Orašja, Čvorić Adema, sina Mehe, iz Orašja, Čvorić Mahmuta, sina Mehe, iz Orašja, Hedžić Seada, sina Mehmedalije, iz Orašja, Zarifović Mirudina, sina Husejina, iz Orašja, Zarifović Husejina, sina Mehmeda, iz Orašja, Đekanović Nedeljka, sina Alekse, iz Orašja, Zarifović Hajrudina, sina Husejina, iz Orašja, Zarifović Sabahudina, sina Husejina, iz Orašja, Lazić Rajka, sina Vladimira, iz Orašja, Lukić Ljube, sina Save, iz Brestova, Brdarić Enisa, sina Safeta, iz Zabljaka, Starčević Nijaza, sina Ferida, iz Doboja, Raška ul. broj 29, Starčević Izudina, sina Ferida, iz Doboja, Raška ul. broj 29, Škrebo Suada, sina Ibrahima, Ul. Džemala Bijedića broj 160 V Sarajevo, Berberkić Suade, kćeri Ibrahima, iz Sarajeva, Paromlińska ulica 25/7, Jupić Nevezete, kćeri Šuhre, rođene Čvorić, iz Doboja, Raška ul. 34, Vidović Roberta, sina Bože, iz Doboja, Ul. kneza Miloša C/36, Kopic Božane, kćeri Bože, rođene Vidović, iz Doboja, Prizrenska ul. 5, radi utvrđivanja prava vlasništva na nepokretnostima, vrijednost spora 900,00 KM, o b j a v l j u j e

OGLAS

Rješenjem ovog suda, broj: 85 0 P 120822 23 P, godine, na osnovu člana 296. stav 1. i stav 2. tačka 4. i člana 297. Zakona o parničnom postupku postavljen je Dragan Đukić, advokat iz Doboja, za privremenog zastupnika tuženim: Hasanu Zarifoviću, Amiru Berberoviću, Ibrahimu Makareviću, Zehri Memagić, Hani Topčagić, koji su sada svi nepoznate adrese. Istim rješenjem je određeno da će privremeni zastupnik zastupati navedene tužene i imati sva prava i dužnosti zakonskog zastupnika, dok se raniji svlasnici ili njihovi punomoćnici ne pojave pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je ranijim vlasnicima postavljen staralac. Ovaj oglas će

se objaviti u "Službenom glasniku Republike Srpske" Banja Luka i putem oglasne table Suda.

(85 0 P 120822 23 P-su)

Osnovni sud u Modriči, sudija Zina Halilović, u pravnoj stvari predlagateljice Mare Mokrić, r. Rikanović, kćeri Mirka, iz Modriče, sa boravkom u Švajcarskoj, zastupane po punomoćniku Dževadu Suljiću, advokatu iz Gradačca, protiv protivnika predlagača Pere Rikanovića, sin Sime iz Modriče, sa boravkom u Švajcarskoj, radi diobe nekretnina, gore označenog dana donio je sljedeće

OGLAS

Protivniku predlagača Peri Rikanoviću, sinu Sime, iz Modriče, koji se nalazi u Švajcarskoj i koji nema punomoćnika u Republici Srpskoj, a dostavljanje se nije moglo izvršiti, postavlja se privremeni zastupnik Kemal Begović, advokat iz Gradačca, koji će ga zastupati dok se predlagač ili njegov punomoćnik ne pojave pred Sudom.

(86 0 V 051803 24 V 2-su)

Osnovni sud u Tesliću, na osnovu člana 296. stav 1. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, tuženim: Goranović Darinki, Goranović Petri, Goranović Vidi, Goranović Milevi, Šućur Savići, Panić Dušanu, Panić Zdravku, Panić Miloradu, Panić Stojanu, Panić Slobodanu, Goranović Jeli, Arsenić Zorici, Maletić Duki, Goranović Milevi, Smiljić Velinki, Goranović Rajku, Goranović Stojanu, Goranović Milki, Goranović Anici, Goranović Draganu, Puljić Jovanki, Dubravac Zagi, Goranović Slađani i Goranović Budimiru, čije prebivalište i boravište je nepoznato, a nemaju punomoćnika, u parničnom postupku po tužbi tužiteljice Grozde Kršić, radi utvrđenja vlasništva, postavlja se privremeni zastupnik Boban Savić, advokat iz Doboja, koji će u ovom postupku zastupati gore navedene tužene dok se lično ili preko punomoćnika ne pojave pred Sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti Sud da je postavio staraoca.

(87 0 P 045010 24 P-su)

UPIS U SUDSKI REGISTAR

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu osnivača uz prenos osnivačkog udjela, promjenu naziva društva i promjenu lica ovlaštenog za zastupanje kod subjekta upisa: Društvo sa ograničenom odgovornošću "HITING SPACE" Banja Luka, tako da će isto poslovati pod nazivom: "NETTIWO" društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: "NETTIWO" d.o.o. Sjedište: Ulica Mladena Stojanovića broj 14, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Goran Mandić. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Goran Mandić, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Goran Mandić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Razrješava se dužnosti direktora Srdan Culafić.

(057-0-Reg-25-000983-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu sjedišta - bliže adrese društva i osnivanje dijela društva - poslovne jedinice, i to: "AM Business" d.o.o. - Poslovna jedinica 1, Ulica Ivana Gorana Kovačića bb, Banja Luka, a koja posluje u sastavu "AM Business" d.o.o., Ulica Momčila Popovića broj 18, Banja Luka. Djelatnosti Poslovne jedinice su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-25-000939, od 15.5.2025. godine. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Dejan Milovanović, položaj: rukovodilac Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: bez ograničenja.

(057-0-Reg-25-000939-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci izvršio je upis osnivanja dijela društva - poslovne jedinice kod: "Formula bet" društvo sa ograničenom odgovornošću za priređivanje igara na sreću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "Formula bet" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Gavre Vučkovića broj 2, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: "FORMULA" d.o.o. Posušje, Put za Imotski broj 27, Posušje. Zastupnik: Karlo Kralj, Lukavica, Istočno Novo Sarajevo, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja. Naziv podružnice / poslovne jedinice poslovnog subjekta: "Formula bet" društvo sa ograničenom odgovornošću, Poslovna jedinica Istočno Sarajevo 1. Skraćeni naziv: "Formula bet" d.o.o., PJ Istočno Sarajevo 1. Sjedište: Ulica akademika Petra Mandića broj 32, Istočno Sarajevo, Istočna Ilidža. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Karlo Kralj, Lukavica, Istočno Novo Sarajevo, položaj: lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: bez ograničenja.

(057-0-Reg-25-001032-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu lica ovlaštenog za zastupanje i obim ovlaštenja Filijale Banja Luka uz pripadajuće Agencije kod: "Poštanska štedionica" akcionarsko društvo Banja Luka. Naziv: Banka Poštanska štedionica akcionarsko društvo Banja Luka - Filijala Banja Luka. Sjedište: Jevrejska ulica broj 69, Banja Luka; Banka Poštanska štedionica akcionarsko društvo Banja Luka - Agencija Banja Luka, Centar. Sjedište: Ulica vojvode Radomira Putnika broj 15 a, Banja Luka; Banka Poštanska štedionica akcionarsko društvo Banja Luka - Agencija Zalužani. Sjedište: Put srpskih branilaca broj 31, Zalužani; Banka Poštanska štedionica akcionarsko društvo Banja Luka - Agencija Laktaši. Sjedište: Karadordeva ulica bb, Laktaši; Banka Poštanska štedionica akcionarsko društvo Banja Luka - Agencija Univerzitetski klinički centar Banja Luka. Sjedište: Ulica dvanaest beba bb, Banja Luka; Banka Poštanska štedionica akcionarsko društvo Banja Luka, Agencija Gospodska ulica. Sjedište: Ulica Veselina Masleše broj 28, Banja Luka; Banka Poštanska štedionica akcionarsko društvo Banja Luka - Agencija Laktaši 2. Sjedište: Karadordeva ulica broj 36, Laktaši. Lice ovlašteno za za-

stupanje poslovnih jedinica: Venesa Vuković, položaj: v.d. direktora Filijale Banja Luka, obim ovlaštenja: sa ograničenim ovlaštenjima u smislu da može potpisivati: ugovore o plasmanima sredstava Banke: klijentu pravnom licu i preduzetniku, izuzev javnog sektora, uključujući povezana lica, u kumulativnom iznosu do 1.955.830,00 KM, fizičkom licu, uključujući povezana lica, u kumulativnom iznosu do 977.915,00 KM, dok za segment javnog sektora, uključujući povezana lica, u kumulativnom iznosu do 10% kapitala Banke, uz prethodno donijetu pozitivnu odluku Kreditnog odbora Banke; ugovore o plasmanima sredstava Banke: klijentu pravnom licu i preduzetniku, izuzev javnog sektora, uključujući povezana lica, u kumulativnom iznosu preko 1.955.830,00 KM, fizičkom licu, uključujući povezana lica, u kumulativnom iznosu preko 977.915,00 KM, dok za segment javnog sektora, uključujući povezana lica, u kumulativnom iznosu preko 10% kapitala Banke, uz prethodno donijetu pozitivnu odluku Nadzornog odbora Banke.

(057-0-Reg-25-000991-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci izvršio je upis promjene adrese sjedišta društva i promjene ličnih podataka osnivača subjekta upisa / lica ovlaštenog za zastupanje (lična karta) kod: "NO LIMITS" društvo za marketing i usluge d.o.o. Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "NO LIMITS" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Pave Radana broj 23, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Slobodan Ratković, Banja Luka. Zastupnik: Slobodan Ratković, adresa: Ulica Ive Andrića broj 43, Banja Luka, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000921-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je brisanje poslovne jedinice: "WILLIAMS" d.o.o. za usluge Banja Luka - Poslovna jedinica "Williams 9081" Istočna Ilidža. Skraćeni naziv: "WILLIAMS" d.o.o. - PJ "Williams 9081" Istočna Ilidža, sjedište: Besarovića broj 55, Istočna Ilidža, a koja je poslovala u sastavu: "WILLIAMS" d.o.o. za usluge Banja Luka. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Nemanja Cović, položaj: šef Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: ograničeno izjavom (odobrenjem) direktora.

(057-0-Reg-25-000979-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu osnivača uz prenos osnivačkog udjela i promjenu lica ovlaštenog za zastupanje kod: Privredno društvo "KESER RESIDENCE" d.o.o. Poslovno ime na srpskom jeziku: Privredno društvo "KESER REZIDENCIJA" d.o.o. Skraćena oznaka firme: "KESER RESIDENCE" d.o.o. Skraćeno poslovno ime na srpskom jeziku: "KESER REZIDENCIJA" d.o.o. Sjedište: Dostiejeva ulica broj 4 A, Gradiška. Osnivač/član poslovnog subjekta: Slobodan Keser. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1.000,00 KM, uplaćeni kapital: 1.000,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Slobodan Keser, ugovoreni kapital: 1.000,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Slobodan Keser, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Razrješava se dužnosti direktora Daniel Pristajko.

(057-0-Reg-25-000834-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje d.o.o. sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: "BUNIC NEBO" društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: "BUNIC NEBO" d.o.o. Sjedište: Ulica cara Dušana broj 222 A, Trn, Laktaši. Osnivač/član poslovnog subjekta: Dražan Bunić. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Dražan Bunić, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Dražan Bunić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnosti poslovnog subjekta su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-25-001022, od 16.5.2025. godine.

(057-0-Reg-25-001022-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje d.o.o. sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: "Rod" d.o.o. Sjedište: Gundulićeva ulica broj 22, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Seyed Rod Behbahani, Kanada. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Seyed Rod Behbahani, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnici: Dejan Đukić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja, i Seyed Rod Behbahani, položaj: zamjenik direktora, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnosti poslovnog subjekta su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-25-001005, od 16.5.2025. godine.

(057-0-Reg-25-001005-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje d.o.o. sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: "FINAL WORKS" društvo sa ograničenom odgovornošću. Poslovno ime na srpskom jeziku: "ZAVRŠNI RADOVI" društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: "FINAL WORKS" d.o.o. Sjedište: Trnski most III broj 27, Laktaši. Osnivač/član poslovnog subjekta: Ljiljana Lješić. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Ljiljana Lješić, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Ljiljana Lješić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnosti poslovnog subjekta su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-25-001031, od 16.5.2025. godine.

(057-0-Reg-25-001031-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu ličnih podataka osnivača (lične karte) i promjenu lica ovlaštenog za zastupanje kod: "ERKER" društvo sa ograničenom odgovornošću za projektovanje i inženjering Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "ERKER" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Branka Čopića broj 3, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Radenko Vuković. Zastupnik: Stefan Vuković, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Razrješava se dužnosti direktora Radenko Vuković.

(057-0-Reg-25-000955-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje d.o.o. sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: "Monnet Company" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "Monnet Company" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Vidovdanska bb, PC "Krajina" Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Dragiša Vrhovac. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Dragiša Vrhovac, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Dragiša Vrhovac, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja. Djelatnosti poslovnog subjekta su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-25-001007, od 16.5.2025. godine.

(057-0-Reg-25-001007-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje društva sa ograničenom odgovornošću sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: "GAMSAIR" društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: "GAMSAIR" d.o.o. Sjedište: Ulica Dostojstva Obradovića broj 1, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Gregor Kaučić. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Gregor Kaučić, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Gregor Kaučić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja.

(057-0-Reg-25-000797-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu osnivača uz prenos osnivačkog udjela, promjenu lica ovlaštenog za zastupanje i promjenu sjedišta društva kod: Društvo sa ograničenom odgovornošću "AGROIMPEX LAND" Gradiška. Skraćena oznaka firme: "AGROIMPEX LAND" d.o.o. Gradiška. Sjedište: Trebovljani bb, Gradiška. Osnivač/član poslovnog subjekta: Radmila Vukelić. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 100,00 KM, uplaćeni kapital: 100,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Radmila Vukelić, ugovoreni kapital: 100,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Radmila Vukelić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja.

(057-0-Reg-25-000933-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje društva sa ograničenom odgovornošću sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: "Freonit" d.o.o. Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "Freonit" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Mladena Stojanovića broj 43, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Igor Božić. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1.000,00 KM, uplaćeni kapital: 1.000,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Igor Božić, ugovoreni kapital: 1.000,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Gordana Jerković, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000900-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je dopunu djelatnosti kod: "H & G Logistic Consultants" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "H & G L C" d.o.o. Sjedište: Ulica kralja Petra I Karadorjevića broj 109, Banja Luka. Zastupnik: Saša Đorđević, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000941-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je dopunu djelatnosti društva i osnivanja poslovnih jedinica kod: Društvo sa ograničenom odgovornošću za trgovinu "SUPER-PETROL" Banja Luka. Skraćena oznaka firme: DOO "SUPER-PETROL" Banja Luka. Sjedište: Ulica krajiških brigada broj 183, Banja Luka. Naziv poslovne jedinice: Društvo sa ograničenom odgovornošću za trgovinu "SUPER-PETROL" Banja Luka - Poslovna jedinica "BENZINSKA PUMPNA STANICA" Lužani istok. Skraćeni naziv: D.o.o. "SUPER-PETROL" Banja Luka - PJ "BENZINSKA PUMPNA STANICA" Lužani istok. Sjedište: Lužani broj 73, Lužani, Gradiška. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Veljko Đukić, položaj: rukovodilac Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Naziv PJ: Društvo sa ograničenom odgovornošću za trgovinu "SUPER-PETROL" Banja Luka - Poslovna jedinica "BENZINSKA PUMPNA STANICA" Lužani zapad. Skraćeni naziv: DOO "SUPER-PETROL" Banja Luka - PJ "BENZINSKA PUMPNA STANICA" Lužani zapad. Sjedište: Lužani broj 74, Lužani, Gradiška. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Veljko Đukić, položaj: rukovodilac Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000861-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu adrese sjedišta društva kod: "SAVIC INVESTGRADNJA" društvo sa ograničenom odgovornošću za građevinske radove i trgovinu Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "SAVIC INVESTGRADNJA" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Tunjice broj 2, Banja Luka.

(057-0-Reg-25-000963-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje poslovne jedinice društva i promjenu ličnih podataka za člana Upravnog odbora kod: Društvo sa ograničenom odgovornošću za tehnički pregled, prodaju i održavanje vozila "DUNAV AUTO" Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "DUNAV AUTO" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Jug Bogdana bb, Banja Luka. Zastupnici: Dragan Babić, položaj: član Upravnog odbora, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja, Zoran Ivanković, položaj: predsjednik Upravnog odbora, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja, i Slavica Stevković, položaj: član Upravnog odbora, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Naziv PJ: "DUNAV AUTO" d.o.o. Banja Luka - Poslovna jedinica broj 12 Derventa. Skraćeni naziv: Poslovna jedinica broj 12 Derventa. Sjedište: Jasenci bb, Derventa. Djelatnosti Poslovne jedinice su kao u subjektu upisa. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Zoran Ivanković, položaj:

lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice i predsjednik Upravnog odbora, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000725-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu lica ovlaštenog za zastupanje javne ustanove i promjenu rukovodilaca organizacionih jedinica kod: Javna ustanova Dječiji vrtić "Larisa Šugić" Kotor Varoš. Skraćena oznaka firme: JU Dječiji vrtić "Larisa Šugić" Kotor Varoš. Sjedište: Ulica cara Dušana broj 10, Kotor Varoš. Zastupnik: Biljana Lukić, položaj: vršilac dužnosti direktora, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Naziv OJ: Organizaciona jedinica "Maslačak". Skraćeni naziv: OJ "Maslačak". Sjedište: Maslovare bb, Kotor Varoš. Lice ovlašteno za zastupanje poslovne jedinice: Biljana Lukić, položaj: rukovodilac Organizacione jedinice, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Naziv OJ: Javna ustanova Dječiji vrtić "Larisa Šugić" Kotor Varoš, Organizaciona jedinica "DERMAL" u Kotor Varošu. Skraćeni naziv: JU Dječiji vrtić "Larisa Šugić" Kotor Varoš, OJ "DERMAL" Kotor Varoš. Sjedište: Ulica knez Mihajlova broj 47, Kotor Varoš. Lice ovlašteno za zastupanje poslovne jedinice: Biljana Lukić, položaj: rukovodilac Organizacione jedinice, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Naziv OJ: Javna ustanova Dječiji vrtić "Larisa Šugić" Kotor Varoš, Organizaciona jedinica "CENTAR" u Kotor Varošu. Skraćeni naziv: JU Dječiji vrtić "Larisa Šugić" Kotor Varoš, OJ "CENTAR" Kotor Varoš. Sjedište: Ulica cara Dušana bb, Kotor Varoš. Lice ovlašteno za zastupanje poslovne jedinice: Biljana Lukić, položaj: rukovodilac Organizacione jedinice, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-24-002110-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je razrješenje zamjenika direktora i imenovanje prokuriste kod: "ElSte Group" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "ElSte Group" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Brace Potkonjaka broj 45, Banja Luka. Zastupnici: Borislav Tramp, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja, i Marko Kasipović, položaj: prokurista, obim ovlaštenja: u skladu sa Zakonom o privrednim društvima. Razrješava se dužnosti zamjenika direktora Marko Kasipović.

(057-0-Reg-25-000795-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu adrese sjedišta društva i promjenu ličnih podataka osnivača i direktora (lična karta) kod: "Prole" d.o.o. Šipovo. Skraćena oznaka firme: "Prole" d.o.o. Šipovo. Sjedište: Šokolac bb, Šipovo. Osnivač/član poslovnog subjekta: Žarko Prole. Zastupnik: Žarko Prole, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000856-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje društva sa ograničenom odgovornošću sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: "ATL TRANSPORT KNEŽEVIĆ" društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: "ATL TRANSPORT KNEŽEVIĆ" d.o.o. Sjedište: Ulica Trive Amelice broj 24/18, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Novica Knežević. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Novica Knežević, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Novica Knežević, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja.

(057-0-Reg-25-000876-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu adrese sjedišta društva kod: "SOLARON" društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: "SOLARON" d.o.o. Sjedište: Ulica Prvog krajiškog korpusa broj 22, Banja Luka. Zastupnik: Naum Golić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: sa ograničenjem ovlaštenja da sve pravne poslove može samostalno preuzimati u vrijednosti tih poslova do 10.000,00 KM, a za poslove koji prelaze navedenu vrijednost neophodna je prethodna pismena saglasnost članova Društva.

(057-0-Reg-25-000866-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu ograničenja u ovlaštenjima lica ovlaštenog za zastupanje kod: "NIS PETROL" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "NIS PETROL" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica kralja Nikole broj 26, Banja Luka. Zastupnik: Milan Čolović, položaj: direktor, obim ovlaštenja: Odlukom o utvrđivanju ograničenja ovlaštenja direktora Društva, broj: ND-2025-737, od 21.3.2025. godine, direktor zastupa Društvo sa ograničenim ovlaštenjima, tako da je potrebna prethodna pismena saglasnost Skupštine Društva: a) za zaključenje ugovora o prodaji nafte i prirodnog gasa na domaćem tržištu; b) za zaključenje netipskih ugovora o prodaji naftnih derivata na domaćem tržištu sa odloženim plaćanjem i tipskih ugovora o prodaji naftnih derivata na domaćem tržištu sa odloženim plaćanjem preko 30 dana; c) za zaključenje tipskih ugovora o prodaji naftnih derivata na domaćem tržištu sa odloženim plaćanjem do 30 dana, vrijednosti počevši od 1.000.000 evra; d) za zaključenje ugovora o izvozu naftnih derivata; e) za zaključenje ugovora o prodaji materijalno-tehničkih resursa (non bulk), vrijednosti počevši od 100.000 evra; f) za zaključenje ugovora o prodaji nepokretnosti; g) za zaključenje ugovora o davanju u zakup rezervoarskog prostora / benzinskih stanica na rok zakupa duži od jedne godine; h) za zaključenje ugovora o davanju u zakup rezervoarskog prostora / benzinskih stanica na rok zakupa do jedne godine, vrijednosti počevši od 25.000 evra; i) za zaključenje ugovora o pružanju servisnih usluga, vrijednosti počevši od 50.000 evra; j) za zaključenje ugovora o prodaji električne energije na domaćem i inotrižju, kao i ugovora o prodaji prava na korišćenje prekograničnog prenosnog kapaciteta na domaćem i inotrižju; k) za zaključenje ostalih prirodnih ugovora, vrijednosti počevši od 150.000 evra; l) za zaključenje ugovora o kupovini nafte, prirodnog gasa i aditiva na domaćem tržištu; m) za zaključenje ugovora o uvozu naftnih derivata i aditiva; n) za zaključenje ugovora o uvozu

maziva; o) za zaključenje ugovora o kupovini naftnih derivata na domaćem tržištu sa rokom važnosti ugovora do jedne godine, vrijednosti počevši od 250.000 evra; p) za zaključenje ugovora o kupovini naftnih derivata na domaćem tržištu sa rokom važnosti ugovora od više od jedne godine; q) za zaključenje ugovora o nabavci materijalno-tehničkih resursa za potrebe operativnog poslovanja sa rokom važnosti ugovora do jedne godine, vrijednosti počevši od 75.000 evra; r) za zaključenje ugovora o nabavci materijalno-tehničkih resursa za potrebe operativnog poslovanja sa rokom važnosti ugovora preko jedne godine; s) za zaključenje ugovora o nabavci materijalno-tehničkih resursa, osnovnih sredstava i usluga za potrebe kapitalne izgradnje, vrijednosti počevši od 1.500.000 evra; t) za zaključenje ugovora o nabavci usluga za potrebe operativnog poslovanja, vrijednosti počevši od 75.000 evra, u) za zaključenje ugovora o kupovini nepokretnosti; v) za zaključenje ugovora o nabavci DAS-a i ulja sa rokom važenja ugovora do jedne godine, vrijednosti počevši od 250.000 evra; w) za zaključenje ugovora o nabavci DAS-a i ulja sa rokom važnosti ugovora preko jedne godine, x) za zaključenje ugovora o prevozu; ugovora o špediciji i ugovora o pretovaru, vrijednosti počevši od 50.000 evra; y) za zaključenje ugovora o uzimanju u zakup rezervoarskog prostora / benzinskih stanica i ugovora o skladištenju naftnih derivata sa rokom važnosti ugovora do jedne godine, vrijednosti počevši od 25.000 evra; z) za zaključenje ugovora o uzimanju u zakup rezervoarskog prostora / benzinskih stanica i ugovora o skladištenju naftnih derivata sa rokom važnosti ugovora preko jedne godine; aa) za zaključenje ugovora o zakupu / "operativnom lizingu" transportnih sredstava sa rokom trajanja do jedne godine, vrijednost počevši od 25.000 evra; bb) za zaključivanje ugovora o zakupu / "operativnom lizingu" transportnih sredstava sa rokom trajanja preko jedne godine; cc) za zaključenje ugovora po osnovu finansijskog lizinga (finansiranje kupovine) za pokretnu imovinu sa rokom važnosti do jedne godine, vrijednosti počevši od 25.000 evra; dd) za zaključenje ugovora po osnovu finansijskog lizinga (finansiranje kupovine) za pokretnu imovinu sa rokom važnosti preko jedne godine; ee) za zaključenje ugovora o kupovini električne energije na domaćem i inotrižju, kao i ugovora o sticanju i korišćenju prava na prekogranični prenosni kapacitet na domaćem i inotrižju; ff) za zaključenje ostalih rashodnih ugovora; gg) za zaključivanje ugovora o kreditu/zajmu; hh) za zaključenje ugovora o depozitu sa rokom trajanja do 15 dana, vrijednosti počevši od 500.000 evra; ii) za zaključenje ugovora o depozitu sa rokom trajanja od 15 dana; jj) za zaključenje ugovora za dokumentarne operacije - izdavanje LC-a; kk) za davanje saglasnosti na LC; ll) za zaključenje ugovora za izdavanje bankarskih/korporativnih garancija; mm) za davanje saglasnosti na dobijanje bankarske/korporativne garancije; nn) za zaključenje ugovora o asiguranju, ugovora o preuzimanju duga, ugovora o pristupanju duga i ugovora o cesiji; oo) za zaključenje ostalih ugovora sa bankama; pp) za zaključenje ugovora o osiguranju, vrijednosti počevši od 25.000 evra; qq) za zaključenje ugovora o radu / aneksa ugovora o radu za direktora Društva i za sve direktore koji su u neposrednoj nadležnosti direktora Društva, u skladu sa organizacionom strukturom Društva; rr) za zaključenje ugovora o socijalno-ekonomskoj saradnji; ss) za zaključenje ugovora o poslovnoj saradnji; tt) za zaključenje ugovora o sponzorisanju / pružanju pomoći / donaciji; uu) za zaključenje aneksa HSE-netipskih; vv) za zaključenje ugovora o regulisanju međusobnih odnosa povodom kupovine i prodaje električne energije, kupovine i prodaje prava na korišćenje prekograničnih prenosnih kapaciteta i uspostavljanja i primjene balansa odgovornosti na domaćem i inotrižju; ww) za zaključenje ugovora o zalozu; xx) za zaključenje ugovora između Društva i "G-Petrol" d.o.o. Sarajevo u situaciji kada je isto lice zakonski zastupnik oba društva bez obzira na vrijednost i vrstu ugovora; yy) za poslove i radnje iz člana 25. 1. Odluke o osnivanju, koji iziskuje odobrenje Skupštine Društva.

(057-0-Reg-25-000833-su)

Okrugni privredni sud u Banjoj Luci upisao je smanjenje broja članova uz prenos članskog udjela, promjenu lica ovlaštenog za zastupanje i promjenu ličnih podataka osnivača (lične karte) kod: "GP-MANJACA" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "GP-MANJACA" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica prote Nikole Kostića broj 1, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Milanko Balešević. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 2,00 KM, uplaćeni kapital: 2,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Milanko Balešević, ugovoreni kapital: 2,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Milanko Balešević, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Razrješava se dužnosti direktora Slobodan Puzić.

(057-0-Reg-25-001034-su)

Okrugni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu lica ovlaštenog za zastupanje kod: "TIPPO PRIMAT K" društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: "TIPPO PRIMAT K" d.o.o. Sjedište: Ulica Milana Cvjetića broj 37, Banja Luka. Zastupnik: Zoran Milovanović, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Razrješava se dužnosti direktora Aleksa Tešić.

(057-0-Reg-25-000940-su)

Okrugni privredni sud u Banjoj Luci izvršio je upis promjene sjedišta - bliže adrese društva kod: "KONTEENT MEDIA" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "KONTEENT MEDIA" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica akademika Jovana Surutke broj 27, stan 16, I sprat, Banja Luka. Zastupnik: Nataša Mitrović, Banja Luka, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000343-su)

Okrugni privredni sud u Banjoj Luci izvršio je upis promjene ličnih podataka osnivača subjekta upisa / lica ovlaštenog za zastupanje (lična karta) kod: Društvo sa ograničenom odgovornošću za unutrašnju i spolnu trgovinu "BROSS Co.". Skraćena oznaka firme: "BROSS Co." d.o.o. Sjedište: Svetosavska ulica broj 28, Glamočani, Laktaši. Osnivač/član poslovnog sub-

jekta: Slavko Simić, Banja Luka. Zastupnik: Slavko Simić, Banja Luka, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000794-su)

Okrugni privredni sud u Banjoj Luci izvršio je upis osnivanja predškolske ustanove koja će poslovati pod nazivom: Predškolska ustanova Klub za djecu "DUNJA" Laktaši. Skraćena oznaka firme: PU Klub za djecu "DUNJA" Laktaši. Sjedište: XVI krajiške motorizovane brigade broj 101, Aleksandrovac, Laktaši. Osnivač/član poslovnog subjekta: Gordana Trivunović, Aleksandrovac, Laktaši. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Gordana Trivunović, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Suzana Đurić, Laktaši, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja.

(057-0-Reg-25-000951-su)

Okrugni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu osnivača uz prenos osnivačkog udjela kod: Brokersko-dilersko društvo "EUROBROKER" a.d. Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "EUROBROKER" a.d. Banja Luka. Sjedište: Kralja Alfonsa XIII 26, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Mikrokreditno društvo "Digital Finance International" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka, Ulica Svetozara Markovića broj 5, ulaz 11, sprat V, Banja Luka. Reg. br. / MBS 57-01-0441-16. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 100.000,00 KM, uplaćeni kapital: 100.000,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Mikrokreditno društvo "Digital Finance International" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka, ugovoreni kapital: 100.000,00 KM, procenat: 100,00%.

(057-0-Reg-25-000989-su)

Okrugni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje d.o.o. sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: "INOVIUM" društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: "INOVIUM" d.o.o. Sjedište: Ulica Sime Šolaje broj 1A, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Nikola Barašin. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM; uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Nikola Barašin, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Nikola Barašin, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnosti poslovnog subjekta su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-25-000860, od 28.4.2025. godine.

(057-0-Reg-25-000860-su)

Okrugni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu sjedišta društva i naziva društva zbog promjene sjedišta društva kod: "METAL-FLEX" d.o.o. za trgovinu i usluge Banja Luka. Društvo će poslovati pod nazivom: "METAL-FLEX" d.o.o. za trgovinu i usluge. Skraćena oznaka firme: "METAL-FLEX" d.o.o. Sjedište: Velikog Blaška broj 121b, Veliko Blaško, Laktaši.

(057-0-Reg-25-000899-su)

Okrugni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje poslovne jedinice kod: "PERADO" društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: "PERADO" d.o.o. Sjedište: Aleja Svetog Save broj 70, Banja Luka. Naziv podružnice / poslovne jedinice poslovnog subjekta: "PERADO" društvo sa ograničenom odgovornošću - Poslovna jedinica Istočno Sarajevo. Skraćeni naziv: "PERADO" d.o.o. - PJ Istočno Sarajevo. Sjedište: Vojvode Radomira Putnika 7b, Sarajevo - dio Novog Sarajeva, Istočno Novo Sarajevo. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Igor Draganović, položaj: rukovodilac Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000932-su)

Okrugni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu ličnih podataka direktora kod: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Camozzi R.S." Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "Camozzi R.S." d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Ivana Franje Jukića broj 7, Banja Luka. Zastupnik: Milovan Viliam, položaj: direktor, obim ovlaštenja: samostalno i bez ograničenja.

(057-0-Reg-25-000969-su)

Okrugni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu sjedišta društva i promjenu ličnih podataka člana i direktora (broj lične karte Aleksandra Glišića) kod subjekta upisa: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Truck Pro Service" Laktaši. Skraćena oznaka firme: "TPS" d.o.o. Laktaši. Sjedište: Srbački put broj 58, Petoševci, Laktaši. Osnivači/članovi poslovnog subjekta: Aleksandar Glišić i Milica Ivić Kecman. Zastupnik: Aleksandar Glišić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000885-su)

Okrugni privredni sud u Banjoj Luci izvršio je upis brisanja poslovne jedinice: Društvo sa ograničenom odgovornošću za promet i usluge "BIOŠOP DIVNA" Gradiška, Poslovna jedinica "BIOŠOP DIVNA 1" Gradiška, Ulica Lepe Radić broj 3, Gradiška, a koja je poslovala u sastavu: Društvo sa ograničenom odgovornošću za promet i usluge "BIOŠOP DIVNA" Gradiška. Skraćena oznaka firme: "BIOŠOP DIVNA" d.o.o. Gradiška. Sjedište: Ulica Zaharija Orfelina broj 5, Gradiška. Zastupnik: Vladimir Kovačević, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000865-su)

Okrugni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu ličnih podataka osnivača, osnivanje poslovne jedinice i promjenu ličnih podataka osnivača i direktora (lične karte) kod: Društvo sa ograničenom odgovornošću za spoljnu

i unutrašnju trgovinu i usluge "BOJPROM" Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "BOJPROM" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Pave Radana broj 16, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Ljuba Moconja. Zastupnik: Ljuba Moconja, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Naziv podružnice / poslovne jedinice poslovnog subjekta: Društvo sa ograničenom odgovornošću za spoljnu i unutrašnju trgovinu i usluge "BOJPROM" Banja Luka, Poslovna jedinica "WOSH & GO" Banja Luka. Skraćeni naziv: "BOJPROM" d.o.o. Banja Luka, PJ "WOSH & GO" Banja Luka. Sjedište: Branka Popovića 252, Banja Luka. Djelatnost Poslovne jedinice: 45.20 - održavanje i popravka motornih vozila. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Aleksandra Pepić, položaj: rukovodilac Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000810-su)

Kružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu ličnih podataka osnivača (pasoš), povećanje broja osnivača i prenos osnivačkog udjela kod: "EFFEPI RS" društvo sa ograničenom odgovornošću za promet i usluge Kotor Varoš. Skraćena oznaka firme: "EFFEPI RS" d.o.o. Kotor Varoš. Sjedište: Ulica cara Dušana bb, Kotor Varoš. Osnivači/članovi poslovnog subjekta: Fabrizio Bonfanti, Calolziocorte, i Paola Bonfanti. Kapital poslovnog subjekta, ugovoreni kapital: 10.000,00 KM, uplaćeni kapital: 10.000,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Fabrizio Bonfanti, ugovoreni kapital: 5.000,00 KM, procenat: 50,00%, i Paola Bonfanti, ugovoreni kapital: 5.000,00 KM, procenat: 50,00%. Zastupnik: Felice Tavola, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja.

(057-0-Reg-24-002545-su)

Kružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu osnivača uz prenos osnivačkog udjela kod: "HELIOS PV" društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: "HELIOS PV" d.o.o. Sjedište: Ljevcvanska ulica 64, Laktaši. Osnivač/član poslovnog subjekta: Dragan Šaulić. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Dragan Šaulić, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%.

(057-0-Reg-25-000905-su)

Kružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je prestanak sa radom i brisanje poslovne jedinice stranog pravnog lica: "ADRIASEA" storitve, agencija in trgovina, d.o.o. - Poslovna jedinica u Banjoj Luci, koja je poslovala na adresi: Ulica Sime Šolaje broj 1a, Banja Luka, a koja je poslovala u sastavu: "ADRIASEA" storitve, agencija in trgovina, d.o.o. Slovenija.

(057-0-Reg-25-000680-su)

Kružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu funkcije lica ovlaštenog za zastupanje filijala kod: Mikrokreditno društvo "MIKROFIN" d.o.o. Banja Luka - Filijala Bijeljina. Skraćeni naziv: MKD "MIKROFIN" d.o.o. Banja Luka - Filijala Bijeljina. Sjedište: Ulica cara Uroša broj 6, Bijeljina. Lice ovlašteno za zastupanje poslovne jedinice: Stevo Kostić, položaj: šef Filijale Bijeljina, obim ovlaštenja: u skladu sa Odlukom direktora šefa Filijale Bijeljina, broj: 3-000-25-00201, od 28.3.2025. godine. Naziv PJ: Mikrokreditno društvo "MIKROFIN" d.o.o. Banja Luka - Filijala Trebinje. Skraćeni naziv: MKD "MIKROFIN" d.o.o. Banja Luka - Filijala Trebinje. Sjedište: Sokolska ul. br. 2, Trebinje. Lice ovlašteno za zastupanje poslovne jedinice: Slobodan Savić, položaj: šef Filijale Trebinje, obim ovlaštenja: u skladu sa Odlukom o ovlaštenjima šefa Filijale Trebinje, broj: 3-000-25-00204, od 28.3.2025. godine. Naziv PJ: Mikrokreditno društvo "MIKROFIN" d.o.o. Banja Luka - Filijala Tuzla. Skraćeni naziv: MKD "MIKROFIN" d.o.o. Banja Luka - Filijala Tuzla. Sjedište: Bečarevac broj 1, Tuzla. Lice ovlašteno za zastupanje poslovne jedinice: Nihad Ramaš, položaj: šef Filijale Tuzla, obim ovlaštenja: u skladu sa Odlukom direktora o ovlaštenjima šefa Filijale Tuzla, broj: 3-000-25-00205, od 28.3.2025. godine. Naziv PJ: Mikrokreditno društvo "MIKROFIN" d.o.o. Banja Luka - Filijala Prnjavor. Skraćeni naziv: MKD "MIKROFIN" d.o.o. Banja Luka - Filijala Prnjavor. Sjedište: Ulica Veljka Milankovića broj 13, Prnjavor. Lice ovlašteno za zastupanje poslovne jedinice: Milan Petrović, položaj: šef Filijale Prnjavor, obim ovlaštenja: u skladu sa Odlukom direktora o ovlaštenjima šefa Filijale Prnjavor, broj: 3-000-25-00202, od 28.3.2025. godine. Naziv PJ: Mikrokreditno društvo "MIKROFIN" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka - Filijala Travnik. Skraćeni naziv: MKD "MIKROFIN" d.o.o. Banja Luka - Filijala Travnik. Sjedište: Stanična ulica bb, Autobuska stanica, Travnik. Lice ovlašteno za zastupanje poslovne jedinice: Šemsudin Hrnjić, položaj: šef Filijale Travnik, obim ovlaštenja: u skladu sa Odlukom direktora o ovlaštenjima šefa Filijale Travnik, broj: 3-000-25-00203, od 28.3.2025. godine.

(057-0-Reg-25-000700-su)

Kružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje poslovnih jedinica: Preduzeće za poštanski saobraćaj Republike Srpske a.d. Banja Luka - Radna jedinica za poštanski saobraćaj Bijeljina - Poslovna jedinica Pošta 76 303 Bijeljina. Skraćeni naziv: Pošte Srpske a.d. Banjaluka - PJ Bijeljina - PJ Pošta 76 303 Bijeljina. Sjedište: Ulica Pere Stanića broj 1, Bijeljina; Preduzeće za poštanski saobraćaj Republike Srpske a.d. Banja Luka - Radna jedinica za poštanski saobraćaj Bijeljina - Poslovna jedinica Pošta 76 305 Bijeljina. Skraćeni naziv: Pošte Srpske a.d. Banjaluka - PJ Bijeljina - PJ Pošta 76 305 Bijeljina. Sjedište: Račanska ulica broj 8/1, Bijeljina; Preduzeće za poštanski saobraćaj Republike Srpske a.d. Banja Luka - Radna jedinica za poštanski saobraćaj Bijeljina - Poslovna jedinica Pošta 76 306 Bijeljina. Skraćeni naziv: Pošte Srpske a.d. Banjaluka - PJ Bijeljina - PJ Pošta 76 306 Bijeljina. Sjedište: Sremska ulica broj 2, Bijeljina; Preduzeće za poštanski saobraćaj Republike Srpske a.d. Banja Luka - Radna jedinica za poštanski saobraćaj Bijeljina - Poslovna jedinica Pošta 76 310 Tmrci. Skraćeni naziv: Pošte Srpske a.d. Banjaluka - PJ Bijeljina - PJ Pošta 76 310 Tmrci. Sjedište: Tmrci bb, Tmrci,

Bijeljina; Preduzeće za poštanski saobraćaj Republike Srpske a.d. Banja Luka - Radna jedinica za poštanski saobraćaj Bijeljina - Poslovna jedinica Pošta 76 311 Dvorovi. Skraćeni naziv: Pošte Srpske a.d. Banjaluka - PJ Bijeljina - PJ Pošta 76 311 Dvorovi. Sjedište: Ulica Karadorđeva broj 183, Bijeljina; Preduzeće za poštanski saobraćaj Republike Srpske a.d. Banja Luka - Radna jedinica za poštanski saobraćaj Bijeljina - Poslovna jedinica Pošta 76 312 Batković. Skraćeni naziv: Pošte Srpske a.d. Banjaluka - PJ Bijeljina - PJ Pošta 76 312 Batković. Sjedište: Batković bb, Batković, Bijeljina; Preduzeće za poštanski saobraćaj Republike Srpske a.d. Banja Luka - Radna jedinica za poštanski saobraćaj Bijeljina - Poslovna jedinica Pošta 76 313 Brodac. Skraćeni naziv: Pošte Srpske a.d. Banjaluka - PJ Bijeljina - PJ Pošta 76 313 Brodac. Sjedište: Brodac bb, Bijeljina; Preduzeće za poštanski saobraćaj Republike Srpske a.d. Banja Luka - Radna jedinica za poštanski saobraćaj Bijeljina - Poslovna jedinica Pošta 76 315 Patkovača. Skraćeni naziv: Pošte Srpske a.d. Banjaluka - PJ Bijeljina - PJ Pošta 76 315 Patkovača. Sjedište: Glavna ulica broj 86, Bijeljina; Preduzeće za poštanski saobraćaj Republike Srpske a.d. Banja Luka - Radna jedinica za poštanski saobraćaj Bijeljina - Poslovna jedinica Pošta 76 316 Janja. Skraćeni naziv: Pošte Srpske a.d. Banjaluka - PJ Bijeljina - PJ Pošta 76 316 Janja. Sjedište: Ulica Vuka Karadžića broj 1, Bijeljina. Navedene poslovne jedinice posluju u sastavu Preduzeća za poštanski saobraćaj Republike Srpske a.d. Banja Luka. Skraćena oznaka firme: Pošte Srpske a.d. Banja Luka. Sjedište: Ulica kralja Petra I Karadorđevića broj 93, Banja Luka. Lice ovlašteno za zastupanje poslovnih jedinica: Rado Bjelica, položaj: direktor Radne jedinice za Poštanski saobraćaj Bijeljina i jedinica poštanske mreže za pružanje usluga korisnicima, organizovanih u sastavu navedene radne jedinice, obim ovlaštenja: direktor, bez ograničenja ovlaštenja uz prethodnu saglasnost Uprave Preduzeća.

(057-0-Reg-25-000801-su)

Kružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je povećanje broja članova društva, prenos udjela i povećanje kapitala kod: "SLX" društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: "SLX" d.o.o. Sjedište: Palih boraca broj 79, Banja Luka. Osnivači/članovi poslovnog subjekta: Luka Korićanac, Slaviša Vidaković i Nedeljko Kusturici. Zastupnik: Slaviša Vidaković, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000914-su)

Kružni privredni sud u Banjoj Luci izvršio je upis promjene sjedišta društva kod: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Cyclos Systems" Banja Luka. Novo sjedište: Ulica Mladena Stojanovića broj 4, Banja Luka.

(057-0-Reg-23-001892-su)

Kružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu ličnih podataka za osnivača (lična karta i pasoš) kod: "BUL-net company" društvo za usluge i trgovinu d.o.o. Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "BUL-net company" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Miše Stupara broj 18, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Aleksandrov Ivan Stoyanov. Upisuje se prestanak sa radom i brisanje iz sudskog registra poslovne jedinice Društva: "BUL-net company" društvo za usluge i trgovinu d.o.o. Banja Luka - Poslovna jedinica "Skladiste" Banja Luka, na adresi: Ul. braće Pišteljica 22, Banja Luka, a koja je poslovala u sastavu društva: "BUL-net company" društvo za usluge i trgovinu d.o.o. Banja Luka.

(057-0-Reg-25-000524-su)

Kružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje d.o.o. sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: "MENADŽER GRADNJA" društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: "MENADŽER GRADNJA" d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Prvog krajiškog korpusa broj 29, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Rasim Bojić. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 2.000,00 KM, uplaćeni kapital: 2.000,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Rasim Bojić, ugovoreni kapital: 2.000,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Rasim Bojić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnost poslovnog subjekta je po Rješenju ovog suda, broj: 057-0-Reg-25-000494, od 19.3.2025. godine.

(057-0-Reg-25-000494-su)

Kružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu sjedišta poslovne jedinice društva, promjenu naziva poslovne jedinice društva i promjenu ličnih podataka za osnivača društva (lična karta) kod: Društvo za proizvodnju, trgovinu i usluge "SLOTS" Laktaši. Skraćena oznaka firme: "SLOTS" d.o.o. Laktaši. Osnivači/članovi poslovnog subjekta: Čedomir Karan, Ostoja Karan i Dragan Trivanović. Naziv PJ: Društvo za proizvodnju, trgovinu i usluge "SLOTS" Laktaši - Poslovna jedinica Automat klub "SLOTS MAGIC STAR" Laktaši. Skraćeni naziv: "SLOTS" d.o.o. Laktaši - PJ Automat klub "SLOTS MAGIC STAR" Laktaši. Sjedište: Veliko Blaško 1, Laktaši.

(057-0-Reg-25-000436-su)

Kružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu lica ovlaštenog za zastupanje (direktor) kod: Brokersko društvo u osiguranju "FORTIS" d.o.o. Banja Luka. Skraćena oznaka firme: -. Sjedište: Ul. braće Pantića br. 2, Banja Luka. Zastupnici: Nino Jauz, položaj: zamjenik direktora, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja, i Srđan Knežević, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000574-su)

Kružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu sjedišta poslovne jedinice društva kod: Društvo sa ograničenom odgovornošću "X express" Skraćena oznaka firme: "X express" d.o.o. Sjedište: Ulica Branka Perduva broj 10 a, Banja Luka. Naziv PJ: Društvo sa ograničenom odgovornošću "X

express” - Poslovna jedinica Foča. Skraćeni naziv: “X express” - PJ Foča. Sjedište: Ul. Branka Radičevića bb, Foča.

(057-0-Reg-25-000534-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje d.o.o. sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: “AGROGEN MODE” društvo sa ograničenom odgovornošću Čorle, Prnjavor. Skraćena oznaka firme: “AGROGEN MODE” d.o.o. Čorle, Prnjavor. Sjedište: Čorle bb, Prnjavor. Osnivač/član poslovnog subjekta: Dejan Modić. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 50,00 KM, uplaćeni kapital: 50,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Dejan Modić, ugovoreni kapital: 50,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Dejan Modić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja. Djelatnosti poslovnog subjekta su prema Rješenju broj: 057-0-Reg-25-000514, od 14.3.2025. godine.

(057-0-Reg-25-000514-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je imenovanje prokurista društava i promjene ličnih podataka za direktora društva (mjesto prebivališta) kod: “DELTA REAL ESTATE” društvo za promet nekretnima sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: “DELTA REAL ESTATE” d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Bulevar srpske vojske broj 8, Banja Luka. Zastupnici: Milena Mitrović, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja, Dragan Vučić, položaj: prokurista, obim ovlaštenja: sa zakonskim ograničenjima u ovlaštenjima - bez ovlaštenja za zaključivanje poslova koji se odnose na otuđenje i opterećenje nepokretnosti, i Dunja Stanišljević, položaj: prokurista, obim ovlaštenja: sa zakonskim ograničenjima u ovlaštenjima - bez ovlaštenja za zaključivanje poslova koji se odnose na otuđenje i opterećenje nepokretnosti.

(057-0-Reg-25-000446-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje poslovne jedinice društva kod: Mikrokreditno društvo “Digital Finance International” društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: MKD “Digital Finance International” d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Svetozara Markovića broj 5, ulaz 11, sprat V, Banja Luka. Naziv PJ: MKD “Digital Finance International” d.o.o. - Ekspozitura Trn, Ekspozitura za mikrokredite (Ekspozitura). Skraćeni naziv: MKD “Digital Finance International” d.o.o. - Ekspozitura Trn. Sjedište: Ul. cara Dušana 64a, Trn, Laktaši. Djelatnosti poslovne jedinice su po Rješenju broj: 057-0-Reg-25-000554, od 24.3.2025. godine. Lice ovlašteno za zastupanje poslovne jedinice: Dragan Danojević, položaj: rukovodilac organizacionog dijela, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000554-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu ličnih podataka (pasos) za osnivača i direktora društva kod: Društvo sa ograničenom odgovornošću “Finexport” Banja Luka. Skraćena oznaka firme: “Finexport” d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Ulica Ivana Franje Jukića broj 7, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Viliam Milovan. Zastupnici: Aleks Milovan, položaj: zamjenik direktora, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja, i Viliam Milovan, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000625-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu ličnih podataka za osnivača i direktora (adrese boravišta) kod: Društvo sa ograničenom odgovornošću “AmmSol”. Skraćena oznaka firme: “AmmSol” d.o.o. Sjedište: Vrbaski put bb, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Deni Dorfer. Zastupnik: Deni Dorfer, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000564-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje d.o.o. sa pravom obavljanja spoljnotrgovinskog poslovanja: “Meganova” društvo sa ograničenom odgovornošću Banja Luka. Skraćena oznaka firme: “Meganova” d.o.o. Banja Luka. Sjedište: Bulevar vojvode Stepe Stepanovića broj 171, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Primož Kuzman. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Primož Kuzman, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Primož Kuzman, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja. Djelatnosti poslovnog subjekta je po Rješenju ovog suda, broj: 057-0-Reg-25-000255, od 25.3.2025. godine.

(057-0-Reg-25-000255-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu osnivača uz prenos osnivačkog kapitala i promjenu lica ovlaštenog za zastupanje (direktor) kod: Zdravstvena ustanova Stomatološka ambulanta “ESTETIK CENTAR DENTALUX” Banja Luka. Skraćena oznaka firme: ZU Stomatološka ambulanta “ESTETIK CENTAR DENTALUX” Banja Luka. Sjedište: Ul. Ranka Miličevića br. 26, Banja Luka. Osnivač/član poslovnog subjekta: Drgoljub Mirjanić, Banja Luka. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Drgoljub Mirjanić, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Drgoljub Mirjanić, položaj: direktor, obim ovlaštenja: bez ograničenja ovlaštenja.

(057-0-Reg-25-000211-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je promjenu osnivača uz prenos osnivačkog kapitala i promjenu ličnih podataka za osnivače (lična karta i adresa prebivališta) kod: Privredno društvo “MINI-MAX COMERC” d.o.o. Gradiška. Skraćena oznaka firme: “MINI-MAX COMERC” d.o.o.

Gradiška. Sjedište: Ul. Radovana Makića 1, Gradiška. Osnivači/članovi poslovnog subjekta: Bojan Lakić, Ranka Brkić i Stojan Latinčić. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 6.840,00 KM, uplaćeni kapital: 6.840,00 KM. Udio osnivača u kapitalu: Bojan Lakić, ugovoreni kapital: 3.420,00 KM, procenat: 50,00%, Ranka Brkić, ugovoreni kapital: 1.710,00 KM, procenat: 25,00%, i Stojan Latinčić, ugovoreni kapital: 1.710,00 KM, procenat: 25,00%.

(057-0-Reg-25-000484-su)

Okružni privredni sud u Banjoj Luci upisao je osnivanje poslovne jedinice društva kod: “COLOR BOX” društvo sa ograničenom odgovornošću. Skraćena oznaka firme: “COLOR BOX” d.o.o. Sjedište: Ulica Rade Radića broj 27, Banja Luka. Naziv PJ: “COLOR BOX” društvo sa ograničenom odgovornošću - Poslovna jedinica “Veleprodaja”. Skraćeni naziv: “COLOR BOX” d.o.o. - PJ “Veleprodaja”. Sjedište: Ulica Vladislava Škarića 10, Banja Luka. Djelatnosti Poslovne jedinice su kao u subjektu upisa. Lice ovlašteno za zastupanje Poslovne jedinice: Tamara Grahovac, položaj: rukovodilac Poslovne jedinice, obim ovlaštenja: bez ograničenja.

(057-0-Reg-25-000809-su)

Kod Osnovnog suda u Doboju u knjigu Registra udruženja (F1), pod brojem: 046, na osnovu Rješenja broj: 085-0-F1-25-000-046, od 26.5.2025. godine, istog dana upisano je udruženje pod nazivom: Edukativno udruženje “Dunjina maštaonica”, sa sjedištem na adresi: Filipa Višnjica b.b, Doboju. Ciljevi ovog udruženja su: pružanje podrške razvoju govorno-jezičkih i komunikacionih vještina djece kroz organizaciju logopedskih tretmana, radionica i edukativnih aktivnosti, u saradnji sa stručnjacima iz oblasti logopedije; unapređenje socioemocionalnog razvoja djece kroz individualne i grupne radionice, montessori radionice, koje podstiču emocionalnu pismenost, samopouzdanje, empatiju i socijalne vještine, uz stručnu podršku psihologa; organizovanje edukativnih, kreativnih i umjetničkih programa s ciljem podsticanja kognitivnog razvoja, maštovitosti i stvaralaštva djece svih uzrasta; promocija inkluzije i jednakih mogućnosti za svu djecu, uključujući djecu sa poteškoćama u razvoju, kroz organizovanje radionica i programa za ravnopravno učešće; saradnja sa obrazovnim ustanovama, zdravstvenim institucijama i drugim organizacijama radi unapređenja kvaliteta obrazovanja, vaspitanja i podrške djeci i porodicama; organizacija seminara, radionica, stručnih skupova, izdavačke djelatnosti, dekoracije za dječije proslave ili skupove, kao i poslastice, kreiranje didaktičkih, edukativnih i terapijskih igrački ili drugih materijala namijenjenih podršci kognitivnom, motoričkom, govorno-jezičkom i emocionalnom razvoju djece, a sve u skladu sa ciljevima Udruženja. Djelatnost: 94.99 - djelatnosti ostalih organizacija na bazi učlanjenja, d.n., a lice ovlašteno za zastupanje je Nataša Lazić, u svojstvu predsjednice Udruženja.

(085-0-F1-25-000-046-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: “IRC” d.o.o. upisani su podaci o promjeni lica ovlaštenog za zastupanje i osnivanju poslovne jedinice. Prestaju ovlaštenja za zastupanje Zdravku Ceraniću. Društvo će zastupati Amra Garaplija, direktor, bez ograničenja ovlaštenja. Osniva se poslovna jedinica pod nazivom: “IRC” d.o.o., Poslovna jedinica broj 1, sa sjedištem na adresi: Vitomira Lukića 12A, opština Ilidža, Sarajevo.

(061-0-Reg-25-000177-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: Društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, promet, usluge, spoljnu i unutrašnju trgovinu “TERMAG” Rogatica, Serdar Janka Vukotića 52, Rogatica upisuju se podaci o brisanju poslovne jedinice, promjeni ličnih podataka osnivača/člana i promjeni ličnih podataka lica ovlaštenog za zastupanje. Iz Registra poslovnih subjekata briše se poslovna jedinica: Društvo sa ograničenom odgovornošću za proizvodnju, promet, usluge, spoljnu i unutrašnju trgovinu “TERMAG” Rogatica, Poslovna jedinica Ciglana. Upisuje se promjena ličnih podataka (broj lične karte i adresa prebivališta) osnivača/člana Društva Aleksandra Lazarevića. Upisuje se promjena ličnih podataka (broj lične karte i adresa prebivališta) lica ovlaštenog za zastupanje Društva Ivica Božića.

(061-0-Reg-25-000174-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: “OMNITRACK” d.o.o. upisani su podaci o promjeni osnivača i promjeni lica ovlaštenog za zastupanje. Članski udio dosadašnjeg člana Društva Sanite Halilović u nominalnom iznosu od 1.000,00 KM, što predstavlja 100% učešća u kapitalu Društva, prenosi se na novog člana Društva Adisu Lepić. Prestaju ovlaštenja za zastupanje Saniti Halilović. Društvo će zastupati Adisa Lepić, direktor, bez ograničenja ovlaštenja.

(061-0-Reg-25-000173-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu u Registar poslovnih subjekata upisuju se podaci o osnivanju poslovnog subjekta: Društvo sa ograničenom odgovornošću “KATCRYSTAL” Milići, Dubnički most 10, Milići. Osnovni podaci o poslovnom subjektu: Društvo sa ograničenom odgovornošću “KATCRYSTAL” Milići. Skraćena oznaka firme: “KATCRYSTAL” d.o.o. Milići. Sjedište: Dubnički most 10, Milići. Osnivač/član poslovnog subjekta: Katarina Jerkić. Kapital poslovnog subjekta: ugovoreni kapital: 1,00 KM, uplaćeni kapital: 1,00 KM. Udio osni-

vača u kapitalu: Katarina Jerkić, ugovoreni kapital: 1,00 KM, procenat: 100,00%. Zastupnik: Katarina Jerkić, direktor, bez ograničenja ovlaštenja.

(061-0-Reg-25-000172-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: "UMBRELLA CORPORATION BH" d.o.o., Stefana Nemanje 17, Lukavica, Istočno Novo Sarajevo, upisuju se podaci o osnivanju poslovnih jedinica sa sjedištem u Istočnoj Ilidži i Trebinju i promjeni sjedišta poslovnih jedinica sa sjedištem u Zenici i Bijeljini. Upisuje se osnivanje poslovnih jedinica: "UMBRELLA CORPORATION BH" d.o.o., Poslovna jedinica Istočna Ilidža, koja će poslovati sa sjedištem na adresi: Dabrobosanska broj 17, Istočna Ilidža, i "UMBRELLA CORPORATION BH" d.o.o., Poslovna jedinica Trebinje, koja će poslovati sa sjedištem na adresi: Beogradska bb, Trebinje. Dio Društva sa sjedištem u Bijeljini poslovaće na adresi: Zmaj Jovina broj 6, Bijeljina. Dio Društva sa sjedištem u Zenici poslovaće na adresi: "Zenica Shopping centar (ZCC)", Kamberovića čikma bb, Zenica.

(061-0-Reg-25-000165-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: "NAISSANCE TECH" društvo sa ograničenom odgovornošću, Srpskih palih boraca 34, Vojkovići, Istočna Ilidža, upisuju su podaci o upisu prokure. Kao prokurista Društva upisuje se Andrea Delić, sa ograničenim ovlaštenjima.

(061-0-Reg-25-000164-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: Proizvodno-trgovinsko društvo "MIB-KOMERC" društvo sa ograničenom odgovornošću Rogatica, Srpske sloge bb, Rogatica upisuje se Odluku o osnivanju Društva - Prečišćeni tekst, koja je notarski potvrđena od strane notara Darinke Gavran iz Foče, broj: OPU 153/2025, od 17.3.2025. godine.

(061-0-Reg-25-000160-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: Društvo sa ograničenom odgovornošću za poslove iz oblasti hotelijerstva, ugostiteljstva, turizma i trgovine "DRAM" Milići, 9. januar 1, Milići, upisuju se podaci o osnivanju poslovne jedinice sa sjedištem u Milićima. Poslovna jedinica će poslovati pod nazivom: Društvo sa ograničenom odgovornošću za poslove iz oblasti hotelijerstva, ugostiteljstva, turizma i trgovine "DRAM" Milići. Poslovna jedinica "PEKARA" Milići, sa sjedištem na adresi: Cara Dušana broj 3, Milići.

(061-0-Reg-25-000158-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Istočnom Sarajevu u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: Javna ustanova Osnovna škola "Vuk Karadžić" Višegrad, Vojvode Putnika 16, Višegrad, upisuju se podaci o promjeni funkcije lica ovlaštenog za zastupanje. Javnu ustanovu će zastupati Tanja Jevtić Racković, u svojstvu direktora Ustanove, bez ograničenja ovlaštenja.

(061-0-Reg-25-000141-su)

Rješenjem Osnovnog suda u Prijedoru, broj: F-1-33/18, od 19.5.2025. godine, Udruženje građana "SANA 2008", sa sjedištem u Oštroj Luci, Oštra Luka broj 12, prestalo je sa radom.

(F-1-33/18-su)

Kod Osnovnog suda u Sokocu odobrava se Planinarsko-ekološko društvo "ACER" Vlasenica, sa sjedištem u Vlasenici, Ul. Svetih apostola Petra i Pavla 22, koje je upisano u sudski registar na osnovu Rješenja ovog suda, broj: RU-45/04, od 13.8.2004. godine, upis u sudski registar ovog suda činjenice usklađivanja Statuta Društva, usvojenog na sjednici Skupštine kluba, održanoj 4.3.2024. godine, sa odredbama Zakona o sportu Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 79/20).

(089-0-F1-25-000 057-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Trebinju u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: "SI SOL" d.o.o. upisana je promjena osnivača uz prenos osnivačkog udjela, promjena sjedišta i adrese i promjena lica ovlaštenog za zastupanje. Prestaje svojstvo osnivača/člana Društva sa ograničenom odgovornošću "ICT Posavka" prenosom udjela na Društvo za inženjering i trgovinu "SIMING TRADE" d.o.o. Foča, koje pristupa Društvu. Mijenja se sjedište Društva iz Banje Luke u Foču, Ulica Branka Radičevića bb. Zbog promjene sjedišta Društva, mijenja se MBS. Briše se lice ovlašteno za zastupanje Nikola Krunić, a upisuje se Mladen Elez, direktor, bez ograničenja ovlaštenja.

(062-0-Reg-25-000071-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Trebinju u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: Društvo sa ograničenom odgovornošću "SUNČICA" upisana je promjena osnivača uz prenos osnivačkog udjela, promjena sjedišta i adrese i promjena lica ovlaštenog za zastupanje. Prestaje svojstvo osnivača/člana Društva sa ograničenom odgovornošću "ICT Posavka" i Društvu sa ograničenom odgovornošću "MARKOVIĆ-M" Doboj prenosom udjela na Mladena Eleza koji pristupa Društvu. Mijenja se sjedište Društva iz Banja Luke u Foču, Ulica Branka Radičevića bb. Zbog promjene sjedišta Društva,

mijenja se MBS. Briše se lice ovlašteno za zastupanje Nikola Krunić, a upisuje se Mladen Elez, direktor, bez ograničenja ovlaštenja.

(062-0-Reg-25-000089-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Trebinju u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: Društvo za inženjering i trgovinu "SIMING TRADE" d.o.o. Foča upisana je promjena osnivača uz prenos osnivačkog udjela i istupanje osnivača. Prestaje svojstvo osnivača/člana Oliveri Elez i Dajani Elez prenosom udjela na osnivača/člana Mladena Eleza.

(062-0-Reg-25-000141-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Trebinju iz Registra poslovnih subjekata briše se Privatna zdravstvena ustanova Stomatološka ambulanta "Milka" nakon zaključenog skraćenog dobrovoljnog likvidacionog postupka, a na osnovu Rješenja ovog suda, broj: 62 0 L 013815 24 L, od 13.2.2025. godine. Upisuje se neograničena solidarna odgovornost vlasnika kapitala Milke Milanović za obaveze brisanog poslovnog subjekta u roku od tri godine nakon brisanja iz Registra.

(062-0-Reg-25-000132-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Trebinju u Registru poslovnih subjekata kod subjekta upisa "ALEKSIĆ COMMERCE" d.o.o. Bileća upisano je brisanje poslovne jedinice Društva pod nazivom: "ALEKSIĆ COMMERCE" d.o.o. Bileća - Poslovna jedinica "Proizvodnja i prerada mesa" sa sjedištem u Vlahinji bb, Bileća. U Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: "ALEKSIĆ COMMERCE" d.o.o. Bileća upisano je osnivanje poslovne jedinice Društva pod nazivom: "ALEKSIĆ COMMERCE" d.o.o. Bileća - Poslovna jedinica Jezerine Bileća, sa sjedištem: Jezerine bb, Bileća. Upisana je promjena ličnih podataka (lične karte) osnivača Društva i lica ovlaštenog za zastupanje.

(062-0-Reg-25-000124-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Trebinju u Registar poslovnih subjekata ovog suda kod subjekta upisa: KP "KOMUNALAC" a.d. Foča upisana je promjena funkcije lica ovlaštenog za zastupanje. Vršilac dužnosti direktora Miladin Čalasan imenovan je za direktora.

(062-0-Reg-25-000116-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Trebinju u Registar poslovnih subjekata ovog suda kod subjekta upisa: Novi rudnik mrkog uglja "Miljevina" Miljevina društvo sa ograničenom odgovornošću upisana je promjena osnivača uz prenos osnivačkog udjela. Prestaje svojstvo osnivača/člana Društva: "INGRAM" dioničko društvo Srebrenik koje prenosi 100% osnivačkog udjela na osnivača/člana: Društvo za unutrašnju i spoljnu trgovinu, transport, turizam, zanatstvo i lične usluge "PAVGORD" d.o.o. Foča.

(062-0-Reg-25-000108-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Trebinju iz Registra poslovnih subjekata briše se Preduzeće za trgovinu i usluge export-import "Look by ALFA TEAM" d.o.o. Bileća nakon zaključenog skraćenog dobrovoljnog likvidacionog postupka, a na osnovu Rješenja ovog suda, broj: 62 0 L 013812 24 L, od 11.2.2025. godine. Upisuje se neograničena solidarna odgovornost vlasnika kapitala Sanje Lekić za obaveze brisanog poslovnog subjekta u roku od tri godine nakon brisanja iz Registra.

(062-0-Reg-25-000147-su)

Kod Okružnog suda u Trebinju u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: Mješoviti holding "Elektroprivreda Republike Srpske" - Matično preduzeće akcionarsko društvo Trebinje upisana je promjena lica ovlaštenog za zastupanje. Briše se lice ovlašteno za zastupanje Nada Trninić, a upisuje se Rodoljub Topić, u svojstvu vršioca dužnosti izvršnog direktora za ekonomsko-fnansijske poslove.

(062-0-Reg-25-000143-su)

Kod Okružnog suda u Trebinju u Registar poslovnih subjekata kod subjekta upisa: "6-D" društvo sa ograničenom odgovornošću Trebinje upisan je prenos osnivačkog udjela i pristupanje osnivača. Osnivač Mirko Bigović prenosi dio udjela na: Ulaš Sakjatana (Ulaz Sakyatan), koji pristupa Društvu.

(062-0-Reg-25-000142-su)

Kod Okružnog suda u Trebinju u Registar poslovnih subjekata upisano je osnivanje društva sa ograničenom odgovornošću pod nazivom: "LIGHHOUSE M&A ADVISORY" društvo sa ograničenom odgovornošću (prevod na srpski jezik: "Svjetionik M&A savjetovanje"), sa sjedištem u Trebinju, Ušće bb. Osnivač Društva i lice ovlašteno za zastupanje je Gustav Aksel Seyis, direktor, bez ograničenja ovlaštenja. Spoljna trgovina upisana je okviru registrovane djelatnosti.

(062-0-Reg-25-000114-su)

Kod Okružnog privrednog suda u Trebinju u Registar poslovnih subjekata upisano je osnivanje društva sa ograničenom odgovornošću pod nazivom: "Dekanter" društvo sa ograničenom odgovornošću Bileća, sa sjedištem: Vlahinja bb. Osnivač Društva i lice ovlašteno za zastupanje je Milenko Tabaković, direktor, bez ograničenja ovlaštenja. Spoljna trgovina upisana je okviru registrovane djelatnosti.

(062-0-Reg-25-000145-su)